

**达州市达川区双庙镇人民政府
2025 年部门预算**

目录

第一部分 达州市达川区双庙镇人民政府概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 达州市达川区双庙镇人民政府 2025 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第三部分 达州市达川区双庙镇人民政府 2025 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

达州市达川区双庙镇人民政府概况

一、基本职能及主要工作

（一）双庙镇人民政府职能简介

1.制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好农业生产，搞好商品流通，协调好本乡与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2.制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3.负责本行政区域内的民政、乡村振兴、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

4.按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5.抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

6.完成上级政府交办的其它事项。

（二）双庙镇人民政府 2025 年重点工作

1.推动产业发展稳中向好。严守耕地保护红线，贯彻落实“藏粮于地，藏粮于技”战略，加强技术服务指导和优质良种供应，确保粮食丰产、农民增收。全年粮食播种面积保持

在 7.3 万亩以上、粮食产量稳定在 2.6 万吨以上、生猪出栏 5.6 万头以上；壮大培育优势产业。聚焦产业规模化，紧盯蔬菜、苕麻两大优势产业，大力实施“双基”“双百”计划（2 万亩蔬菜基地、1 万亩苕麻基地，培育 100 个新型经营主体、100 名致富带头人），扎实推进蔬菜深加工、苕麻品种改良，高质量塑造“川东菜园子”品牌；进一步完善蔬菜园区功能配套，推进智慧化改造。打造老专家工作室，回引技术型专家回乡指导发展蔬菜产业，助力蔬菜现代农业园区创省三星级园区。

2.推动乡村振兴走深走实。积极向上争取资金，推进整治病险山坪塘、农畜饮水工程等项目建设。新建（硬化）生产路 14.4 公里，推动草兴等三个社区场镇过境公路油化项目加快实施；深化乡风文明建设，深化拓展新时代文明实践站所建设，常态化选树各类道德模范，引导崇德、向善文明乡风，推进移风易俗，引导广大群众提高文明素养；加强农文旅融合发展，精心策划旅游观光、农事体验、研学科普于一体的特色线路，加快推进农文旅融合发展。以最高标准、最高效率，不打折扣、不讲条件，全力以赴做好迎接国、省、市巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接后评估工作。

3.推动民生福祉应济尽济。全面落实耕地补贴等惠民政策，进一步扩大城乡居民社会养老保险、基本医疗保险覆盖面。加强未成年人保护，关爱留守儿童，保障妇女合法权益。强化社会救助兜底保障，深入推进重病残人员、孤寡老人等重点人群的探访关爱活动；持续完善防返贫动态监测和帮扶

工作机制，常态化做好风险摸排网格化和动态监测信息化工作，扎实开展帮扶工作，坚决守牢不发生规模性返贫底线；深入推进“整治群众最不满意的 10 件事”活动，通过“大梳理、大走访、大调查、大征集”，全面掌握民诉民意，解决各项急难愁盼问题。严格执行代管代办、批准把关、财务管理、“三务”公开、阳光议事等制度，推动镇村管理更加规范，打通服务群众“最后一公里”。

4.推动环境治理向善向美。常态化开展秸秆焚烧巡查工作，全力守护“天空蓝”。推深做实“河长制”“林长制”“田长制”工作，狠抓污染防治，加大生态环境保护和修复力度；持续推进村容村貌提升和农村人居环境整治，重点抓好生活垃圾处理、污水治理和厕所革命。扎实开展道路交通、建筑施工、食品安全等重点行业领域隐患排查和专项整治，持续做好地质灾害点常态化巡查工作，适时开展防滑坡、防崩塌等地质灾害应急演练。深入推进“信访积案大化解”“矛盾纠纷大排查”专项行动，维护社会和谐稳定。

5.推动党建引领基层发展。要找准基层党建发力点，探索、总结、打造一批经验做法和党建品牌，推动全镇基层党建工作不断提质增效。要全面提升基层组织能力，持续深化社会治理体制改革，理顺党的基层组织架构，持续推动以党建引领为核心，自治、德治、法治、贤治、廉治为抓手的“一核五治”模式，推动基层治理全覆盖。要突出强化党建引领作用，推动党的建设与中心工作融合共促、全面发展。要加快推动活动创新，通过丰富多彩的活动载体，推动党的组织生

活更加贴近党员、贴近实际、贴近中心工作。要紧抓党员发展工作，持续深挖全镇可发展对象，高质高效完成全年党员发展目标任务。要紧扣村集体经济三年规划，深入推行村集体经济“强村五法”，力争 2025 年全镇 16 个村平均集体经济收入达 7 万元。要健全考核体系，强化结果运用，切实以高质量一区一枢纽一中心发展战略党建引领双庙高质量发展。

二、部门预算单位构成

达川区双庙镇下属单位 4 个，其中行政单位 1 个，其他事业单位 3 个。主要包括：达州市达川区双庙镇人民政府、达州市达川区双庙镇便民服务中心、达州市达川区双庙镇农业综合服务中心、达州市达川区双庙镇社会事业发展中心。

第二部分

达州市达川区双庙镇人民政府

2025 年部门预算表

表 1

部门收支总表

部门：		金额单位：万元	
收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,888.29	一、一般公共服务支出	617.62
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	76.15
		八、社会保障和就业支出	227.84
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	41.65
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	108.11
		十三、农林水支出	732.52
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	84.41
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,888.29	本年支出合计	1,888.29
七、上年结转			
收入总计	1,888.29	支出总计	1,888.29

表 1-1

部门收入总表

部门：

金额单位：万元

项 目		合计	上年 结转	一般公共 预算拨款 收入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国有 资本 经营 预算 拨款 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	财政专户管理 资金收入
单位 代码	单位名称（科目）											
	合 计	1, 888. 29		1, 888. 29								
		1, 888. 29		1, 888. 29								
912001	达州市达川区双庙镇人民政府	1, 888. 29		1, 888. 29								

