

达州市达川区统计局
2023 年部门预算

目 录

第一部分 达州市达川区统计局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达州市达川区统计局 2023 年部门预算情况

说明

第三部分 达州市达川区统计局 2023 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分

达州市达川区统计局概况

一、基本职能及主要工作

(一) 达川区统计局职能简介。

1.贯彻执行国家统计工作方针政策、法律法规、统计制度和统计标准，切实履行政府统计职能，拟订本区统计工作规划和统计调查计划，审批各部门的地方统计调查项目，组织领导和协调全区统计工作，指导全区统计基层基础建设。

2.组织实施全区国民经济核算，指导乡镇开展国民经济核算工作，建立健全国民经济核算体系。

3.组织并牵头实施人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力调查和各种专项调查。

4.组织实施农业、工业、建筑业、服务业等国民经济行业 and 能源、环境、投资、人口、科技、居民收入、社会发展等领域的统计调查。

5.建立健全全区经济社会发展监测评价制度及指标体系，建立健全全区统计数据质量审核、评估制度。

6.牵头整理和提供全区资源、环境、人口、经济和社会发展基本统计资料，定期发布全区经济社会发展情况的统计信息，对资源、环境、人口、经济和社会发展情况进行统计分析和预测，向区委、区政府及有关部门提供统计咨询建议，向社会公众提供统计信息服务。

7.依照《中华人民共和国统计法》和《四川省统计管理条例》开展统计法制建设工作，组织实施统计执法检查，参

与调查和处理统计违法案件；承办上级批转的统计违法案件和群众举报案件的调查处理；负责区级统计部门行政处罚决定的执行工作；对统计资料的真实性、准确性、及时性和完整性进行执法监督。

8.组织管理全区统计专业技术资格考试、统计人员继续教育教育工作，加强统计专业队伍建设。

9.建立并管理全区统计数据库系统和统计信息自动化建设，及统计大数据应用的技术性、辅助性工作；组织制订乡镇（街道）、部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡镇（街道）、部门开展统计信息化系统建设。

10.承担区政府批准保留的行政审批事项。

11.承担省、市统计局及社情民意调查中心所布置下达的定期和不定期调查工作任务；负责区委、区政府布置和交办的有关社情民意的各项调查工作；收集社会动态、舆情信息，重点了解人民群众对社会热点问题的认知和反映，及时反馈人民群众对重大决策、决定的意见和建议；整理、归纳、分析和系统化社情民意调查资料，打造咨询平台。

12.承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）达川区统计局 2023 年重点工作。

2023 年，达川统计系统全体职工干部将接续奋斗、砥砺前行，以党的二十大精神为指引，把贯彻党的二十大精神作为首要的重大政治任务，认真落实习近平总书记等中央领导

同志关于统计工作重要讲话指示批示精神，坚定执行中央、省、市、区委经济工作决策部署，为融入“双城圈”、奏好“协作曲”，充分发挥统计职能职责，服务中心大局，铸强战斗堡垒，推动达川统计事业打开新局面，迈上新台阶。

（一）凝心聚魂抓好党管统计。一是创新探索“统计+党建”深度融合。以党的二十大精神为指引，把学习贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期的重大政治任务，充分发挥局机关党支部战斗堡垒作用，认真执行“党支部标准工作法”，以“统计梦·坐标红”党建品牌为统领，以“经济发展晴雨表、领导决策参谋部、社会各界服务窗”为目标，积极探索“党建+统计”的深度融合；二是驰而不息抓作风建设，以机关干部“四心”暨“三树三创”常态化教育整顿为契机，大力开展“三学三讲三赛”活动，集中发力、猛药去疴、亮剑整改，持续推动“四心”作风教育整顿走深走实；三是坚持不懈抓队伍建设，开展股室评比、绩效晾晒，在全局职工中营造本领升级恐慌、时不我待恐慌、知识更新恐慌的工作氛围；通过开展“走出去、引进来、沉下去”业务交流学习活动，向先进学习、向同行取经、向基层问计，及时弥补差距，奋力打造一支心齐劲足、砥砺奋进的统计铁军。

（二）全力以赴谋划统计监测预警。一是精准研判，积极应对。围绕区划调整对全区经济发展的深刻影响，全面分析区域经济运行态势，密切跟踪月度、季度、年度指标监测，突出抓好地区生产总值、现代服务业发展、规上工业增加值、全社会固定资产投资、社会消费品零售总额等重点指标监测

