

**2022 年度**

**达州市达川区行政审批局部门决算**

# 目 录

公开时间：2023 年 10 月 13 日

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 附件

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

- 三、支出决算表
  - 四、财政拨款收入支出决算总表
  - 五、财政拨款支出决算明细表
  - 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
  - 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
  - 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
  - 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
  - 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
  - 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
  - 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
  - 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表
- (注：请部门根据实际注明页码)

# 第一部分

## 一、部门职责

（一）贯彻执行国家和省、市、区关于“放管服”改革、营商环境建设、政务服务管理、行政审批工作的法律法规规章。

（二）负责政务服务体系建设，推进政务服务管理、行政审批效能建设工作，指导乡（镇、街道）便民服务中心工作。

（三）负责全区“三集中三到位”工作监督协调、推进落实。

（四）负责已划转的行政许可事项的依法受理、审批及决定送达，并承担相应的法律责任；负责做好上级部门下放的行政许可事项承接落实工作。

（五）负责牵头推进行政审批制度改革工作；清理规范行政许可事项前置条件和公共服务事项；负责行政审批事项的流程再造，推进行政审批标准化建设。

（六）负责组织实施行政审批涉及的现场勘察、技术论证、图审、验收、评审和社会听证等工作。

（七）负责电子政务网规划、建设、管理工作，推进“互联网+政务服务”工作；负责一体化政务服务平台的运行管理工作。

（八）负责行政效能投诉举报的承办、转办和督办工作。

（九）负责农村土地承包经营权流转、林业产权等交易平台管理工作。

(十) 负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护等工作职责。

(十一) 完成区委和区政府交办的其他任务。

## **二、机构设置**

区行政审批局属一级预算单位 1 个，其中行政单位 1 个，事业单位 2 个，主要包括达川区行政审批局、达川区政务服务中心、达川区行政审批事务服务中心。

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

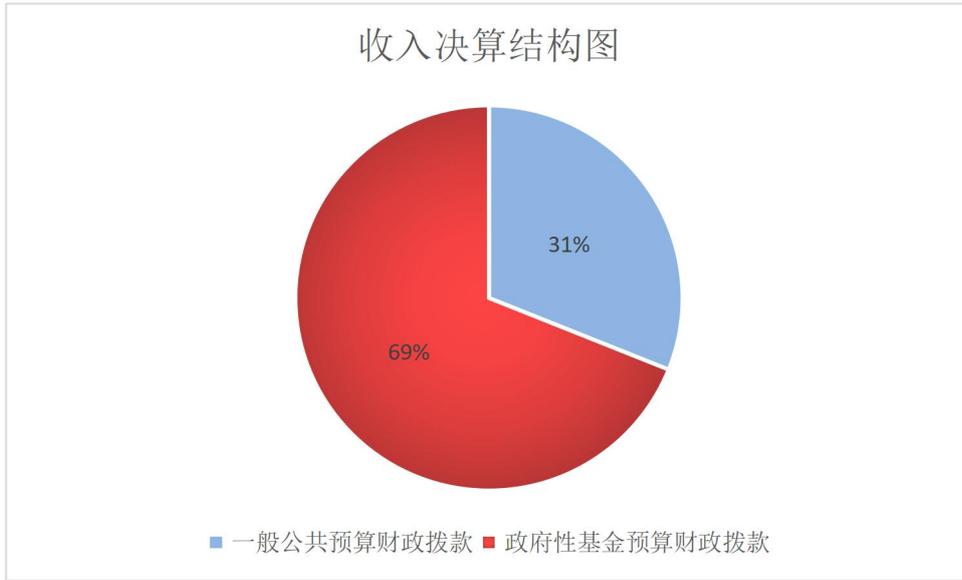
2022 年度收、支总计 3129.42 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 1243.73 万元，增加 65.96%。主要变动原因是达川区政务服务中心建设项目、职工基础性绩效奖等经费增加。



(图 1: 收、支决算总计变动情况图)

### 二、收入决算情况说明

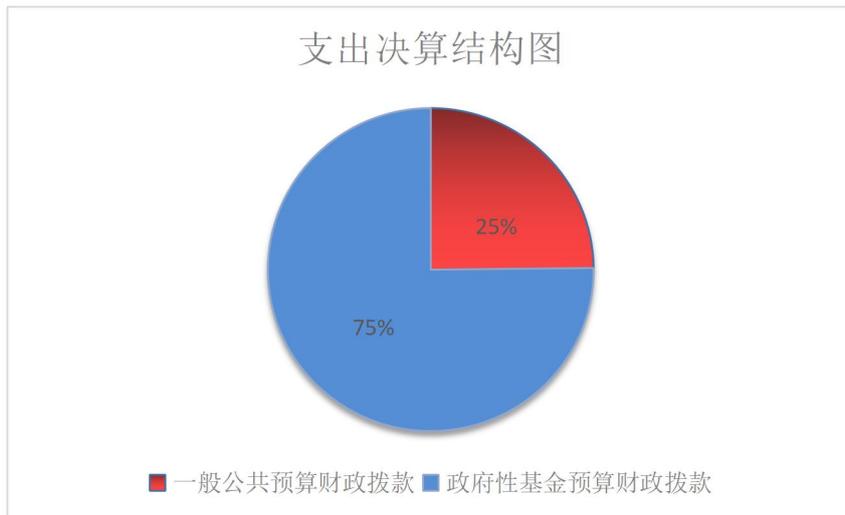
2022 年本年收入合计 3129.42 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 972.17 万元，占 31.07%；政府性基金预算财政拨款收入 2157.25 万元，占 68.93%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）

### 三、支出决算情况说明

2022 年本年支出合计 3129.42 万元，其中：基本支出 777.35 万元，占 24.84%；项目支出 2352.07 万元，占 75.16%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 3129.42 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 1243.73 万元，增加 65.96%。主要变动原因是达川区政务服务中心建设项目、职工基础性绩效奖等经费增加。



(图 4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

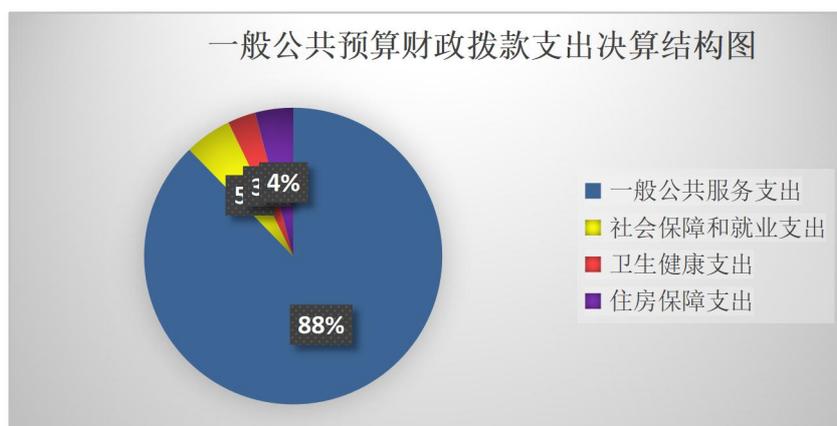
2022 年一般公共预算财政拨款支出 972.17 万元，占本年支出合计的 31.07%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 137.17 万元，下降 14.11%。主要变动原因是部门项目支出减少。



(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年一般公共预算财政拨款支出 777.35 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 681.98 万元，占 87.73%；社会保障和就业支出 39.80 万元，占 5.12%；卫生健康支出 23.62 万元，占 3.04%；住房保障支出 31.95 万元，占 4.11%。



(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构)

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年一般公共预算支出决算数为972.17,完成预算100%。

其中：

1.一般公共服务（类）及相关机构事务（款）行政运行（项）：支出决算为681.98万元，完成预算100%；政务公开审批（项）：支出决算为194.82万元，完成预算100%。

2.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为38.79万元，完成预算100%；其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为1.01万元，完成预算100%。

3.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政事业单位医疗（项）：支出决算为23.62万元，完成预算100%。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为31.95万元，完成预算100%。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出777.35万元，其中：

人员经费700.17万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费77.18万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、