表 1-2

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

项 目					合计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	1,888.29	1,559.39	328.90
					1,888.29	1,559.39	328.90
				达州市达川区双庙镇人民政府	1,888.29	1,559.39	328.90
201	03	01	912001	行政运行	412.24	412.24	
201	03	02	912001	一般行政管理事务	186.00		186.00
201	06	50	912001	事业运行	19.38	19.38	
207	01	14	912001	文化和旅游管理事务	76.15	76.15	
208	01	04	912001	综合业务管理	123.73	123.73	
208	05	05	912001	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	100.65	100.65	
208	99	99	912001	其他社会保障和就业支出	3.46	3.46	
210	11	01	912001	行政单位医疗	16.62	16.62	
210	11	02	912001	事业单位医疗	21.84	21.84	
210	11	03	912001	公务员医疗补助	3.18	3.18	
212	01	99	912001	其他城乡社区管理事务支出	108.11	94.11	14.00
213	01	04	912001	事业运行	154.62	154.62	
213	07	05	912001	对村民委员会和村党支部的补 助	577.90	449.00	128.90
221	02	01	912001	住房公积金	84.41	84.41	

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,888.29	一、本年支出	1,888.29	1,888.29		
一般公共预算拨款收入	1,888.29	一般公共服务支出	617.62	617.62		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出	76.15	76.15		
		社会保障和就业支出	227.84	227.84		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	41.65	41.65		
		节能环保支出				
		城乡社区支出	108.11	108.11		
		农林水支出	732.52	732.52		
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	84.41	84.41		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目					合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	1,888.29	1,888.29	
					1,888.29	1,888.29	
				达州市达川区双庙镇人民政府本级	1,888.29	1,888.29	
201	03	01	912	行政运行	412.24	412.24	
201	03	02	912	一般行政管理事务	186.00	186.00	
201	06	50	912	事业运行	19.38	19.38	
207	01	14	912	文化和旅游管理事务	76.15	76.15	
208	01	04	912	综合业务管理	123.73	123.73	
208	05	05	912	机关事业单位基本养老保险缴费支出	100.65	100.65	
208	99	99	912	其他社会保障和就业支出	3.46	3.46	
210	11	01	912	行政单位医疗	16.62	16.62	
210	11	02	912	事业单位医疗	21.84	21.84	
210	11	03	912	公务员医疗补助	3.18	3.18	
212	01	99	912	其他城乡社区管理事务支出	108.11	108.11	
213	01	04	912	事业运行	154.62	154.62	
213	07	05	912	对村民委员会和村党支部的补助	577.90	577.90	
221	02	01	912	住房公积金	84.41	84.41	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码		项 目		基本支出		
类	款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
			合 计	1, 559. 39	1, 325. 61	233. 78
				1, 559. 39	1, 325. 61	233. 78
		912001	达州市达川区双庙镇人民政府	1, 559. 39	1, 325. 61	233. 78
		301	工资福利支出	874. 79	874. 79	
301	01	30101	基本工资	268. 34	268. 34	
301	02	30102	津贴补贴	86. 79	86. 79	
301	03	30103	奖金	186. 78	186. 78	
301	07	30107	绩效工资	100. 99	100. 99	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴 费	100. 65	100. 65	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	40. 16	40. 16	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	3. 18	3. 18	
301	12	30112	其他社会保障缴费	3. 49	3. 49	
301	13	30113	住房公积金	84. 41	84. 41	
		302	商品和服务支出	233. 78		233. 78
302	01	30201	办公费	115. 50		115. 50
302	05	30205	水费	1. 50		1. 50
302	06	30206	电费	8. 00		8. 00
302	07	30207	邮电费	7. 00		7. 00
302	11	30211	差旅费	10. 30		10. 30
302	13	30213	维修（护）费	3. 00		3. 00
302	15	30215	会议费	0. 20		0. 20
302	16	30216	培训费	0. 30		0. 30
302	17	30217	公务接待费	8. 46		8. 46
302	28	30228	工会经费	7. 04		7. 04
302	29	30229	福利费	8. 32		8. 32
302	31	30231	公务用车运行维护费	3. 00		3. 00
302	39	30239	其他交通费用	33. 30		33. 30
302	99	30299	其他商品和服务支出	27. 86		27. 86
		303	对个人和家庭的补助	450. 82	450. 82	
303	05	30305	生活补助	450. 82	450. 82	

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	328.90
					328.90
				达州市达川区双庙镇人民政府	328.90
				一般行政管理事务	186.00
201	03	02	912001	基本财力保障项目	186.00
				其他城乡社区管理事务支出	14.00
212	01	99	912001	公共服务运行项目	14.00
				对村民委员会和村党支部的补助	128.90
213	07	05	912001	公共服务运行项目	128.90

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	11.46		3.00		3.00	8.46
		11.46		3.00		3.00	8.46
912001	达州市达川区双庙镇人民政府	11.46		3.00		3.00	8.46