分析。**二是**创新监测调度机制。改进统计监测、研判调度机制，形成书记、区长统领统筹、分管常委（区长）主导主抓、统计及行业主管部门落地落实、股室业务人员亲力亲为、企业（项目）等实体主动的五级联动，努力实现从领导到基层，纵向到底、横向到边的无缝覆盖。**三是**科学探索乡镇街道发展分类评价办法，进一步提高经济形势分析研判的质量和水平。

（三）精益求精落实统计分析服务。紧紧围绕全区经济社会发展热点、重点、难点和焦点问题，比对分析现有数据资源和未来数据需求，积极撰写统计分析，全面反映经济发展运行情况；紧紧围绕全局中心工作，按照“针对性、时效性、准确性”的要求，优化升级统计月报、快报数据结构和内容，提升周期节点数据分析效率和专业领域指标分析质量，让统计数据成果更广泛地运用于全市、全区经济社会发展具体实践。

（四）把握重点夯实统计基础建设。持续巩固统计基层基础规范化建设成效。**一是**抓好全区乡镇（街道）、部门、企业的统计分管领导和业务人员培训，不断提升基层统计人员业务能力和服务水平，为基层基础规范化建设夯实业务本领基础；**二是**开展基层基础规范化建设“回头看”活动。针对之前打造的规范化建设示范点进行再验收，实现基础资料的实时更新；**三是**在加强首席统计员的管理的同时，加大辅助统计人员的选拔培育建设。

（五）科学有序做好经济普查。按照国家、省、市统一

部署要求，紧扣“总量更大、结构更优、质量更好”的目标：**以高度的使命感开展工作**，深刻认识“五经普”工作的重要性、复杂性和艰巨性，锚定任务、真抓实干、攻坚克难，确保“五经普”工作高效有序开展；**以完善的机制落实要素保障**，迅速组建各级普查工作机构，及时成立“五经普”领导小组、单位清理专项工作组，制定出台《成员单位职责分工和相关工作制度》《工作安排计划》《基本单位清理专项行动工作实施方案》等制度方案。打造高素质的普查“两员”队伍，根据普查工作需要配齐配强 1100 余名普查员和指导员，为高质高效推进“五经普”工作奠定坚实基础；**以强烈的紧迫感做好宣传**，密切协同宣传部门，充分利用户外广告、电视、抖音、标语、村村响“大喇叭”等多元化媒介，实现全域覆盖宣传，从而达到家喻户晓、妇孺皆知的效果，为“五经普”的顺利实施创造“广大普查对象依法配合普查、全社会积极参与普查”的良好社会氛围；**以创新的机制落实落细工作**，创新开展单位清理工作，充分利用我区成熟完善的“党建引领城市社区网格化治理体系”，探索建立“普查网+”机制，确保普查全覆盖、数据零遗漏。牢固树立依法统计意识，严守普查纪律，科学、规范、有序地开展经济普查，确保普查数据客观精准、经得起实践和历史检验；**以超前的服务培育市场主体**，不断加强市场主体培育力度，按照“规范指导、全程调度、定期汇报、分层督导、定期通报”原则，全面挖掘市场主体，力争完成法人单位清查 6500 家，产业活动单位 1500 家，全年升规入统 50 家（超额完成市级 38 家的任务），统筹开展好投入产出

调查，坚决确保高质量、高标准完成各项普查任务，决战决胜“五经普”。

二、部门单位构成

达川区统计局为一级预算单位，单位性质为行政单位，是区人民政府组成部门之一。局机关机构设置为“一室五股”，即：办公室（增挂行政审批股牌子）、综合核算股、工交投资股、商贸股、农村经济股（增挂乡镇管理办公室牌子）、执法监督股（对外挂达州市达川区统计执法大队牌子）。下辖3个事业单位：达州市达川区城乡社会经济调查队、达州市达川区普查中心（增挂达川区大数据中心牌子）、达州市达川区能源环境统计监测中心（增挂达州市达川区社情民意调查中心牌子）；其中，前两单位为参照公务员管理的事业单位。下属事业单位不独立核算，由局机关统一核算。