手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

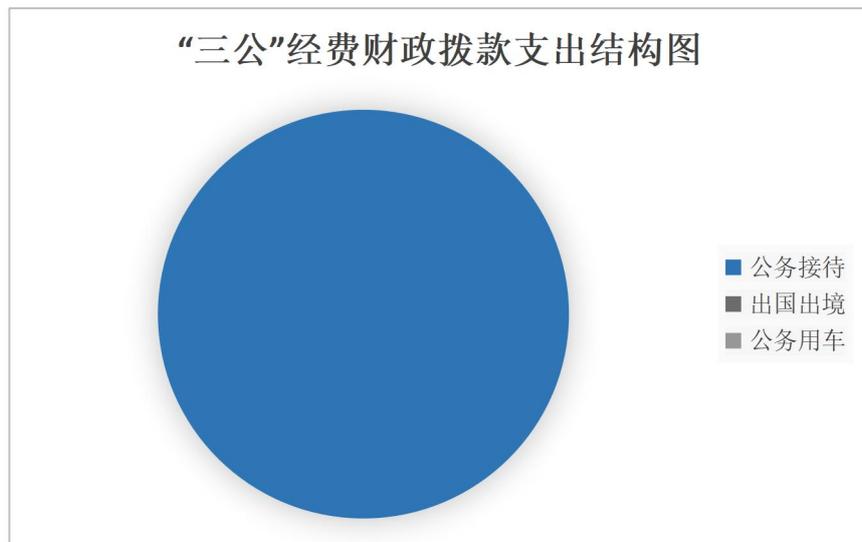
## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0.07万元，完成预算18.63%，较上年减少0.01万元，下降14.29%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，厉行节约。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算万元，占0%；公务接待费支出决算0.07万元，占100%。具体情况如下：



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 100%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 100%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.07 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2021 年减少 0.01 万元，下降 14.29%。严格执行中央八项规定，厉行节约。

国内公务接待支出 0.07 万元，主要用于(（执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等)。国内公务接待 1 批次，15 人次（不包括陪同人员)，共计支出 0.07 元，具体内

容包括：用餐费 0.07 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022 年政府性基金预算财政拨款支出 2157.25 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2022 年国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2022 年，达州市达川区行政审批局机关运行经费支出 77.18 万元，比 2021 年减少 232.12 万元，下降 300.75%。主要原因是厉行节约。

### （二）政府采购支出情况

2022 年，达州市达川区行政审批局政府采购支出总额 1.26 万元，其中：政府采购货物支出 1.26 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于开展正常的业务工所需办公用品。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 1.26 万元，占政府采购支出总额的 100%。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，达州市达川区行政审批局共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应

急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

#### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2022 年度预算编制阶段，组织本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对“政务大厅水电费”“办公楼邮电费”“政务大厅维修维护费”“税务大厅办公场所租用费”“企业零费用开办（免费印章刻制服务）”“指导全区乡镇便民服务中心工作经费”“达川区政务大楼建设”“2021 年度四川省乡村振兴先进区工作先进单位奖励”项目开展了预算事前绩效评估，对 8 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 8 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 8 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

同时，本部门对 2022 年部门整体开展绩效自评，《2022 年达川区行政审批局部门整体绩效评价报告》见附件（第四部分）。根据预算绩效管理要求，

本部门按要求对 2022 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，我单位预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。通过专项经费的保障，区行政审批局组织协调部门集中开展行政审批，指导乡镇便民服务中心建设及规范运行，顺利完成了年初制定的目标任务。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5.使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）...（款）...（项）：指.....。

10.外交（类）...（款）...（项）：指.....。

- 11.公共安全（类）...（款）...（项）：指.....。
- 12.教育（类）...（款）...（项）：指.....。
- 13.科学技术（类）...（款）...（项）：指.....。
- 14.文化旅游体育与传媒（类）...（款）...（项）：指.....。
- 15.社会保障和就业（类）...（款）...（项）：指.....。
- 16.卫生健康（类）...（款）...（项）：指.....。
- 17.节能环保（类）...（款）...（项）：指.....。
- 18.城乡社区（类）...（款）...（项）：指.....。
- 19.农林水（类）...（款）...（项）：指.....。
- 20.交通运输（类）...（款）...（项）：指.....。
- 21.资源勘探工业信息等（类）...（款）...（项）：指.....。
- 22.商业服务业（类）...（款）...（项）：指.....。
- 23.金融（类）...（款）...（项）：指.....。
- 24.自然资源海洋气象等（类）...（款）...（项）：指.....。
- 25.住房保障（类）...（款）...（项）：指.....。
- 26.粮油物资储备（类）...（款）...（项）：指.....。
- .....
- .....

（解释本部门决算报表中涉及的全部功能分类科目至项级，不涉及的科目请自行删除。请参照《2022年政府收支分类科目》增减内容。）

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.....。

（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）

## 第四部分 附件

### 附件 1

## 2022 年市级部门整体支出绩效自评报告

### 一、部门（单位）基本情况

#### （一）机构组成

达川区行政审批局属一级预算单位 1 个，其中行政单位 1 个，事业单位 2 个，主要包括达川区行政审批局、达川区政务服务中心、达川区行政审批事务服务中心。

#### （二）机构职能

1.贯彻执行国家和省、市、区关于“放管服”改革、营商环境建设、政务服务管理、行政审批工作的法律法规规章。

2.负责政务服务体系建设，推进政务服务管理、行政审批效能建设工作，指导乡（镇、街道）便民服务中心工作。

3.负责全区“三集中三到位”工作监督协调、推进落实。

4.负责已划转的行政许可事项的依法受理、审批及决定送达，并承担相应的法律责任；负责做好上级部门下放的行政许可事项承接落实工作。

5.负责牵头推进行政审批制度改革工作；清理规范行政许可事项前置条件和公共服务事项；负责行政审批事项的流程再造，推进行政审批标准化建设。

6.负责组织实施行政审批涉及的现场勘察、技术论证、图审、验收、评审和社会听证等工作。

7.负责电子政务网规划、建设、管理工作，推进“互联网+政务服务”工作；负责一体化政务服务平台的运行管理工作。

8.负责行政效能投诉举报的承办、转办和督办工作。

9.负责农村土地承包经营权流转、林业产权等交易平台管理工作。

10.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护等工作职责。

11.完成区委和区政府交办的其他任务。

### （三）人员概况

年末实有人数 52 人，其中：行政人员 16 人（含工勤 1 人），财政补助事业人员 36 人。

### （四）年度主要工作任务

1.不断深化“放管服”改革，全面优化营商环境

**（1）大力推进“联合审批”提速度。**一是积极开展“联合踏勘、联合审查、联合验收”三联合。将涉及住建局、行政审批局、自然资源局、规编中心等部门的事项进行整合，变串联审批、多次审批为并联审批、一次审批，提高审批效率。目前，既有住宅电梯增设、水土保持、行洪论证、林地征占等审批全面实现“一窗受理，联合踏勘、联合验收”。二是大力推进“多审合一”。将住建、人防、行政审批局负责的人防、绿建、消防、施工图备

案等事项进行整合，联合开展“多图联审”。目前，好时尚广场5#楼、好一新五金科技城项目实现“多图联审”。

**(2) 大力推进“三减一延”增效率。**实行“减材料、减环节、减时限，延时办”服务，大力提升审批效率。**一是减材料。**今年先后两次对事项进行全面清理，行政审批、不动产登记、医保等服务类事项共精简材料107项（精简审批材料53项、医保材料3项、不动产登记材料51项）。**二是减环节。**取消审批事项9项，审批改为备案事项3项，实行告知承诺事项12项，优化审批服务事项49项，审批环节平均减少20%以上。**三是减时限。**全面优化提速，绿建审查、施工图备案、消防审查等事项整合后，审批时间从5个工作日提升至2个工作日；企业开办时限从1个工作日压减至1.5个工作小时，水电气过户从5个工作日压减至0.5个工作日；施工许可等17个事项提升至1个工作日。**四是延时服务。**推行政务服务“延时办”，中午12:00—13:00开设“不停歇”服务。2月8日以来，累计延时服务近350小时。