表 4

政府性基金预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

国有资本经营预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表 6

部门预算项目绩效目标表（2025 年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
912-达州市达川区双庙镇人民政府本级		328.90									
912001-达州市达川区双庙镇人民政府	基本财力保障项目	186.00	2025 年财力保障资金计划共使用 186 万元，主要用于：计划开展妇女教育培训工作会不少于 4 次，维护妇女儿童之家 1 处，预计使用财政资金 0.2 万元，切实提高妇女总体素质，关爱留守儿童；2025 年内计划开展宣传教育、警示教育活动 12 次，查处违规违纪案件 2 起，工作差旅人次不少于 220 人次，预计使用财政资金 5 万元，加强廉政建设；2025 年内计划开展团组织活动不少于 2 次，开展青年创业、就业扶持不少于 2 次，工作差旅人次不少于 12 人次，各项内容预计使用财政资金 0.2 万元，保障团组织工作正常开展；2025 年内计划参与片区老体协运行会人数不少于 20 人，预计使用财政资金 0.3 万元，促进我镇老年体育事业健康发展；2025 年内计划召开人大工作例会不少于 4 次，组织人大代表视察、调研不少于 2 次，工作差旅人次不少于 50 人次，预计使用财政资金 1 万元，推动发挥人大自生职能作用；2025 年内计划联系政协委员视察、调研 2 次，工作差旅人次不少于 24 人次，预计使用财政资金 0.5 万元，为政协委员履行职能提供有效的支持和帮助；2025 年内计划开展交通安全劝导不低于 6 次，预计使用财政资金 4.6 万元，确保农村道路交通安全；2025 年内计划开展维稳专项行动不少于 4 次，处理信访、维稳事件不少于 12 次，打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力 12 起，预计使用财政资金 8 万元，塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境；2025 年内计划维修维护乡村道路 5000 平方米，预计使用财政资金 6 万元，改善农村基础设施状况，加强乡道公路养护；2025 年内计划帮扶困难群众 80 人次，困难群众覆盖率达 50%，预计使用财政资金 10 万元，全面保障困难群众基本生活；加强社会治安防控体系；2025 年内计划开展平安建设宣传活动不少于 12 次，每月巡逻不少于 4 次，预计使用财政资金 4 万元，加强社会治安防控体系；2025 年内计划新增图书	产出指标	时效指标	平安建设宣传活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	青年创业就业扶持活动开展次数	≥	2	次	0.4	
				产出指标	质量指标	交通安全宣传参与率	=	100	%	0.8	
				产出指标	质量指标	法律服务宣传参与率	=	100	%	0.8	
				满意度指标	满意度指标	困难群众满意度	≥	98	%	3	
				产出指标	时效指标	人大代表视察、调研活动组织及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	便民中心入住率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	维稳专项行动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	养老保险缴存和到龄人员数据采集率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	打非治违和专项整治开展次数	≥	12	次	0.4	
				产出指标	数量指标	违规违纪案件查处数量	≥	2	起	0.4	
				产出指标	数量指标	人大工作例会召开次数	≥	4	次	0.4	
				产出指标	数量指标	全年业务工作差旅人次	≥	5300	人次	0.4	
				产出指标	时效指标	交通安全劝导活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	妇女教育工资培训参与率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	统计工作培训资料发放及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	退役军人服务工作开展准确率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	平安建设宣传手册质量合格率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	困难残疾人走访慰问数量	≥	30	人	0.4	
				产出指标	时效指标	安全事件处理及时率	=	100	%	0.9	
				满意度指标	满意度指标	妇女群众满意度	≥	98	%	3	
				产出指标	质量指标	就业帮扶精准率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	打击黄赌毒，扫清黑恶势力准确率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	平安建设宣传活动参与率	=	100	%	0.4	

			300 册，预计使用财政资金 0.7 万元，提高人民群众文化知识水平；2025 年内计划保障 90 人次保洁员工资，处置垃圾 1200 吨，垃圾清运 150 车次，购置清洁用具不少于 90 套，各项内容预计使用财政资金 86 万元，保障环境治理工作的正常开展；2025 年内计划开展统计工作培训 1 场，发放培训资料 80 份，参训人员参与率达到 100%，预计使用财政资金 1 万元，提高群体统计工作能力；2025 年内计划防灾应急处置 4 次，开展防灾知识宣传活动不少于 12 次，各项内容预计使用财政资金 6 万元，保障防灾应急工作的正常开展；2025 年内计划开展关心下一代工作走访不少于 4 次，预计各项工作使用财政资金 1 万元，保障关工委工作正常开展；2025 年内计划便民中心入住率达到 100%，在岗率不低于 100%，年内工作差旅人次不少于 40 人次，各项内容预计使用财政资金 6 万元，全面保障便民工作的正常开展；2025 年内计划开展退役军人服务工作差旅不少于 60 人次，各项工作预计使用财政资金 2 万元，保障退役军人服务工作正常开展；2025 年内计划开展法律服务宣传 12 次，发放法律服务资料 100 份，预计使用财政资金 3 万元，保障辖区内群众懂法、知法；2025 年内预计使用资金 10 万元，用于产业发展，保障产业发展稳步推进；2025 年内计划使用资金 6.9 万元，用于解决历史遗留问题，保障全镇稳定发展；2025 年内计划使用资金 5 万元，用于乡村振兴发展以及脱贫攻坚巩固，保障脱贫攻坚成果以及发展乡村振兴。2025 年计划乡镇机动财力使用 18.6 万元，主要用于临时性的突击工作，以及残疾人事业经费，安全生产，社会保障，乡风文明等综合性事务开支经费。	产出指标	质量指标	差旅补助发放准确率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	片区老体协运行会参与人数	≥	20	人	0.4	
				产出指标	数量指标	宣传教育警示教育活动开展场次	≥	12	次	0.5	
				产出指标	数量指标	清洁用具购置数量	≥	90	套	0.5	
				产出指标	数量指标	垃圾处置数量	≥	1200	吨	0.8	
				效益指标	社会效益指标	保洁人员薪资应发尽发率	=	100	%	3	
				产出指标	时效指标	防灾知识宣传活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	差旅补助发放及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	违规违纪案件查处及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	乡村道路养护维护验收合格率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	妇女儿童之家维护验收合格率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	防灾知识宣传活动开展场次	≥	12	次	0.4	
				产出指标	数量指标	人大代表视察、调研活动组织次数	≥	2	次	0.4	
				产出指标	数量指标	法律服务宣传次数	≥	4	次	0.4	
				产出指标	数量指标	统计工作培训参与人数	≥	40	人	0.4	
				满意度指标	满意度指标	辖区内人民群众满意度	≥	98	%	3	
				效益指标	可持续影响指标	补助发放管理机制健全性	定性	好		3	
				产出指标	时效指标	青年创业就业扶持活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	安全事件处理规范率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	困难残疾人走访慰问及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	新增图书质量验收合格率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	困难群众帮扶人员落实率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	宣传教育警示教育活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	青年创业就业扶持活动开展参与率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	信访事件化解率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	维稳专项行动开展次数	≥	4	次	0.4	
				产出指标	数量指标	安全事件处理数量	≥	6	起	0.4	
				产出指标	时效指标	交通安全宣传及时率	=	100	%	0.8	
				成本指标	经济成本指标	乡镇基本财力保障年度预算控制数	≤	186	万元	5	
				产出指标	时效指标	关心下一代工作开展及时率	=	100	%	0.4	