达州市达川区统计局总编制42名，其中行政（含参公）编制34名，事业编制8名。在职人员总数32人，其中行政（含参公）人员25人，事业人员7人。

第二部分 达州市达川区统计局 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达川区统计局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。达川区统计局 2023 年收支预算总数 703.35 万元,比 2022 年收支预算总数增加 145.87 万元，主要原因是基本支出增加。

（一）收入预算情况

达川区统计局 2023 年收入预算 703.35 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 703.35 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达川区统计局 2023 年支出预算 703.35 万元，其中：基本支出 506.81 万元，占 72.06%；项目支出 196.54 万元，占 27.94%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达川区统计局 2023 年财政拨款收支预算总数 703.35 万元,比 2022 年财政拨款收支预算总数增加 145.87 万元，主要原因是基本支出增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 703.35 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 585.97 万元、社会保障和就业支出 52.56 万元、卫生健康支出 25.99 万元、住房保障支出 38.83 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达川区统计局 2023 年一般公共预算当年拨款 703.35 万元，比 2022 年预算数增加 145.87 万元，主要原因是基本支出增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 585.97 万元，占 83.31%；社会保障和就业支出 52.56 万元，占 7.47%；卫生健康支出 25.99 万元，占 3.7%；住房保障支出 38.83 万元，占 5.52%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）统计信息事务（款）行政运行（项）2023 年预算数为 325.11 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、差旅费等日常公用经费。

2.一般公共服务（类）统计信息事务（款）一般行政管理事务（项）2023 年预算数 196.54 万元，主要用于：局机关及下属事业单位开展党建工作、统计基层基础规范化建设工作、保证统计网络运行、首席统计员补贴及各项统计业务等项目支出。

3.一般公共服务(类)统计信息事务(款)事业运行(项)2023年预算数为64.32万元,主要用于:事业人员基本工资、津贴补贴、绩效工资等人员经费。

4.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2023年预算数为51.77万元,主要用于:实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)2023年预算数为0.8万元,主要用于:单位缴纳其他行政事业单位养老支出。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)2023年预算数为20.29万元,主要用于:局机关及下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

7.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)2023年预算数为5.71万元,主要用于:单位公务员医疗补助支出。

8.住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2023年预算数为38.83万元,主要用于:部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

达川区统计局2023年一般公共预算基本支出506.81万元,其中:

人员经费442.22万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、社会保险缴费、其他社会保险缴费、住房

公积金、生活补助、奖励金。

公用经费 64.59 万元，主要包括：伙食补助费、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

达川区统计局 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 6.5 万元，其中：公务接待费 6.5 万元，公务用车购置及运行维护费 0 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费较 2022 年预算下降 7.14%。主要原因是厉行节约，控制经费。

2023 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费未纳入预算。

2023 年未安排公务用车购置费

六、政府性基金预算支出情况说明

达川区统计局 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

达川区统计局 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2023 年，达川区统计局机关运行经费财政拨款预算为 64.59 万元，比 2022 年预算增加 23.07 万元，增长 35.72%。

主要原因是福利费和其他交通费用列入机关运行经费。

(二) 政府采购情况

达川区统计局 2023 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

(三) 国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，达川区统计局现使用车辆 1 辆，为区车改办统筹配给单位的一般公务用车。单位价值 200 万元以上大型设备 0（套）。

2022 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2023 年达川区统计局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年达川区统计局开展绩效目标管理的项目 15 个，涉及预算 703.35 万元。其中：人员类项目 7 个，涉及预算 442.22 万元；运转类项目 5 个，涉及预算 64.59 万元；特定目标类项目 3 个，涉及预算 196.54 万元。

第三部分 达州市达川区统计局
2023 年部门预算表

2023年达州市达川区统计局部门预算

2023年02月09日

表1

部门收支总表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	703.35	一、一般公共服务支出	585.97
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	52.56
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	25.99
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	38.83
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
		三十一、往来性支出	
本年收入合计	703.35	本年支出合计	703.35
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	703.35	支出总计	703.35