**(3) 大力推进“试点改革”优服务。****一是**大力推进“一件事一次办”省创新试点改革。围绕“新生儿上户、企业开办、企业注销、身后事、二手房过户”等主题，梳理出20件“一件事一次办”高频民生事项，按照实际办事情形，将涉及多个政务服务事项进行精简整合和流程再造，实行“一次告知、一表申报、一窗受理、一次办成”，真正做到全流程“一次办”。**二是**加快

“一业一证（照）一码”原创改革。围绕高频办件事项，梳理 21 项“一业一证”改革试点行业目录，整合相关行业许可事项，加载集成有效许可信息，即可通过“扫码”方式实时查询许可信息，实现在证照展示、执法监管、“信用码”应用等场景“一码覆盖一证（照）通行”。

## 2. 以便民利企为目标，全面提升政务服务环境

**（1）持续深化“三集中三到位”改革，群众办事只进“一扇门”。**按照依申请的政务服务事项 100%进驻政务大厅要求，今年对驻窗口部门、人员、事项、前置条件、办理时限和证明材料进行全面清理，清理 27 个部门，依申请政务服务事项 944 项。2022 年进行了两次清理，全面清理区级事项一次性告知书，对照政务服务事项标准化办事指南，全面梳理办理材料、办理时限、告知取件时间和地点、受理窗口和联系方式、纪委投诉电话等要素，做到一次性告知，避免群众来回跑，使窗口工作有章可循，进一步规范了窗口工作人员的服务行为，转变了工作作风。

**（2）推行企业开办“一件事”“零成本”改革。**一是整合企业登记、税务、社保、医保等部门，设置企业开办服务专区，企业群众在专区即可办理涉及企业开办的全部审批事项，实现企业水电气缴费同时开票。同时，大力推进“证照联办”改革，建立“一窗受理、一套材料、一并发证”工作机制，让企业办事更简单、高效。企业开办时限从 1 个工作日压减至 1.5 个工作小时。二是为企业提供“全链通”业务办理全程电子化服务，推行全流

程网上审批“不见面”办理，借助电子证照，实现“零跑腿”审批和证件信息共享共用，实现“一点接入、一次认证、全网通行”的“一条龙”办理，大幅提高企业开办的服务效率。企业开办时可同步领取电子营业执照和电子印章，电子营业执照签发率 100%，电子印章申请通过率 100%。三是实行企业开办“零成本”，为新开办企业免费提供首套印章（公章、财务专用章、发票专用章、法定代表人名章）免费刻章服务。截至目前，为 43 家企业提供首套印章免费刻制服务，新发展市场主体 4101 余户。

**（3）谋深做实代办服务，打响“达川代办”品牌。**鲜明“我为您服务、企业群众不跑路”，创新推出“达川代办”。出台了《达州市达川区深入推进“达川代办”服务的实施意见》，构建区、乡、村三级联动的“达川代办”服务体系，梳理代办事项、设置代办窗口，实现代办服务全覆盖。一是助企代办，实行“专班式服务、定制化清单、红蓝本审批、红黑榜督办”服务机制。专班式服务采取“3+1+N”服务模式，解决了企业跑路的问题，即每个代办项目由 1 名区级领导、1 个牵头部门、1 名总代办员，1 名纪委监委监督员，“N”即若干部门组成专班。二是便民代办，实行“全岗通办、上门接办、延伸包办、随时帮办”，全岗通办即所有村干部对所代办事项均能解答能代办；延伸包办，即除了代办便民服务事项，还为群众代购生活用品，既当代办员又当采购员。指导村（社区）组建代办队伍，将民生事项、水电费代缴等生活服务纳入代办内容。杨柳社区创新推出“580 我帮您”，

肖家村建立红色代办员队伍，实行“一户一档”“精准快办”服务模式，石梯镇建立 229 个挎包代办服务队，更快捷地为群众提供上门服务。

### 3.推进政务服务向基层延伸，群众办事“不出镇（村）”

#### （1）全面推进镇村便民服务“三化”建设省级示范点创建。

印发《达州市达川区持续深入推进镇村便民服务体系标准化规范化便利化建设实施方案》，全力推进镇村便民服务“三化”建设省级示范点的创建，本年度完成 5 个省级、2 个市级、3 个区级的乡镇（街道）便民服务中心、30 个村（社区）便民服务室的省级示范点创建工作。将 4 个原被撤并乡镇便民服务站与所在地场镇社区便民服务室人员、事项、场所有效整合，形成合力，保证事项不减、服务效率更高，辖区群众办事少跑路。

（2）积极推动政务服务向基层延伸。根据达川区乡镇区域较分散、偏远和农村老弱病残幼现状，结合便民服务设施专项规划，将服务向基层延伸。在百马产业新区设立“区镇园”“三合一”服务中心（区：区政务服务中心南部片区分中心，镇：百节镇便民服务中心，园：达川百马产业新区一站式服务中心），321 项政务服务事项实现“办事不出园”；在离城区较远的十万人口大镇石桥镇建设政务服务分中心。依托石桥镇便民服务中心，建设达川区政务服务中心西部片区分中心，将税务、不动产、公安、医保等 7 个区级部门 78 项高频事项入驻中心，方便西部片区 50 余万群众就近办事，让群众切实享受到家门口的便利化

服务。

**(3) 创新开展“政务+金融+邮政”。**充分整合利用乡镇便民服务中心、便民服务站、便民服务室等资源，将社保、医保等高频政务服务事项和手机话费、水电气缴费等便民生活服务以及支付结算等金融服务线上线下融合共建。在镇便民服务中心、村便民服务室设置 60 个农综站，累计为 20 家新型农业经营主体、回乡创业人员等提供金融服务 500 余次。2022 年在赵家镇桂花村试点开展“整村授信”活动，截至目前，授信群众达 449 户，共有 81 户信用户获得信用贷款 177.54 万元。推动完善“邮政进村+电商平台”建设，以便民服务室为依托，在村（社区）站点设立帮办代办服务区，设置村邮政服务网点 120 余处，委托 180 余名邮政员开展服务事项代办，协同开展农副产品线上、线下代供代销，网上直播带货 30 余次，为村民创收 350 余万元。

#### 4.推进“一网通办”前提下的最多跑一次改革

**(1) 平台数据运行情况。**截至目前，全区累计办件数 42.52 万件，超时办结 740 件，主动评价数 28.30 万条；证照生产率 100%，证照签章率 100%；政务数据资源目录编制数 1893 个，目录覆盖度 1.325；一件事一次办落地配置数 84 个，川渝通办事项认领发布 278 项。“互联网+监管”平台实施清单完备率 100%，执法人员入驻率 100%，监管行为数据量 13000 余个。

**(2) 工改系统运行情况。**全区工改系统录入工程审批主线办件数 276 件，已办施工许可项目的主线办件 35 件；辅线模块

中，中介超市 37 件、水电气信报装 40 件，其他辅线办件数 160 件（数字审图 22 件、多测合一 19 件、联合验收 33 件、方案联审 11 件，区域评估 12 件、多评合一 39 件、勘察设计 24 件、多规合一 0 件），辅线模块覆盖率已达 90%。

#### 5.加强作风建设，提升政务服务能力

（1）开展“清廉政务”建设。一是印发了《达州市达川区开展“清廉政务”建设工作实施方案》，通过开展程序简化、流程亮化、作风优化“清廉政务”建设，全面清理 712 项区级事项一次性告知书，全面梳理办理材料、办理时限，让群众“一看就懂、一次办成”。同时，将区纪委监委监督投诉电话公示在一次性告知单上，接受纪律监督。二是开发“清廉政务”监管平台，将审批办理过程实时推送给企业、群众，区纪委监委全程监督，实现办理流程可视化、全监管，提高办事效率、缩短办理时限，提升政务服务工作效能。自试运行以来，已通过该平台办理业务 700 余件。