				产出指标	时效指标	残疾人技能培训开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	团组织活动开展次数	≥	2	次	0.4	
				效益指标	可持续影响指标	打击黄赌毒，扫清黑恶势力机制健全性	定性	好		3	
				产出指标	数量指标	统计工作培训开展场次	≥	1	次	0.4	
				产出指标	质量指标	保洁员工资发放准确率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	打非治违和专项整治开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	片区老体协运行会参与率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	妇女儿童之家维护及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	团组织活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	防灾知识宣传活动参与率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	清洁用具购置质量验收合格率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	片区老体协运行活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	政协委员视察、调研开展次数	≥	2	次	0.4	
				产出指标	数量指标	妇女教育培训工作会开展场次 妇女教育培训工作会开展场次	≥	4	次	0.4	
				产出指标	数量指标	每月巡逻次数	≥	4	次	0.4	
				产出指标	数量指标	乡村道路维修维护数量	≥	5	处	0.4	
				产出指标	质量指标	便民中心人员正常到岗率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	新增图书购买及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	垃圾处置清运及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	安全巡逻出勤率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	防灾应急处置活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	交通安全劝导活动出勤率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	平安建设宣传活动开展场次	≥	12	次	0.4	
				产出指标	数量指标	防灾应急处置活动开展次数	≥	4	次	0.4	
				产出指标	数量指标	退役军人服务工作开展次数	≥	4	次	0.4	
				产出指标	数量指标	困难群众帮扶对象数量	≥	80	人	0.4	
				产出指标	数量指标	养老保险缴存和到龄人员数据采集率	≥	95	%	0.4	
				效益指标	社会效益指标	工作差旅补助应发尽发率	=	100	%	3	
				产出指标	时效指标	道路维修养护及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	毒品危害宣传手册印制发放及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	维稳专项行动开展规范率	=	100	%	0.4	

				产出指标	时效指标	养老保险缴存和到龄人员数据采集及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	打击黄赌毒，扫清黑恶势力数量	≥	12	起	0.4	
				产出指标	数量指标	交通安全劝导活动开展次数	≥	6	次	0.4	
				效益指标	社会效益指标	辖区内黄赌毒，扫清黑恶案件、势力下降情况	定性	好		3	
				产出指标	质量指标	统计工作培训参与率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	困难群众生活用品等慰问及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	残疾人技能培训参与率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	法律服务宣传资料发放数量	≥	100	份	0.4	
				产出指标	质量指标	人大工作例会会议出勤率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	团组织活动参与率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	打非治违和专项整治主题符合率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	关心下一代工作开展次数	≥	4	次	0.4	
				产出指标	时效指标	就业帮扶活动开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	退役军人工作开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	便民中心在岗人数	≥	15	人	0.4	
				产出指标	数量指标	道路维修面积	≥	5000	平方米	0.4	
				产出指标	数量指标	毒品危害宣传手册印制发放数量	≥	800	份	0.4	
				产出指标	数量指标	保洁员工资发放人次	≥	90	人次	0.8	
				效益指标	可持续影响指标	宣传管理机制健全性	定性	好		3	
				产出指标	质量指标	道路维修验收合格率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	每月巡逻及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	垃圾清运处理达标率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	人大工作例会召开及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	宣传教育警示教育活动主题内容契合度率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	妇女教育培训开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	道路维修及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	清洁用具购置及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	政协委员视察、调研开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	信访维稳事件处理数量	≥	12	起	0.4	
				产出指标	数量指标	就业帮扶活动开展次数	≥	2	次	0.4	
				产出指标	数量指标	新增图书购买数量	≥	300	册	0.4	
				产出指标	质量指标	关心下一代工作开展准确率	=	100	%	0.8	