部门支出总表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称(科目)	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项							
				合 计	703.35	506.81	196.54		
					703.35	506.81	196.54		
				达州市达川区统计局	703.35	506.81	196.54		
201	05	01	151001	行政运行	325.11	325.11			
201	05	02	151001	一般行政管理事务	196.54		196.54		
201	05	50	151001	事业运行	64.32	64.32			
208	05	05	151001	机关事业单位基本养老保险缴费支	51.77	51.77			
208	05	99	151001	其他行政事业单位养老支出	0.80	0.80			
210	11	01	151001	行政单位医疗	20.29	20.29			
210	11	03	151001	公务员医疗补助	5.71	5.71			
221	02	01	151001	住房公积金	38.83	38.83			

财政拨款收支预算总表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	703.35	一、本年支出	703.35	703.35		
一般公共预算拨款收入	703.35	一般公共服务支出	585.97	585.97		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒				
		社会保障和就业支出	52.56	52.56		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	25.99	25.99		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等				
		住房保障支出	38.83	38.83		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支				
		灾害防治及应急管理				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的				
		往来性支出				

一般公共预算支出预算表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）			
				合 计	703.35	703.35	
					703.35	703.35	
				达州市达川区统计局本级	703.35	703.35	
201	05	01	151	行政运行	325.11	325.11	
201	05	02	151	一般行政管理事务	196.54	196.54	
201	05	50	151	事业运行	64.32	64.32	
208	05	05	151	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.77	51.77	
208	05	99	151	其他行政事业单位养老支出	0.80	0.80	
210	11	01	151	行政单位医疗	20.29	20.29	
210	11	03	151	公务员医疗补助	5.71	5.71	
221	02	01	151	住房公积金	38.83	38.83	

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	506.81	442.22	64.59
				506.81	442.22	64.59
		151001	达州市达川区统计局	506.81	442.22	64.59
		301	工资福利支出	456.61	441.61	15.00
301	01	30101	基本工资	134.86	134.86	
301	02	30102	津贴补贴	70.05	70.05	
301	03	30103	奖金	101.10	101.10	
301	06	30106	伙食补助费	15.00		15.00
301	07	30107	绩效工资	18.22	18.22	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.77	51.77	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	20.29	20.29	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	5.71	5.71	
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.80	0.80	
301	13	30113	住房公积金	38.83	38.83	
		302	商品和服务支出	49.59		49.59
302	01	30201	办公费	5.00		5.00
302	02	30202	印刷费	3.00		3.00
302	07	30207	邮电费	0.30		0.30
302	11	30211	差旅费	5.00		5.00
302	17	30217	公务接待费	6.50		6.50
302	28	30228	工会经费	6.22		6.22
302	29	30229	福利费	2.88		2.88
302	39	30239	其他交通费用	18.89		18.89
302	99	30299	其他商品和服务支出	1.80		1.80
		303	对个人和家庭的补助	0.61	0.61	
303	05	30305	生活补助	0.49	0.49	
303	09	30309	奖励金	0.12	0.12	

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	196.54
					196.54
				达州市达川区统计局	196.54
				一般行政管理事务	196.54
201	05	02	151001	首席统计员补贴项目	171.36
201	05	02	151001	统计基层基础规范化建设项目	7.00
201	05	02	151001	统计网络资讯费项目	18.18

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	6.50				6.50
		6.50				6.50
151001	达州市达川区统计局	6.50				6.50

政府性基金支出预算表

部门：达州市达川区统计

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

此表无数据

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计					

此表无数据

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市达川区统计局

金额单位：万元

科目编码			单 位 代 码	单 位 名 称 (科 目)	本 年 国 有 资 本 经 营 预 算 支 出		
类	款	项			合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
				合 计			