（2）严格落实监督考核。一是印发了《达州市达川区行政审批局政务服务大厅考核管理办法》，加强了对窗口工作人员到岗、工作状态、服务态度等作风问题监督考核。二是开展荣誉榜评选，结合考核情况，每季度评选一次“清廉政务窗口”、党员先锋示范岗、最美志愿者等，提升干部作风。三是将“四心”暨“三树三创”作风问题常态化教育整顿与“窗口腐败”“清廉政务”“清淤行动”有机结合，进一步提升服务态度、服务效率、

服务形象、服务水平。

## 6.加快推进新大楼建设工作

政务新大楼项目主体工程(含主体结构、墙体砌筑、抹灰等)已全部完成。室外装饰工程(含幕墙、干挂石材、保温一体板、光彩工程等)已完成95.2%;室内装饰工程(含地砖铺设、吊顶、墙面粉刷等)已完成90%;室内安装工程(含电梯、消防、弱电、强电、空调、给排水等)已完成95.2%。累计完成工程投资量19200万元。为加快推进政务服务中心大楼早日投入使用,目前,已启动办公设备采购工作。

## 7.坚持党建引领,扎实开展各项工作

(1)加强学习教育。学习习近平新时代中国特色社会主义思想,全面推动党史学习教育走深走实,深入开展我为群众办实事活动,认真开展干部夜校、“三会一课”、民主生活会、党员活动日、谈心谈话等。定期研究意识形态工作,分析研究重大舆情,坚持将意识形态工作与业务工作等一起部署、一起落实、一起检查、一起考核,及时报送意识形态领域风险点排查情况。

(2)强化党风廉政建设。局领导班子认真落实党风廉政建设主体责任,严格落实“一岗双责”,定期召开专题会议研究工作中存在的廉政风险苗头,梳理各领域廉政风险点,及早发现,及时治理。同时以开展“四心”暨“三树三创”作风问题常态化教育整顿、民情户户通、年轻干部“涉网”腐败等活动为抓手,通过廉政案例分析、观看警示教育片、通报典型案例等方式,强

化反面警示作用，时刻为广大干部职工提神清脑，使党员干部在思想上时刻清醒，行动上认真践行。

（3）按照区委、区政府乡村振兴战略工作安排，安排驻村工作队到石梯镇书湾村开展乡村振兴工作。结合党员干部“双报到”“结对联创”“科级干部进小区”等活动，组织党员干部深入叶家湾社区开展环境整治、路口文明劝导、疫情防控、安全宣传等志愿服务活动 60 次。同时，抓好文明城市创建政务服务大厅点位达标工作和大厅疫情防控工作。

#### （五）部门整体支出绩效目标

达川区行政审批局 2022 年年初预算数 3129.42 万元，〔其中：公用经费 77.18 万元（2021 年度四川省乡村振兴先进区工作先进单位奖励项目 5 万元）、人员类经费 700.17 万元、政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心和市场监管专用网络邮电费 85.99 万元、政务大楼运行维护资金 12.31 万元、指导乡镇便民服务中心工作费 8 万元、企业零费用开办 1.37 万元、税务大厅办公场地租赁资金 31.91 万元、政务大厅及税务大厅办公水电费 55.23 万元，达川区政务大楼建设 2157.25 万元〕。按照上级规定和部门要求，2023 年继续持续深化“放管服”改革，按照“便民、规范、高效、廉洁”的原则，着力优化政务服务环境，扎实开展“达川代办”“清廉政务”建设、便民服务“三化”建设、行政审批制度改革工作，推进“一件事一次办”，免费为新开办企业赠送首套印章，为企业实现零成本开办，降低企业开办

成本，不断提升政务服务品牌，让企业和群众办事更快捷，实现“一网通办”前提下的“最多跑一次”。

## 二、部门资金收支情况

### （一）部门总体收支情况

1.部门总体收入情况：2022年我单位全年收入预算数为3310.67万元。其中：当年财政拨款收入：3129.42万元，上年结转收入181.25万元。

2.部门总体支出情况：2022年我单位全年支出数为3129.42万元。其中：一般公共服务支出876.80万元，社会保障和就业支出39.80万元，卫生健康支出23.62万元，城乡社区支出2157.25万元，住房保障支出31.95万元。

3.部门总体结转结余情况：2022年年末我单位结转181.25万元。

### （二）部门财政拨款收支情况

1.部门总体收入情况：2022年我单位全年收入预算数为3310.67万元。其中：当年财政拨款收：3129.42万元，上年结转收入181.25万元。

2.部门总体支出情况：2022年我单位全年支出数为3129.42万元。其中：一般公共服务支出876.80万元，社会保障和就业支出39.80万元，卫生健康支出23.62万元，城乡社区支出2157.25万元，住房保障支出31.95万元。

3.部门总体结转结余情况：2022年年末我单位结转181.25

万元。

### 三、部门整体绩效分析

#### (一) 部门预算项目绩效分析

##### 1. 人员类项目绩效分析

人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老金、医保、住房公积金等支开支，无违规记录等情况发生。

##### 2. 运转类项目绩效分析

日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费、党建经费、宣传费、工会经费等日常开支，无违规记录等情况发生。

##### 3. 特定目标类项目绩效分析

2022 年度共有 8 个项目，含 3 个追加项目，主要专项绩效预算情况为：（1）政务大楼、税务大厅、全区便民服务中心网络及市场监管专用网络邮电费资金项目 85.99 万元，全年目标为完成全年政务大楼、税务大厅、全区便民服务中心网络及市场监管专用网络邮电费按时缴纳工作任务，已完成 100%；（2）政务大厅及税务大厅办公水电费资金项目 55.23 万元，全年目标为完成全年政务大厅及税务大厅办公水电费资金按时缴纳工作任务，已完成 100%；（3）税务大厅办公场地租赁费项目 31.91 万元，全年目标为完成全年税务大厅办公场地租赁费按时支付工作任务，已完成 100%；（4）指导便民服务中心经费项目 8 万元，全年目标为完成指导便民服务中心“一网通办”等相关工作任务，

已完成 100%；（5）企业零费用开办（免费印章刻制服务）资金项目 1.37 万元，全年目标为全区企业零费用开办（免费印章刻制服务）工作任务，已完成 100%；（6）政务大楼维修维护资金项目 12.32 万元，全年目标为政务大厅维修维护及政务服务相关工作的任务，已完成 100%；（7）达川区政务服务中心新大楼建设资金项目 2157.25 万元，全年目标为达川区政务大楼新建工作任务，已完成 100%；（8）四川省乡村振兴先进区工作先进单位奖励资金项目 5 万元，全年目标乡村振兴工作任务，已完成 100%。

## （二）部门整体履职绩效分析

1.经济性分析，我单位预算控制良好，全年除人员经费外，执行预算时厉行节约。

2.效率性分析，我单位预算完成率、预算调整率、支付进度率、人编比率、人均公用经费率、“三公经费”控制率和政府采购执行率全部达标。主要阐述部门职责履行结果、重点项目开展的经济、社会成效等。

## （三）结果应用情况

1.在“预算挂钩”方面，我部门（单位）已出台全面实施预算绩效管理工作方案，细化考核内容，加强各业务股室与绩效管理工作的联系，明确考核及绩效结果与专项预算安排挂钩举措，推动绩效管理工作更好的实施。

2.在“自评公开”方面，我单位严格按照预决算编制要求编制绩效目标，填列绩效目标完成情况，开展绩效自评工作，并按

要求将相关绩效信息随部门预算决算一并在厅门户网站公开。

3.在“问题整改”方面，结合部门预算项目实际情况，绩效目标设置要素完整也基本做到细化量化；对发现执行进度偏低的项目，要求各业务股室加快预算执行进度；针对我部门（单位）原内部考核办法有关预算绩效考核的内容不够完善且难以量化考核的情况，及时完善了相关考核办法，细化考核指标。

4.在应用反馈上，我单位已按要求在规定时间内将预算绩效结果应用结果向财政局反馈。

#### **四、评价结论及建议**

（一）评价结论。按照 2022 年度区级部门整体支出绩效评价指标体系，绩效评价总分 90 分，我部门（单位）得分 83.47 分（详见《2023 年整体支出绩效评价指标体系表》）。基本完成了年度预算绩效管理目标，扣分项主要涉及预算调整金额偏大和个别时间节点预算执行进度不高。