				产出指标	数量指标	残疾人技能培训开展次数	≥	1	次	0.4	
				产出指标	时效指标	统计工作培训开展及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	打击黄赌毒，扫清黑恶案件、势力及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	政协委员视察调研落实率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	困难群众帮扶出勤率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	统计工作培训资料发放数量	≥	80	份	0.4	
				产出指标	时效指标	法律服务宣传及时率	=	100	%	0.8	
				效益指标	社会效益指标	清洁设备正常投入使用率	=	100	%	3	
				产出指标	数量指标	便民中心入住人数	≥	15	人	0.4	
				产出指标	数量指标	垃圾清运车次	≥	150	次	0.4	
				产出指标	时效指标	信访维稳事件处理及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	质量指标	违规违纪案件查处准确率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	保洁员工资发放及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	时效指标	便民中心人员入住及时率	=	100	%	0.4	
				产出指标	数量指标	妇女儿童之家维护数量	≥	1	处	0.5	
				效益指标	社会效益指标	辖区内群众安全感提升情况	定性	好		3	
	公共服务运行项目	142.90	2025 年预算财政资金 142.9 万元，主要用于对辖区内村社道路、泥土路及院护路维修维护、道路保洁，19 个村（社区）活动阵地维护及公共场所保洁，16 个村进行动物防疫，河道清淤 25.5 公里，管护山坪塘、蓄水池 12 口，农家书屋管理员 19 名，16 个村卫生室建设，垃圾清运 1200 吨，是为了切实保障基层组织正常开展活动、农村公共服务运行维护和村级办公运转等服务群众的必要支出，保障各村（社区）的教育宣传支出、文体活动支出、基本防疫支出、村级公共卫生支出、公益设施建设及维护、农村社会管理、农村生产生活服务等基本运转，目的是进一步强化了基层组织政治功能和服务功能，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高了基层组织引领发展、服务群众的能力和水平。	产出指标	时效指标	垃圾清运及时率	=	100	%	1	
				产出指标	数量指标	聘请农家书屋管理员	=	19	人	1	
				产出指标	质量指标	山坪塘、堰塘整治验收合格率	=	100	%	3	
				产出指标	质量指标	动物防疫准确率	=	100	%	3	
				产出指标	数量指标	山坪塘、蓄水池整治数量	≥	12	处	3	
				产出指标	质量指标	聘请农家书屋管理员补助发放准确率	=	100	%	1	
				产出指标	时效指标	山坪塘、蓄水池整治及时率	=	100	%	3	
				产出指标	时效指标	动物防疫及时率	=	100	%	3	
				产出指标	时效指标	聘请农家书屋管理员补助发放及时率	=	100	%	1	
				产出指标	数量指标	保障村（社区）图书室运行数量	≥	19	个	2	
				产出指标	质量指标	村社道路、泥土路及院护路维修维护、道路保洁合格率	=	100	%	3	
				产出指标	数量指标	垃圾清运数量	≥	1200	吨	3	
				产出指标	时效指标	村卫生室建设及时率	=	100	%	3	
				产出指标	质量指标	图书室运行达标率	=	100	%	3	
				效益指标	可持续影响指标	村社区公共服务运行维护各项管理机制健全性	定性	优		15	
				产出指标	时效指标	河道清淤及时率	=	100	%	3	

				产出指标	时效指标	村（社区）图书室运行管理及时率	=	100	%	3	
				效益指标	社会效益指标	保障基层组织正常工作的开展，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高了基层组织服务群众的能力和水平。	定性	优		5	
				成本指标	经济成本指标	2025 年村社区公共服务运行维护预算控制数	≤	142.9	万元	6	
				产出指标	数量指标	动物防疫村、社区数量	≥	16	个	2	
				产出指标	质量指标	垃圾清运验收合格率	=	100	%	3	
				满意度指标	满意度指标	辖区群众满意度	≥	98	%	5	
				产出指标	时效指标	村社道路、泥土路及院护路维修维护、道路保洁及时率	=	100	%	2	
				产出指标	数量指标	泥土路及院护路维修维护、道路保洁数量	≥	90	公里	2	
				产出指标	质量指标	卫生室运行达标率	=	100	%	3	
				产出指标	数量指标	保障村卫生室建设数量	≥	16	个	2	
				产出指标	数量指标	河道清淤长度	≥	25.5	公里	3	
				产出指标	质量指标	河道清淤验收合格率	=	100	%	3	

表 7

部门整体支出绩效目标表

(2025 年度)