此表无数据

部门预算项目绩效目标表（2023年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
151-达州市达川区统计		196.54									
151001-达州市达川区统计局	首席统计员补贴项目	171.36	2023年根据部门职能职责涉及首席统计员补助项目资金171.36万元，用于联网直报企业（社区）首席统计员补贴。其中：工业企业首席统计员79人、建筑业企业首席统计员49人、房地产企业首席统计员38人、商贸（批零住餐）企业首席统计员168人、服务业企业首席统计员	产出指标	数量指标	补助“四上”企业首席统计员人数	=	476	人	15	
				效益指标	社会效益指标	提高统计数据质量	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	“四上”企业业务培训次数	≥	4	次	15	
				产出指标	时效指标	首席统计员补贴发放及时率	=	100	%	10	
				效益指标	可持续影响指标	首席统计员考核机制健全性	定性	优		10	
				产出指标	质量指标	补助首席统计员准确率	=	100	%	10	
				成本指标	经济成本指标	首席统计员补助项目成本控制数	≤	171.36	万元	10	
				满意度指标	满意度指标	企业首席统计员满意率	≥	98	%	10	
	统计基层基础规范化建设项目	7.00	2023年根据部门职能职责涉及统计基层基础规范化建设经费项目资金7万元，主要用于补助乡镇或企业统计工作站达标创建，组织基层统计人员业务培训学习等，加强统计队伍建设，整合现有统计力量，建立健全统计机构和网络，在全区范围内对乡镇（街道）、部门及“四上企业”实施统计基层基础“七有三专”规范化建设达标行动，提高全市范围内加强统计专业队伍建设，大力推进统计改革发展，切实提高统计数据	产出指标	质量指标	规范化建设差旅费发放准确率	=	100	%	5	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	统计基层基础规范化建设工作机制健全性	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	规范化建设达标点位个数	=	3	个	5	
				成本指标	经济成本指标	统计基层基础规范化建设工作成本控制数	≤	7	万元	5	
				产出指标	质量指标	达标点位完成质量合格率	=	100	%	5	
				产出指标	质量指标	统计业务培训合格率	=	100	%	10	
				产出指标	质量指标	印刷资料符合度	=	100	%	5	
				产出指标	时效指标	工作完成及时率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	规范化建设出差人次	≥	47	人/次	5	正向指标
				产出指标	数量指标	印刷统计台账及资料份数	≥	5000	册	5	
				产出指标	数量指标	组织乡镇（街道）及企业统计业务培训次数	≥	4	次	10	
				满意度指标	满意度指标	企业人员满意度	≥	98	%	10	
				效益指标	社会效益指标	加强统计队伍建设，推进统计改革发展，提高统计数据质量	定性	优		10	
统计网络资讯费项目	18.18	2023年根据部门职能职责涉及统计网络资讯费项目资金18.18万元，用于保证全区统计专用网络畅通，为统计数据上报提供支撑。通过统计专用网络畅通数据上报渠道，切实保障统计数据稳定性和及时性，实现统计网络完善	成本指标	经济成本指标	统计网络资讯费控制数	≤	181776	元	10		
			效益指标	社会效益指标	保证全区统计网络畅通，为统计数据上报提供支撑	定性	优		15		
			效益指标	可持续发展指标	网络管护机制健全性	定性	优		15		
			产出指标	质量指标	统计网络畅通率	=	100	%	15		
			满意度指标	满意度指标	网络用户满意度	≥	95	%	10		
			产出指标	数量指标	网络服务“四上”企业个数和乡镇（街道）社区个数	=	476	个	15		
			产出指标	时效指标	网络服务期限	=	1	年	10		