（二）存在问题。一是预算执行进度仍需提高。预算编制的前瞻度不够，对当年度新情况、新问题的前瞻性、针对性研究不够全面。在 2022 年采取了一系列加快预算执行进度的措施，预算执行情况有所改善，但由于疫情影响、设备采购和政府采购程序较繁杂等原因，预算实际执行进度距预算执行目标进度的要求还是有一定距离，预算执行还需要提高。二是部分预算项目绩效目标编制不完善。在编制绩效目标时，未根据自身项目情况考虑周到，造成该项目绩效目标完成存在一定困难。三是个别项目未

及时纳入绩效运行监控。由于与财政部门衔接不到位不紧密，预算绩效管理机制还不够健全，导致部分年中追加项目未及时纳入预算绩效运行监控。

（三）改进建议。我部门（单位）将采取以下措施，提升预算绩效工作水平。一是提高预算绩效管理工作意识，按照预算绩效管理工作方案要求，明确职责分工，压实主体责任，强化各具体项目承办股室的资金绩效管理意识，加强对项目需求的论证，合理测算预算资金，提高预算编制的准确性和科学性，确保预算具有较强的指引性、调控性和操作性。二是继续加强预算统筹调控，把握工作重点，加强沟通协调，按照“统筹兼顾、突出重点、厉行节约、讲求效益”的原则统筹预算，保障单位正常运转和履行各项职能开支需要，力争 2022 年预算执行进度在 2021 年基础上更进一步。加快预算执行进度，增强预算约束力，适时对预算执行、绩效监控、绩效考评情况进行通报。根据工作实际进一步优化预算绩效管理考核的制度办法，加大预算绩效管理工作宣传力度，逐步建立资金绩效意识，使资金绩效观念深入人心，充分发挥预算资金管理使用绩效。三是统筹安排政府采购项目，科学规划，提前介入，充分考虑各种影响项目进度的因素，提前做好预案，保证在预算资金下达后能尽快进入采购程序，提高政府采购的执行进度和项目的实施效率。

附表 1

2022 年区级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注	
一级指标	二级指标	三级指标					
部门预算项目 绩效管理（65 分）	目标管理（40分）	目标制定	10	评价部门年初绩效目标编制质量	8		
			10	评价部门绩效目标是否科学合理、规范完整、细化量化并与预算安排相匹配	8		
		目标实现	10	评价部门整体绩效目标实现程度与预期目标的偏离度	10		
			10	评价部门预算项目绩效目标实际实现程度与预期目标的偏离度	10		
	动态调整（15分）	公用经费及非定额公用支出控制	2	评价部门（单位）公用经费及非定额公用支出控制情况	2		
		一般性支出控制	2	评价部门（单位）“三公”经费、会议、培训、差旅、办节办展、办公设备购置、信息网络及软件购置更新、课题经费等八项一般性支出控制情况	2		
		预算调剂	3	评价部门（单位）预算调剂情况	3		
		及时处置	4	评价部门绩效运行监控处置情况	4		
		执行进度	4	评价部门在 6、9、11 月的预算执行情况	2		
		完成结果（10分）	资金结转率（低效无效率）	5	评价部门特定目标类项目年终资金结转情况	5	
		违规记录	5	根据审计监督、财政检查结果反映部门上一年度部门预算管理是否合规。	5		
	综合管理（10 分）	基础管理（5分）	内部控制制度建设	1	评价部门（单位）内部控制制度的设置情况	1	
			内部控制制度执行	1	评价部门（单位）内部控制制度执行情况	1	
管理制度健全性			3	部门（单位）为加强预算管理、预算绩效管理，推进厉行节约，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整	2		

2022年区级部门整体支出绩效评价表

绩效指标			指标分值	指标解释	得分	备注
一级指标	二级指标	三级指标				
	资产管理（3分）	资产信息系统建设情况	1	考核部门和单位将国有资产纳入资产信息系统管理情况	1	
		资产配置	1	评价部门（单位）执行资产配置标准情况	1	
		资产管理	1	考核资产收益管理情况；考核行政事业单位是否按要求及时、准确、全面开展资产清查工作	1	
	政府采购实施计划（2分）	政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算的一致性	1	
		政府采购实施计划执行	1	执行的实施计划与备案的实施计划数量的一致性	1	
绩效指标结果应用（25分）	内部应用（10分）	预算挂钩	10	部门内部绩效结果与预算挂钩情况	9	
	信息公开（5分）	自评公开	5	评价部门是否按要求将部门预算绩效目标、部门整体绩效自评情况等向社会公开	5	
	整改反馈（10分）	问题整改	5	评价部门根据绩效管理结果整改问题、完善政策、改进管理的情况	5	
		应用反馈	5	评价部门按要求及时向财政部门反馈结果应用情况	5	
合计					92	

## 2022 年度部门预算项目支出绩效自评表

<b>项目名称</b>		51170322T000000407802-指导全区乡镇便民服务中心工作经费						
<b>主管部门</b>		达州市达川区行政审批局本级			<b>实施单位</b>	达州市达川区行政审批局本级		
项目基本情况	项目年度目标						年度目标完成情况	
	1.项目年度目标完成情况	完成 2022 年投入 8 万元资金，指导全区乡镇便民中心工作，一是审批现场踏勘，二是根据“三化建设”相关要求，我单位承担指导全区乡镇便民服务中心业务工作。三是我单位 2021 年 7 月行政许可划转以来，人员增加，下乡指导工作任务较多，相应经费增加。此项目保障了全区乡镇便民服务中心工作人员业务能力提升，方便群众办事，让群众少跑路，搭建党群沟通平台，拉近干群关系，提高群众满意度。					目标任务已全部完成。资金实际执行 8 万元，服务对象满意度为 95%。	
	2.项目实施内容及过程概述	此项目是指导全区乡镇便民中心工作，一是审批现场踏勘，二是根据“三化建设”相关要求，我单位承担指导全区乡镇便民服务中心业务工作。三是我单位 2021 年 7 月行政许可划转以来，人员增加，下乡指导工作任务较多，相应经费增加。此项目保障了全区乡镇便民服务中心工作人员业务能力提升，方便群众办事，让群众少跑路，搭建党群沟通平台，拉近干群关系，提高群众满意度。						
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	8	8	8	100%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到 90%的需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包
	其中：财政资金	8	8	8	100%	10	10	
	财政专户管理资金	0	0	0	0	0	0	
	单位资金	0	0	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	0	0	

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	括：社会投入资金、银行贷款。	
										未完成原因分析	
绩效 指标（90 分）	产出指标	数量指标	指导便民服务工作出差人次	≥	500	人/次	100%	10	10		
		数量指标	指导便民服务工作车辆租赁天数	≥	50	天	100%	10	10		
		质量指标	指导便民服务工作车辆正常使用率	=	100	%	100%	10	10		
		时效指标	指导便民服务工作车辆到位及时率	=	100	%	100%	20	20		
		成本指标	指导便民服务工作成本控制数	≤	8	万元	8万元	10	10		
	效益指标	社会效益指标	保障乡镇便民服务中心工作人员业务水平，方便群众办事。	定性	优		优	10	10		
		可持续影响指标	指导便民服务工作机制健全性	定性	好		好	10	10		
	满意度指标	满意度指标	受益群众满意度	≥	95	%	95%	20	20		
	合计								100	100	
	评价结论	结合自评情况，项目自评总分100分。此项目保障了指导全区乡镇“一网通办”及乡镇便民服务中心行政审批工作正常开展，给群众办事提供了便利									
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人：张为民	财务负责人：陈静										