金额单位：万元

部门名称		达州市达川区双庙镇人民政府本级	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	1,888.29	1,888.29	
年度总体目标	2025 年，预计使用财政预算资金 1888.29 万元（其中：人员类经费 1325.61 万元、公用经费 233.78 万元、公共服务运行维护经费 142.9 万元、乡镇财力保障经费 186 万元）主要用于 1. 切实加强党的基层建设，抓好党的自身建设，提高执政能力；2. 组织人大代表视察、调研，审议经济发展和重要建设活动；3. 积极引导政协委员开展调研工作，参与议案；4. 严格执行党风廉政建设责任制的一系列制度规定；5. 遵循共青团工作规律，围绕团组织规范化、服务大局、助力成长、发挥职能等四项工作领域整体推进；6. 提高妇女总体素质为重点，加大维权力度，大力发展妇女儿童之家，为妇女群体提供法律援助；7. 认真做好关爱下一代工作；8. 切实为广大残疾人解决康复、教育、就业、扶贫等方面的实际困难和问题，进一步改善残疾人生活状况和维护社会稳定发挥积极作用；9. 全面完成全镇养老保险缴存任务和到龄人员信息采集工作；10. 关心关爱老年人，积极开展形式多样、丰富多彩的体育健身活动；11. 防范遏制生产安全事故为重点，狠抓改革创新、依法治理、基础建设、专项整治和安全教育宣传，落实隐患排查治理体系、风险预防控制体系和社会共治体系建设等工作；12. 扎实开展道路交通安全管理工作，文明劝导，确保道咱交通平安和畅通；13. 以创新社会管理为目标，实施四清六治，大力创建四好村建设；14. 处置各种自然灾害，排除影响群众生产生活的隐患，加强应急处突能力；15. 加强社会治安防控体系，加强群防群治和社会巡逻，严格网格员参与能力，提高群众安全感，创建平安乡镇；16. 免费对外开发文化书屋，丰富农村文化生活，提高人民群众文化知识水平；17. 坚持以打造满意中心、效能中心、服务中心、一流中心为核心，极力使便民服务中心成为为民服务的综合平台、开展公共服务的窗口和推进政务公开的载体；18. 开展统计工作，有效提升统计工作能力，为科学发展提供有效、真实、科学、合理的数据；19. 巩固基层政权建设，为基层工会提供经费保障；20. 分年逐批化解新农村建设欠款，巩固基层组织建设；21. 做大做强现有产业，推进蔬菜深加工、苕麻品种改良，高质量塑造“川东菜园子”品牌，支持农户发展产业，提高经济收入，扶持各村壮大发展集体经济；22. 加大村级基础设施建设投入，改善农村基础设施状况，修建水利、道路，增强农村经济实力；23. 关注困难群众，为困难群众提供必须的基本生活保障；24. 解决群众合理诉求，打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力，为人民群众塑造一个安定、和谐、稳定的社会环境；25. 对乡村振兴与脱贫攻坚巩固相关的宣传费、办公费等经费实施保障。		
年度主要任务	任务名称	主要内容	
	森林防灭火工作	一是加强宣传，张贴标语拉横幅条，宣传车深入各村组院落；二是建立镇村两级的防火队伍，并对新上任的护林员开展防灭火知识的培训；三是每周开展森林防灭火工作督查，确保所有工作人员在岗在位，所有制度运行有序。	
	安全生产工作	认真落实安全生产责任制，切实提高应对突发事件的各项准备工作，同时加强抓好道路安全和处置突发性公共安全事件的能力和水平，提前做好防汛抗旱、交通安全、食品药品监管等工作。	
	文化建设工作	组织开展文化下乡和公益电影放映。积极培养文艺骨干，指导乡村开展文化活动。扎实开展全面建设活动，促进竞技体育与群众体育协调发展	
	社会管理工作	突出“基层、农村、重点行业、镇村建设领域和黄赌毒社会乱象”等五大重点，深入推进扫黑除恶专项斗争。深入开展“扫黄打非”行动	
	农业产业发展	紧盯蔬菜、苕麻两大优势产业，扎实推进蔬菜深加工、苕麻品种改良，高质量塑造“川东菜园子”品牌；推进蔬菜园区智能化改造；打造老专家工作室，回引技术型专家指导蔬菜产业，助力蔬菜现代农业园区创省三星级园区。	
	基层组织建设	1、积极完成全镇党支部党费收缴工作加强基层组织建设。2、加深乡村干部党建知识学习，开展干部教育培训，努力消除干部的旧思想、旧观念、旧思维、旧习惯，培养战略眼光、全局思维、创新精神、实干作风，克服“本领恐慌”，不断提高服务群众的本领，配强配优村级干部力量，不断提高村级组织带领群众致富、建设社会主义新农村的本领。推进两个专项整治活动常态化、长效化，促进反腐倡廉工作深入开展，营造和谐的干群关系。3、加强干部队伍建设。加大对干部队伍建设力度，制定干部上班签到、出差、请假审批以及绩效考评制度，培养一批思想好、本能力强、业绩优、形象佳的干部，形成一种向上风气，让干事的干部有荣誉感，让不干事的干部有危机感，激励干部想干事、敢干事、能干事、干成事，由此带动全镇形成一股汹涌澎湃的干事创业激流。	
	综合事务	负责起草或审核以镇党委、政府办公室名义发布的公文；做好镇党委、政府与上级各部门文件的传阅、拟转、拟办和保密清退工作；围绕镇各个时期的中心任务进行调查研究，及时提出对策建议；负责对所属单位贯彻执行党和国家法律、法规、规章、方针政策的情况进行检查监督。	
	基础设施与公用设施建设与管理工作	持续推进农村基础设施建设。由过去重点解决贫困人口出村难、饮水难、用电难、住房不安全等问题, 转到大力实施乡村振兴行动、全面改善镇村人居环境上来。继续加大力度加快中低产田改造、高标准农田建设, 进一步完善水、电、路、房、讯等基础设施, 提高农业综合生产能力, 为农民增收创造条件。比如：完成对过窄村组道路的扩建与硬化，加强对水渠、机耕道等农业基础设施的扩建与维护，争取亮化工程实现全覆盖等	
	人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老保险、医疗保险、住房公积金等	
	运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作正常的开支	

	生态环境保护工作		牢固树立保护至上的理念，坚定不移地抓好生态环境保护工作。要把农村人居环境整治作为乡村振兴的重中之重来抓，重点落实好镇村道路沿线、河道等公共区域及农户室内外卫生的日常保洁，继续加大农村改厕力度，在全镇范围内真正实现天蓝、山青、水绿、气新，实现农村人居环境优美、村容村貌整洁、宜居宜业、人民生活幸福甜美				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	人大工作例会召开次数	≥	4	次	0.5
			山坪塘维修数量整治	≥	3	个	0.5
			水利设施维修数量	≥	5	处	0.5
			统计工作培训参与人数	≥	40	人	0.5
			统计工作培训开展场次	≥	2	次	0.5
			统计工作培训资料发放数量	≥	40	份	0.5
			团组织活动开展次数	≥	2	次	0.5
			违规违纪案件查处数量	≥	5	件	0.5
			维稳专项行动开展次数	≥	4	次	0.5
			辖区内动物防疫村个数	≥	16	个	0.5
			辖区内硬化村社道路、泥土路及院护路维修维护,道路保洁	≥	90	公里	0.5
			乡风文明宣传标语书写数量	≥	16	幅	0.5
			乡风文明宣传活动开展场次	≥	12	场次	0.5
			乡风文明宣传资料发放数量	≥	1000	册	0.5
			新增图书购买数量	≥	300	册	0.5
			信访、维稳事件处理数量	≥	20	件	0.5
			宣传教育、警示教育活动开展场次	≥	12	场次	0.5
			养老保险缴存和到龄人员数据采集率	≥	95	%	0.5
			政协委员视察、调研开展次数	≥	2	次	0.5
			道路维修面积	≥	2000	平方米	0.5
			防灾应急处置活动开展次数	≥	4	次	0.5
			防灾知识宣传活动开展场次	≥	12	场次	0.5
			妇女儿童之家维护数量	≥	1	个	0.5
			妇女教育培训工作会开展场次数妇女教育培训工作会开展场次数	≥	4	次	0.5
			河道清淤数量	≥	20	公里	0.5
			就业帮扶活动开展次数	≥	2	场次	0.5
			困难群众帮扶对象数量	≥	80	人	0.5
			垃圾处置数量	≥	1200	吨	0.5
			垃圾清运车次	≥	150	次	0.5
			每月巡逻次数	≥	4	次	0.5
			片区老体协运行会参与人数	≥	20	人	0.5
			聘请农村道路交通劝导员	≥	16	人	0.5
			聘请农家书屋管理员	=	16	人	0.5
			桥梁维修	≥	1	座	0.5
			青年创业、就业扶持活动开展次数	≥	2	次	0.5
			清洁用具购置数量	≥	60	件	0.5
			全年各项工作差旅人次	≥	5300	人次	0.5
			人大代表视察、调研活动组织次数	≥	2	次	0.5
			2025 年单位在职人员数量	=	64	人	0.5
			“公用经费”科目调整次数	≤	5	次	0.5