部门(单位)整体支出绩效目标表

预算年度:2023

预算(单位)名称: 151-达州市达川区统计局本级

总体资金情况(万元)	预算支出总额	基本支出				项目支出						
		合计	财政拨款	专户资金	单位资金	合计	财政拨款	专户资金	单位资金			
	703.35	506.81	506.81			196.54	196.54					
年度主要任务	任务名称		主要内容									
	人员类支出		人员类支出,确保人员经费支出,包括工资、津贴、养老金、医保、公积金等。									
	运转类(公用经费)支出		日常公用经费支出,确保各项工作正常运转,办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作正常的开支。									
	统计基层基础规范化建设工作		按照统计“六化”及“七有三专”建设标准夯实统计基层基础工作,实现统计帐、业务帐、会计帐“三帐”统一。									
	统计网络维护工作		维护统计内网正常运行,保证全区范围内上报统计数据网络渠道畅通。									
	统计抽样调查工作		开展人口、劳动工资、社情民意等抽样调查。									
	第五次全国经济普查工作		开展全区第五次全国经济普查,全面调查我区第二产业和第三产业发展规模、布局、和效益,摸清各类单位基本情况,掌握国民经济行业间经济联系,客观反映推动高质量发展。									
	统计数据月报、季报、年报工作		指导辖区部门、乡镇(街道)、“四上”企业通过统计网络按时按质量上报统计数据。									
	统计数据监测预警工作		做好主要经济指标统计监测预警,每季度召开一次经济形势分析调度会,提前预测预警,完成市下及区下目标任务。									
	统计法律法规宣传工作		全面落实“八五”普法规划,深入开展“法律七进”活动;大力宣传《统计法》,有效提升法治创建水平,不断扩大创建成果。									
“四上一新”企业升级入统工作		和相关部门联合摸排企业,达到规模按程序申报入库,应统尽统,纳入“四上一新”企业。										
整体绩效目标	2023年,使用财政预算资金703.35万元(其中:公用经费64.59万元、人员类经费442.22万元、统计基层基础规范化建设经费7万元、统计网络经费18.18万元、首席统计员补助经费171.36万元)。主要用于认真贯彻落实中央、省委、市委、区委经济工作会议精神,正确面对复杂的经济形势和区划调整的严峻现实,严格按照区委确定的发展目标,主动作为,超前预警、无缝监测、搞好协调、精准评估、摸清“家底”、统好数据、临深分析,不折不扣抓落实,为“核两区六组团”战略布局、现代服务业集聚发展高地和川东北经济副中心的建设提供了较好的统计保障服务。											
	年度绩效指标											
	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重					
	产出指标	数量指标	2023年单位在职人员数量	=	32	人	2					
			个人和家庭的补助足额保障率	=	100	%	2					
			工资性支出足额保障率	=	100	%	2					
			开展普法宣传活动场次	≥	2	场次	2					
			开展全区统计业务培训场次	≥	4	场次	2					
			开展首席统计员业务培训人次	≥	476	人次	2					
			全年各项工作出差人次	≥	650	人次	2					
统计基层基础规范化建设达标点位个数			≥	3	个	2						
统计网络服务对象个数			≥	476	个	2						
印制统计台账数量			≥	5000	册	2						
质量指标	质量指标	组织部门、乡镇(街道)及企业统计业务培训人次	≥	500	人次	2						
		补助首席统计员准确率	≥	100	%	5						
		差旅费发放准确率	=	100	%	5						
		工资补贴发放准确率	=	100	%	5						
		统计数据质量准确率	≥	99	%	5						
		统计网络畅通率	≥	100	%	2						
		统计业务培训合格率	≥	100	%	2						
		印制普法宣传资料合格率	≥	100	%	1						
		时效指标	时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	5				
				全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	5				
首席统计员补贴发放及时率	=			100	%	2						
效益指标	社会效益指标	统计网络服务期限	=	1	年	1						
		定额公用经费运转保障率	=	100	%	5						
		保证全区统计网络畅通,为统计数据上报提供网络支持	定性	优良中低差	1							
		加强统计队伍建设,推进统计改革发展,提高统计数据质量	定性	优良中低差	2							
提高统计公信力	定性	优良中低差	5									
可持续影响指标	单位各项工作长效机制健全性	定性	优良中低差	5								
满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	95	%	2						
		企业首席统计员满意度	≥	95	%	1						
		社会公众满意度	≥	95	%	5						
		网络用户满意度	≥	95	%	1						
成本指标	经济成本指标	2023年部门预算本级财政预算控制数	≤	703.35	万元	5						
		首席统计员补助项目成本控制数	≤	171.36	万元	2						
		统计基层基础规范化工作成本控制数	≤	7	万元	2						
		统计网络通讯费成本控制数	≤	18.18	万元	2						
		统计业务培训成本	≤	4	万元	1						
		印制宣传资料成本	≤	1	元/个	1						
其他说明												

部门整体绩效情况

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入:指区级财政当年拨付的资金。

(二) 上年结转:指以前年度尚未完成, 结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(三) 一般公共服务(类)统计信息事务(款)行政运行(项):指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

(四)一般公共服务(类)统计信息事务(款)一般行政管理事务(项):指局机关及下属事业单位开展党建工作、规范化建设工作、保证统计网络运行、各项统计业务的项目支出。

(五) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

(六) 社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

(七) 社会保障和就业(类)其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项):指除上述项目外, 其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

(八) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(九) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

(十) 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

(十一) 住房保障(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):指按照《住房公积金管理条例》的规定,由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

(十二) 基本支出:指为保证机构正常运转,完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十三) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十四) “三公”经费:纳入达川区统计局预算管理的“三公”经费,是指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十五) 机关运行经费:为保障行政单位(包括参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资

金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。