附表2

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170322T000000407909-政务大楼及税务大厅水电费								
主管部门		达州市达川区行政审批局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1.项目年度目标完成情况		完成2022年投入55.23万元资金完成，2022年1-12月政务大楼及税务大厅的水电费，保障了政务大厅和税务大厅各项工作顺利开展。				目标任务已全部完成。资金实际执行55.23万元，服务对象满意度为95%。			
	2.项目实施内容及过程概述		，2022年1-12月政务大楼及税务大厅的水电费，保障了政务大厅和税务大厅各项工作顺利开展。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	56.00	55.23	55.23		100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内);	
	其中:财政资金	56.00	55.23	55.23		100.00%	10	/	2.年中发生预算调整的(追加或调减)应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政务大厅水电费缴纳覆盖率	=	100	%	100%	10	10	
		质量指标	政务大厅水电费缴纳准确率	=	100	%	100%	20	20	
		时效指标	政务大厅水电费及时率	=	100	%	100%	10	10	
		成本指标	政务大厅水电费成本控制数	=	55.23	万元	55.23万元	10	10	

效益指标	社会效益指标	保障了政务大厅各项工作正常开展及群众办事高效便捷提供了保障	定性	优		优	20	20	
	可持续影响指标	政务大厅水电费缴纳管理机制健全性	定性	优		优	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	95%	10	10
合计							100	90	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分100分。此项目保障了政务大厅及税务各项工作的正常开展。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：张为民					财务负责人：陈静				

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170322T000000407930-税务大厅办公场地租赁费								
主管部门		达州市达川区行政审批局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标				年度目标完成情况					
	1.项目年度目标完成情况	完成2022年投入61万元资金租赁税务大厅办公场地费。税务大厅位于达川区翠屏街道办叶家湾社区上官南城18号楼二楼，该房屋面积是1363平方米。该办公场所承办各项税务相关工作，为纳税人提供了良好的办事环境。				目标任务已全部完成。资金实际执行31.91万元，服务对象满意度为95%。				
	2.项目实施内容及过程概述	承租税务大厅办公场所，为承办各项税务相关工作，为纳税人提供了良好的办事环境。								
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	61.00	31.91	31.91	100.00%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达		
	其中：财政资金	61.00	31.91	31.91	100.00%	10	10			

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	到90%的需说明原因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款.			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标(90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	税务大厅办公场地房屋产权面积	=	1363	平方米	1363平方米	10	10		
		质量指标	税务大厅办公场地租赁房屋正常使用率	=	100	%	100%	20	20		
		时效指标	政务大厅办公场地租赁费支付及时率	=	100	%	100%	20	20		
		成本指标	租用税务大厅办公场地成本控制数。	≤	31.91	万元	31.91万元	20	20		
	效益指标	社会效益指标	方便群众办事,提高政府窗口形象。	定性	优		优	10	10		
		可持续影响指标	税务大厅办公场地租赁使用时限	=	1	年	1年	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度达95%以上。	≥	95	%	95	10	10		
	合计								100	100	
	评价结论	结合自评情况,项目自评总分100分。保障全区纳税人办理纳税相关业务的场所,提供了良好的办事环境。									
存在问题	无										
改进措施	无										
项目负责人:张为民					财务负责人:陈静						

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170322T000000407987-企业零费用开办（免费印章刻制服务）								
主管部门		达州市达川区行政审批局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区行政审批局			
项目基本情况	项目年度目标		年度目标完成情况							
	1.项目年度目标完成情况		完成2022年企业零开办业务，投入60万元资金，根据达川委办《2021》145号文件精神，进一步优化营商环境，全方位提升企业开办便利化，深化“一次办好”改革力度，降低企业开办成本，实现企业开办零成本，推进免费为企业赠送印章刻制服务。此项目2022年度能够解决开办企业1500余家，实现企业开办零成本。实现了方便群众办事，让群众少跑路，社会满意度提高。给新开办企业免费提供印章刻制服务。				目标任务已全部完成。资金实际执行1.37万元，服务对象满意度为95%。			
	2.项目实施内容及过程概述		根据达川委办《2021》145号文件精神，进一步优化营商环境，全方位提升企业开办便利化，深化“一次办好”改革力度，降低企业开办成本，实现企业开办零成本，推进免费为企业赠送印章刻制服务。此项目2022年度能够解决开办企业1500余家，实现企业开办零成本。实现了方便群众办事，让群众少跑路，社会满意度提高。给新开办企业免费提供印章刻制服务。							
预算执行情况 (10分)	年度预算数 (万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	10.00	1.37	1.37		100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数,预算执行率未达到90%的需说明原因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款.	
	其中:财政资金	10.00	1.37	1.37		100.00%	10	10		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
其他资金						/	/			
绩效指标 (90分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	印章免费刻制数	≥	150	个	150	10	10	

		质量指标	印章免费刻制质量合格率	=	100	%	100%	20	20	
		时效指标	印章免费刻制完成及时率	=	100	%	100%	20	20	
		成本指标	印章免费刻制成本总控制	≤	1.37	万元	1.37 万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	根据三化建设相关要求,便民化,群众满意度。	定性	优		优	20	20	
		可持续影响指标	此免费印章刻制服务管理机制健全性	定性	优		优	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度达。	≥	95	%	95	10	10	
合计								100	100	
评价结论	结合自评情况,项目自评总分 100 分。深化“一次办好”改革力度,降低企业开办成本,实现了企业开办零成本。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人: 张为民					财务负责人: 陈静					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

<b>项目名称</b>		51170322T000000435162-政务大楼、税务大厅、全区乡镇便民服务中心网络和市场监管专用网络邮电费									
<b>主管部门</b>		达州市达川区行政审批局本级						<b>实施单位（盖章）</b>	达州市达川区行政审批局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标					年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	应于2022年投入85.99万元完成政务大厅网络、座机费，税务大厅网络费，全区乡镇便民服务中心网络使用费和市场监管专用网络费。保障了政务大厅行政审批、市场监管专用平台工作和乡镇便民服务中心行政审批工作正常开展。					目标任务已全部完成。资金实际执行85.99万元，服务对象满意度为95%。				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	79.79	85.99	85.99		100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）； 2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。		
	其中：财政资金	79.79	85.99	85.99		100.00%	10	10			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/			
其他资金						/	/				
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	网络覆盖率	=	100	%	100%	20	20		
		质量指标	网络正常使用率	=	100	%	100%	20	20		
		时效指标	网络服务时限	=	1	年	1年	10	10		
		成本指标	网络成本控制数	≤	85.99	万	85.99万	20	20		

					元	元			
效益指标	社会效益指标	方便群众办事，网络办公化。	定性	优		优	10	10	
	可持续影响指标	网络使用费	定性	优		优	10	10	
满意度指标	服务群众满意度指标	让群众满意度达95%以上。	≥	95	%		10	10	
合计							100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分100分。保障了政务大厅行政审批、市场监管专用平台工作和乡镇便民服务中心行政审批工作正常开展。								
存在问题	无								
改进措施	无								
项目负责人：张为民					财务负责人：陈静				

部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）										
项目名称		51170322T000000407763-政务大厅维修维护费								
主管部门		达州市达川区行政审批局本级					实施单位（盖章）	达州市达川区行政审批局		
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2.项目实施内容及过程概述	2023年使用财政资金100000元用于政务大厅日常维修维护，采购便民服务物资，确保政务大厅日常工作正常运行。				目标任务已全部完成。资金实际执行12.31万元，服务对象满意度为90%。				
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因		
	总额	0.00	12.31	12.31	100.00%	10		1.预算执行率=预算执行数/调整后		
	其中：财政资金	0.00	12.31	12.31	100.00%	/	/	预算数，预算执行率未达到90%的		

	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	需说明原因(100字以内);2.年中发生预算调整的(追加或调减),应单独说明理由;3.其他资金包括:社会投入资金、银行贷款。		
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/			
	其他资金					/	/			
绩效 指标 (90 分)	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产品指标	数量指标	政务大楼维修覆盖率	=	100	%	100%	20	20	
		质量指标	政务大楼维修维护完成质量验收合格率	=	100	%	100%	20	20	
		时效指标	政务大楼维护费项目工作完成及时率	=	100	%	100%	20	20	
	效益指标	可持续影响指标	政务大楼维修维护项目管理机制健全性	定性	优		优	10	10	
		社会效益指标	保障了政务大厅各项工作正常展开及群众办事高效便捷提供了便利	定性	优		优	10	10	
	满意指标	服务对象满意指标	受益群众满意度	≥	90		90	10	10	
	成本指标	经济成本指标	经济成本控制数	≤	12.31	万元	12.31 万元	10	10	
合计								100	100	
评价结论	结合自评情况,项目自评总分100分。此项目保障了政务大厅及税务各项工作的正常开展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人:张为民					财务负责人:陈静					