			“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	=	100	%	0.5
			安全事件处理数量	≥	5	件	0.5
			保洁员工资发放人次	≥	90	人次	0.5
			便民服务中心入住人数	≥	13	人	0.5
			便民服务中心在岗人数	≥	13	人	0.5
			打非治违和专项整治开展次数	≥	12	次	0.5
			打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力开展次数	≥	12	次	0.5
		质量指标	“公用经费”预算编制准确率	≥	95	%	0.5
			“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%	0.5
			安全事件处理规范性	=	100	%	0.5
			安全巡逻出勤率	=	100	%	0.5
			保洁员工资发放准确率	=	100	%	0.5
			便民中心人员正常到岗率	=	100	%	0.5
			便民中心入驻率	=	100	%	0.5
			残疾人技能培训参与率	≥	98	%	0.5
			差旅费发放准确率	=	100	%	0.5
			村社道路、泥土路及院护路维护、道路保洁合格率	=	100	%	0.5
			打击黄、赌、毒，扫清黑恶势力准确率	=	100	%	0.5
			道路维修验收合格率	=	100	%	0.5
			动物防疫准确率	=	100	%	0.5
			法律服务宣传参与率	=	100	%	0.5
			防灾知识宣传活动参与率	≥	96	%	0.5
			妇女儿童之家维护验收合格率	=	100	%	0.5
			妇女教育工作培训参与率	≥	98	%	0.5
			工资补贴发放准确率	=	100	%	0.5
			关心下一代工作开展准确率	=	100	%	0.5
			河道清淤验收合格率	=	100	%	0.5
			交通安全劝导活动出勤率	=	100	%	0.5
			交通安全宣传参与率	≥	98	%	0.5
			就业帮扶精准率	≥	95	%	0.5
			困难群众帮扶出勤率	=	100	%	0.5
			困难群众帮扶人员落实率	=	100	%	0.5
			垃圾清运处理达标率	=	100	%	0.5
			垃圾清运验收合格率	=	100	%	0.5
			片区老体协运行会参与率	=	100	%	0.5
			平安建设宣传活动参与率	=	100	%	0.5
			平安建设宣传手册质量合格率	=	100	%	0.5
			青年创业、就业扶持活动开展参与率	=	100	%	0.5
			清洁用具购置质量验收合格率	=	100	%	0.5
			人大工作例会会议出勤率	≥	96	%	0.5
			山坪塘整治验收合格率	=	100	%	0.5
			水利设施维修验收合格率	=	100	%	0.5
			统计工作培训参与率	≥	95	%	0.5

			图书室运行达标率	=	100	%	0.5
			团组织活动参与率	≥	96	%	0.5
			退役军人服务工作开展准确率	=	100	%	0.5
			违规违纪案件查处准确率	=	100	%	0.5
			维稳专项行动开展规范性	=	100	%	0.5
			卫生室建设达标率	=	100	%	0.5
			乡风文明宣传标语质量合格率	=	100	%	0.5
			乡风文明宣传活动参与率	≥	98	%	0.5
			乡风文明宣传资料质量合格率	=	100	%	0.5
			新增图书质量合格率	=	100	%	0.5
			信访事件化解率	=	100	%	0.5
			宣传教育、警示教育活动主题内容契合度	=	100	%	0.5
			养老保险缴存和到龄人员数据采集率	≥	98	%	0.5
			政协委员视察、调研落实率	=	100	%	0.5
		时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	0.5
			全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	0.5
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率	≤	100	%	1
			定额公用经费运转保障率	=	100	%	1
		社会效益指标	困难党员慰问金及物资应发尽发率	≥	98	%	1
			辖区内黄赌毒，扫清黑恶案件、势力下降情况	定性	好		1
			辖区内群众安全感提升情况	定性	好		1.5
			宣传活动专项行动等社会知晓率	≥	95	%	1
			“人员类经费”足额保障(参保)率	=	100	%	2
			保洁人员薪资应发尽发率	=	100	%	1
			保障基层组织正常工作开展，夯实了党在基层执政的组织基础和群众基础，提高基层组织服务群众的能力和水平	定性	好		2
			保障人民群众的知情权，参与权和表达权	定性	好		1
			工作差旅补助应发尽发率	=	100	%	1.5
			公用经费运转保障率	=	100	%	1.5
			基层党建活动正常开展率	≥	95	%	1
		生态效益指标	坚持绿色环保，保护好环境	定性	好		2
		可持续影响指标	单位各项工作长效机制健全性	定性	好		2
	满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	98	%	2
			服务对象满意度	≥	96	%	2
			辖区群众满意度	≥	95	%	2
	成本指标	经济成本指标	2025 年部门预算本机财政预算控制数本级	≤	1888.29	万元	4
			公共服务运行经费补助项目预算控制数	≤	142.9	万元	5
			乡镇基本财力保障经费项目预算控制数	≤	186	万元	5

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

第三部分

达州市达川区双庙镇人民政府

2025 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，达川区双庙镇人民政府所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、农林水支出、住房保障支出。达川区双庙镇人民政府 2025 年收支总预算 1888.29 万元，比 2024 年收支预算总数减少 120.9 万元，主要原因是人员经费减少。

（一）收入预算情况

达川区双庙镇人民政府 2025 年收入预算 1888.29 万元，其中：一般公共预算拨款收入 1888.29 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

