

达州市达川区应急管理局

2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）等相关规定，编制达州市达川区应急管理局2024年政府信息公开工作年度报告，所列数据统计期限为2024年1月1日至12月31日。

一、总体情况

（一）主动公开。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第二十条“法定主动公开内容”的要求，2024年达川区应急管理局主动将领导分工、职能职责、联系方式等在政府网站予以公开，方便群众办事，接受社会监督，并积极回应群众关切的热点问题，从落实“政务公开零距离”入手，聚焦应急管理、安全生产、防灾减灾救灾及各项工作会议精神传达等工作内容，加大政务信息公开力度，顺利完成各项公开任务。全年通过政府门户网站主动公开政务信息共152条，10月17日组织开展“政务开放日”活动1次。在《达川应急》公众号发布工作信息81条，其中市级以上媒体刊登稿件60篇。

（二）依申请公开。达川区应急管理局建立了依申请公开制度机制、规范政府信息公开的标准。2024年全年，我局收到1件依申请公开申请信息，已按照相关要求回复。没有针对本单位有关政府信息公开的行政复议、诉讼情况。

（三）政府信息管理。根据《政府信息公开保密审查制度》《政府信息公开责任追究制度》等文件要求，严格执行门户网站信息公开工作流程和信息发布“三审”制度，借助政府网站及政务新媒体检查系统，对错敏字再检测，确保公开信息准确、权威、安全、完整，坚持“分级审核、先审后发”程序要求，严格把控信息发布源头关，确保发布信息的权威性、及时性、严谨性和安全性。2024 年，我局没有发布行政规范性文件。

（四）政府信息公开平台建设。一是政府信息公开中法定主动公开内容与基层政务公开专栏数据一致，下载、查阅等功能正常。不断优化“政府信息公开”专栏内容，结合应急管理实际，明确公开目标、内容、渠道、时限，规范政务信息公开流程，确保政务信息公开的及时性、准确性和完整性。二是微信公众号建设进一步规范，营造良好的舆论环境。

（五）监督保障。一是接受社会监督。为推进阳光、开放、服务型政府建设，架起政群互动“桥梁”，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权，营造出政民和谐、共促发展的良好氛围。2024 年 10 月 17 日，区应急管理局组织开展“政务开放日”活动，人大代表、政协委员、媒体记者、市民代表等 20 余人受邀参加。二是强化内部保障。根据实际情况，及时调整了局信息公开工作职责，把政府信息公开工作纳入议事日程，明确了信息公开的内容、形式、分管领导及具体负责人，形成了由局主要领导负总责、分管领导具体负责、办公室负责日常工作的工作格局。同时，结合实际情况，进一步建立健全工作机制、规范政府信息

公开的流程，保证了政府信息发布及时、准确、规范、完整。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规 章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	66		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1

度办理 结果	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024 年，我局信息公开工作虽然取得了一些成绩，但与上级工作标准要求相比、与社会公众需求期盼相比还存在一些问题和不足，主要体现在：**一是**信息公开意识有待提高。除工作经验类，对于会议、执法行动等具有实效性的工作信息报送时间较晚，存在一定滞后性。**二是**信息公开的深度和广度还需进一步拓展。主要体现在条款式总结和无关信息报送，工作情况叙述不够详细、有针对性，缺少有亮点的工作经验总结，同时信息公开的范围也有待进一步拓宽。

针对上述问题，我局将从以下方面进行提升：**一是**增强信息公开解读能力，注重提升工作人员的信息解读水平，通过组织培训、交流学习等方式，不断提高他们的专业素养和业务能力。**二是**各股室信息主管人员与办公室实行专人对接，办公室三位工作人员各对接四个股室，参与各股室重要会议、执法行动等，协助收集信息素材，共同完成信息撰写工作，促进内外宣稿件的融合转化，进一步提高稿件的使用率。**三是**探索建立重要稿件会商机制，对于一些综合性强、影响面广的重要稿件，组织相关科室进行集中会商，更多地打造一些精品信息。

六、其他需要报告的事项

达州市达川区应急管理局 2024 年未发出政府信息处理费收费通知，未收取信息处理费。无其他需要报告的事项。