## 部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）

项目名称		51170322T000005733993-达川区政务服务中心建设						
主管部门		达州市达川区行政审批局本级				实施单位 (盖章)	达州市达川区行政审批局	
项目基本情况	1.项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况		
	2.项目实施内容及过程概述	<p>根据达川发改固投（2016）97号、达川发改固审《2018》41号文件精神，2018年11月通过公开招标，中标金额为20673.16万元。该项目为达州市达川区综合政务服务设施，通过完善公共事业基础设施，能提升机关服务形象，改进服务方式，扩大服务范围，提高区级机关工作效率，能将企业和群众生产、生活密切相关的行政管理事项和公共服务事项集中到“一个窗口”办理，有效规范行政审批行为、改进行政审批工作，从源头上预防和治理腐败行为的发生，从而更加高效、快捷、公开地为群众提供服务</p>				<p>目标任务已全部完成。资金实际执行2157.25万元，服务对象满意度为90%。</p>		
	<p>根据达川发改固投（2016）97号、达川发改固审《2018》41号文件，达川区政务服务中心建设项目为土石方（场平）、土建、装修、水电消防、强弱电系统、信息化服务平台、绿化亮化及配套设施和附属工程等。</p>							
预算执行情况 (10分)	年度预算数(万元)	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因
	总额	0.00	2, 157.25	2, 157.25	100.00%	10		<p>1.预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。</p>
	其中：财政资金	0.00	2, 157.25	2, 157.25	100.00%	/	/	
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	
其他资金					/	/		

	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
绩效指标 (90分)	产品指标	数量指标	政务中心大楼建设平方数量	≥	49313.32	平方米	49313.32平方米	20	20		
		质量指标	工程验收合格率	=	100	%	100	10	10		
		时效指标	工程及时完成率	=	100	%	100	10	10		
	效益指标	可持续影响指标	提高人民群众办事环境	定性	优		优	10	10		
		社会效益指标	优化营商环境,提高机关服务形象	定性	优		优	20	20		
	满意指标	服务对象满意指标	人民群众满意度	≥	90	%	90	20	20		
	成本指标	经济成本指标	经济成本控制数	≤	2157.25	万元	2157.25	10	10		
	合计								100	100	
	评价结论	结合自评情况,项目自评总分100分。此项目保障了达川区政务新大楼建设正常开展。									
	存在问题	无									
改进措施	无										
项目负责人:张为民					财务负责人:						

部门预算项目支出绩效自评表(2022年度)			
项目名称	51170322T000006129808-2021年度四川省乡村振兴先进区工作先进单位奖励		
主管部门	达州市达川区行政审批局本级	实施单位(盖章)	达州市达川区行政审批局
项目	1.项目年度目	项目年度目标	年度目标完成情况

基本情况	标完成情况	达州市达川区行政审批局全面推行“便民代办”，在乡镇、村（社区）设立 526 个代办点，实行“全岗通办、上门接办、延伸包办、随时帮办”的四办服务，创新推出“580 我帮您”热线、“挎包”代办服务队等代办模式，共为群众办理民生事项 8 万余次。整合镇村便民服务网点资源，与农商银行签订合作协议，在镇便民服务中心、村便民服务室设置 60 个农综站，累计为 20 家新型农业经营主体、回乡创业人员等提供金融服务 500 余次。						目标任务已全部完成。资金实际执行 5 万元，服务对象满意度为 90%。			
	2.项目实施内容及过程概述	2022 年内，安排乡村振兴奖励资金 5 万元，用于开展乡村振兴工作等，年内工作差旅人次不少于 500 人次，宣传不少于 200 次，全面保障此工作正常开展，按时完成年度任务目标。									
预算执行情况（10 分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数	预算执行率	权重	得分	原因			
	总额	0.00	5.00	5.00	100.00%	10	10	1.预算执行率=预算执行数/调整后			
	其中：财政资金	0.00	5.00	5.00	100.00%	10	10	预算数，预算执行率未达到 90%的			
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/	需说明原因（100 字以内）；2.年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3.其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。			
	单位资金	0.00	0.00	0.00	0.00%	/	/				
	其他资金					/	/				
绩效指标（90 分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析	
	产品指标	数量指标	业务工作宣传次数	≥	100	次	100	10	10		
		质量指标	差旅费发放准确率	=	100	%	100	10	10		
		时效指标	差旅费发放及时率	=	100	%	100	10	10		
	效益指标	社会效益指标	日常工作运作率	=	100	%	100	20	20		
可持续影响指标		工作制度健全性	=	定性	优	定性	10	10			

	满意指标	服务对象满意指标	群众满意度	≥	90	%	90	20	20	
	成本指标	经济成本指标	经济成本控制数	≤	5	万元	5	20	20	
合计								100	100	
评价结论	结合自评情况，项目自评总分 100 分。此项目保障了乡村振兴工作的正常开展。									
存在问题	无									
改进措施	无									
项目负责人：张为民					财务负责人：陈静					

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 收入支出决算总表

部门：达州市达川区行政审批局

公开 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	972.17	一、一般公共服务支出	32	876.80
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2,157.25	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	39.80
	9		九、卫生健康支出	40	23.62
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	2,157.25
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	31.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	3,129.42	<b>本年支出合计</b>	58	3,129.42
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	181.25	年末结转和结余	60	181.25
	30			61	
<b>总计</b>	31	3,310.67	<b>总计</b>	62	3,310.67

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>3,129.42</b>	<b>3,129.42</b>					
201	一般公共服务支出	876.80	876.80					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	876.80	876.80					
2010301	行政运行	681.98	681.98					
2010306	政务公开审批	194.82	194.82					
208	社会保障和就业支出	39.80	39.80					
20805	行政事业单位养老支出	38.79	38.79					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.79	38.79					
20899	其他社会保障和就业支出	1.01	1.01					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.01	1.01					
210	卫生健康支出	23.62	23.62					
21011	行政事业单位医疗	23.62	23.62					
2101101	行政单位医疗	19.43	19.43					
2101103	公务员医疗补助	4.19	4.19					
212	城乡社区支出	2,157.25	2,157.25					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,157.25	2,157.25					
2120803	城市建设支出	1,959.55	1,959.55					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	197.70	197.70					

221	住房保障支出	31.95	31.95					
22102	住房改革支出	31.95	31.95					
2210201	住房公积金	31.95	31.95					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,129.42	777.35	2,352.07			
201	一般公共服务支出	876.80	681.98	194.82			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	876.80	681.98	194.82			
2010301	行政运行	681.98	681.98				
2010306	政务公开审批	194.82		194.82			
208	社会保障和就业支出	39.80	39.80				
20805	行政事业单位养老支出	38.79	38.79				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.79	38.79				
20899	其他社会保障和就业支出	1.01	1.01				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.01	1.01				
210	卫生健康支出	23.62	23.62				
21011	行政事业单位医疗	23.62	23.62				
2101101	行政单位医疗	19.43	19.43				
2101103	公务员医疗补助	4.19	4.19				
212	城乡社区支出	2,157.25		2,157.25			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,157.25		2,157.25			
2120803	城市建设支出	1,959.55		1,959.55			

2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	197.70		197.70			
221	住房保障支出	31.95	31.95				
22102	住房改革支出	31.95	31.95				
2210201	住房公积金	31.95	31.95				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	972.17	一、一般公共服务支出	33	876.80	876.80		
二、政府性基金预算财政拨款	2	2,157.25	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	39.80	39.80		
	9		九、卫生健康支出	41	23.62	23.62		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	2,157.25		2,157.25	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	31.95	31.95		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	3,129.42	<b>本年支出合计</b>	59	3,129.42	972.17	2,157.25	
年初财政拨款结转和结余	28	181.25	年末财政拨款结转和结余	60	181.25	91.67	89.58	
一般公共预算财政拨款	29	91.67		61				
政府性基金预算财政拨款	30	89.58		62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	3,310.67	<b>总计</b>	64	3,310.67	1,063.83	2,246.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 财政拨款支出决算明细表