达川区双庙镇人民政府 2025 年支出预算 1888.29 万元，其中：基本支出 1559.39 万元，占 82.58%；项目支出 328.9 万元，占 17.42%。

二、财政拨款收支预算情况说明

达川区双庙镇人民政府 2025 年财政拨款收支预算总数 1888.29 万元，比 2024 年财政拨款收支预算总数减少 120.9 万元，主要原因是人员经费减少。

收入包括：一般公共预算拨款收入 1888.29 万元；支出包括：一般公共服务支出 617.62 万元；文化旅游体育与传媒支出 76.15 万元；社会保障和就业支出 227.84 万元；卫

生健康支出 41.65 万元；城乡社区支出 108.11 万元；农林水支出 732.52 万元；住房保障支出 84.41 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

达川区双庙镇人民政府 2025 年一般公共预算当年拨款 1888.29 万元，比 2024 年预算数减少 120.9 万元，主要原因是人员经费减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 617.62 万元，占 32.71%；文化旅游体育与传媒支出 76.15 万元，占 4.03%；社会保障和就业支出 227.84 万元，占 12.07%；卫生健康支出 41.65 万元，占 2.21%；城乡社区支出 108.11 万元，占 5.72%；农林水支出 732.52 万元，占 38.79%；住房保障支出 84.41 万元，占 4.47%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）:2025 年预算数为 412.24 万元，主要用于：政府机关内正常运转的基本支出，政府机关内正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）:2025 年预算数为 186 万元，主要用于：政府综合运行及化债、解困、信访维稳的项目支出。如：党建工作经费、安全工作经费、交管工作经费

等。

3.一般公共服务支出(类)财政事务(款)事业运行(项): 2025 年预算数为 19.38 万元, 主要用于: 财政部门内正常运转的基本支出, 包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费, 保障部门正常运转。

4.文化旅游体育与传媒(类)文化和旅游(款)文化和旅游管理事务(项): 2025 年预算数为 76.15 万元, 主要用于本单位文化和旅游事务的运转的基本支出, 包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费, 保障部门正常运转。

5.社会保障和就业(类)人力资源和社会保障管理事务(款)综合业务管理(项): 2025 年预算数为 123.73 万元, 主要用于: 本单位人力资源和社会保障事务的基本支出, 包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费等。

6.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 2025 年预算数为 100.65 万元, 主要用于机关事业单位基本养老保险缴费。

7.社会保障和就业(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项): 2025 年预算数为 3.46 万元, 主要用于: 是他社会保障就业支出。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项): 2025 年预算数为 16.62 万元, 主要用于: 政府机关缴纳单位基本医疗保险支出。

9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:2025 年预算数为 21.84 万元，主要用于：事业单位缴纳单位基本医疗保险支出。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2025 年预算数为 3.18 万元，主要用于：行政单位公务员补充医疗缴费支出。

11.城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：2025 年预算数为 108.11 万元，主要用于：政府辖区内场镇社区的生活补助、办公经费、公共服务运行维护等支出。

12.农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（项）：2025 年预算数为 154.62 万元，主要用于：本单位农业农村的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费等。

13.农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民委员会和村党支部的补助（项）:2025 年预算数为 577.9 万元，主要用于：本单位辖区内的各村委会的办公费、生活补助等正常运转及基础设施建设的开支。

14.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2025 年预算数为 84.41 万元，主要用于：按照《达州市住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

双庙镇人民政府 2025 年一般公共预算基本支出 1559.39

万元，其中：人员经费 1325.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助等支出。公用经费 233.78 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

双庙镇人民政府 2025 年“三公”经费财政拨款预算数 11.46 万元，公务接待费 8.46 万元，公务用车购置及运行维护费 3 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费较 2024 年预算下降 10%。2025 年公务接待费预算 8.46 万元，较 2024 年预算 9.4 万元下降 10%，主要原因是公务活动减少，2025 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2024 年预算持平。单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆，2025 年安排公务用车运行维护费 3 万元，用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，主要保障单位应急保障等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

双庙镇人民政府 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

双庙镇人民政府 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，双庙镇人民政府机关运行经费财政拨款预算为 233.78 万元，比 2024 年预算增加 2.95 万元，增长 1.3%。主要原因是办公费用增加。

（二）政府采购情况

双庙镇人民政府 2025 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，双庙镇人民政府共有车辆 1 辆，其中，定向保障用车 1 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台。

2025 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2025 年双庙镇人民政府所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2025 年双庙镇人民政府开展绩效管理的项目 48 个，涉及预算 1888.29 万元。其中：人员类项目 38 个，涉及预算

1325.61 万元；公用经费类项目 8 个，涉及预算 233.78 万元；其他运转类项目 2 个，涉及预算 328.9 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入:指区级财政当年拨付的资金。

（二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（政府）（项）：指政府机关内正常运转的基本支出。

（三）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（政府）（项）：指政府综合运行及化债、解困、信访维稳的项目支出。

（四）一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）：指财政部门内正常运转的基本支出。

（五）文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）文化和旅游管理事务（项）：指本单位社会事业发展中心正常运转的基本支出。

（六）社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）：指本单位便民服务中心正常运转的基本支出。

（七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位基本医疗保险缴费支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指下属事业单位基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员

医疗补助（项）：指公务员医疗补助支出。

（十一）城乡社区事务（类）其他城乡社区支出（款）

其他城乡社区支出（项）：指政府辖区内场镇社区干部的生活补助、办公经费及公共运行维护等支出。

（十二）农林水支出（类）农业农村（款）事业运行（农

业）（项）：本单位辖区内的农业综合服务中心的事业运行等支出。

（十三）农林水支出（类）农村综合改革（款）对村民

委员会和村党支部的补助（项）：指本单位辖区内的各村委会的办公费、村干部生活补助及村级公共运行维护等支出

（十四）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积

金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十五）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十六）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入达州市达川区平滩镇人民政府预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过

桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。