公开 05 表

编制单位：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合计		1		972.17	777.35	194.82	2,157.25		2,157.25			
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2		696.23	696.23							
30101	基本工资	3		207.34	207.34							
30102	津贴补贴	4		80.51	80.51							
30103	奖金	5		162.81	162.81							
30106	伙食补助费	6										
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老保险费	8		38.79	38.79							
30109	职业年金缴费	9										
30110	职工基本医疗保险缴费	10		19.43	19.43							
30111	公务员医疗补助缴费	11		4.19	4.19							
30112	其他社会保障缴费	12		1.01	1.01							
30113	住房公积金	13		31.95	31.95							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15		150.19	150.19							
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16		270.74	75.93	194.82						
30201	办公费	17		7.99	7.99							
30202	印刷费	18		6.00	6.00							
30203	咨询费	19		2.00	2.00							

30204	手续费	20										
30205	水费	21		5.23		5.23						
30206	电费	22		50.00		50.00						
30207	邮电费	23		85.99		85.99						
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25										
30211	差旅费	26		8.00	5.00	3.00						
30212	因公出国(境)费用	27										
30213	维修(护)费	28										
30214	租赁费	29		31.91		31.91						
30215	会议费	30										
30216	培训费	31										
30217	公务接待费	32		0.07	0.07							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36		1.00	1.00							
30227	委托业务费	37		6.37	5.00	1.37						
30228	工会经费	38		14.29	14.29							
30229	福利费	39		2.00	2.00							
30231	公务用车运行维护费	40										
30239	其他交通费用	41		21.96	16.96	5.00						
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43		27.92	15.61	12.31						
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44		3.94	3.94							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										

30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48										
30305	生活补助	49	1.87	1.87								
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53	2.07	2.07								
30310	个人农业生产补贴	54										
30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助支出	56										
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	62		—		—	—	—	—	—	—	—
30901	房屋建筑物购建	63		—		—	—	—	—	—	—	—
30902	办公设备购置	64		—		—	—	—	—	—	—	—
30903	专用设备购置	65		—		—	—	—	—	—	—	—
30905	基础设施建设	66		—		—	—	—	—	—	—	—
30906	大型修缮	67		—		—	—	—	—	—	—	—
30907	信息网络及软件购置更新	68		—		—	—	—	—	—	—	—
30908	物资储备	69		—		—	—	—	—	—	—	—
30913	公务用车购置	70		—		—	—	—	—	—	—	—
30919	其他交通工具购置	71		—		—	—	—	—	—	—	—
30921	文物和陈列品购置	72		—		—	—	—	—	—	—	—
30922	无形资产购置	73		—		—	—	—	—	—	—	—

30999	其他基本建设支出	74			——		——	——	——	——	——
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75		1.26	1.26		2,157.25		2,157.25		
31001	房屋建筑物购建	76					2,157.25		2,157.25		
31002	办公设备购置	77		1.26	1.26						
31003	专用设备购置	78									
31005	基础设施建设	79									
31006	大型修缮	80									
31007	信息网络及软件购置更新	81									
31008	物资储备	82									
31009	土地补偿	83									
31010	安置补助	84									
31011	地上附着物和青苗补偿	85									
31012	拆迁补偿	86									
31013	公务用车购置	87									
31019	其他交通工具购置	88									
31021	文物和陈列品购置	89									
31022	无形资产购置	90									
31099	其他资本性支出	91									
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	92			——		——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93			——		——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94			——		——	——	——	——	——
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95									
31201	资本金注入	96									
31203	政府投资基金股权投资	97									
31204	费用补贴	98									
31205	利息补贴	99									
312099	其他对企业补助	100									

<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	101			——			——				
31302	对社会保险基金补助	102			——			——				
31303	补充全国社会保障基金	103			——			——				
31304	对机关事业单位职业年金的补助	104			——			——				
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	105										
39907	国家赔偿费用支出	106										
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	107										
39909	经常性赠与	108										
39910	资本性赠与	109										
39999	其他支出	110										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 06 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		972.17	777.35	194.82
201	一般公共服务支出	876.80	681.98	194.82
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	876.80	681.98	194.82
2010301	行政运行	681.98	681.98	
2010306	政务公开审批	194.82		194.82
208	社会保障和就业支出	39.80	39.80	
20805	行政事业单位养老支出	38.79	38.79	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.79	38.79	
20899	其他社会保障和就业支出	1.01	1.01	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.01	1.01	
210	卫生健康支出	23.62	23.62	
21011	行政事业单位医疗	23.62	23.62	
2101101	行政单位医疗	19.43	19.43	
2101103	公务员医疗补助	4.19	4.19	
221	住房保障支出	31.95	31.95	
22102	住房改革支出	31.95	31.95	
2210201	住房公积金	31.95	31.95	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算明细表

公开 07 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		合计	工资福利支出									商品和服务支出														对个人和家庭的补助		资本性支出						
科目代码	科目名称		小计	基本工资	津贴补贴	奖金	机关事业单位基本养老保险缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保险缴费	住房公积金	其他福利支出	小计	办公费	印刷费	咨询费	水费	电费	邮电费	差旅费	租赁费	公务接待费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	其他交通费用	其他商品和服务支出	小计	生活补助	奖励金	小计	办公设备购置	其他支出
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
	合计	972.17	696.23	207.34	80.51	162.81	38.79	19.43	4.19	1.01	31.95	150.19	270.74	7.99	6.00	2.00	5.23	50.00	85.99	8.00	31.91	0.07	1.00	6.37	14.29	2.00	21.96	27.92	3.94	1.87	2.07	1.26	1.26	
201	一般公共服务支出	876.80	600.86	207.34	80.51	162.81						150.19	270.74	7.99	6.00	2.00	5.23	50.00	85.99	8.00	31.91	0.07	1.00	6.37	14.29	2.00	21.96	27.92	3.94	1.87	2.07	1.26	1.26	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	876.80	600.86	207.34	80.51	162.81						150.19	270.74	7.99	6.00	2.00	5.23	50.00	85.99	8.00	31.91	0.07	1.00	6.37	14.29	2.00	21.96	27.92	3.94	1.87	2.07	1.26	1.26	
2010301	行政运行	681.98	600.86	207.34	80.51	162.81						150.19	75.93	7.99	6.00	2.00				5.00		0.07	1.00	5.00	14.29	2.00	16.90	15.61	3.94	1.87	2.07	1.26	1.26	



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 08 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	696.23	302	商品和服务支出	75.93	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	207.34	30201	办公费	7.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	80.51	30202	印刷费	6.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	162.81	30203	咨询费	2.00	310	资本性支出	1.26
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	1.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.79	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.43	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.19	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.01	30211	差旅费	5.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	150.19	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.94	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.07	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.87	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.00	399	其他支出	

30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	14.29	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	2.07	30229	福利费	2.00	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.96	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	15.61			
人员经费合计		700.17	公用经费合计				77.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 一般公共预算财政拨款项目支出决算表

公开 09 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年收入	本年支出
科目代码	科目名称		
合计		<b>194.82</b>	<b>194.82</b>
201	一般公共服务支出	194.82	194.82
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	194.82	194.82
2010306	政务公开审批	194.82	194.82

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 10 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		年初 结转 和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基 本 支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>89.58</b>	<b>2,157.25</b>	<b>2,157.25</b>		<b>2,157.25</b>	<b>89.58</b>
212	城乡社区支出	89.58	2,157.25	2,157.25		2,157.25	89.58
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	89.58	2,157.25	2,157.25		2,157.25	89.58
2120803	城市建设支出		1,959.55	1,959.55		1,959.55	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	89.58	197.70	197.70		197.70	89.58

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 11 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目代码	科目名称				
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数位），本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；

如部门没有国有资本经营预算收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，应注明本表无数据。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 12 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 13 表

部门：达州市达川区行政审批局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行 维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行维护 费				小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.07					0.07	0.07					0.07

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。