

**达州市达川区市场监督管理局
2025 年部门预算**

目 录

第一部分 达州市达川区市场监督管理局概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 达州市达川区市场监督管理局 2025 年部门预算情况说明

第三部分 达州市达川区市场监督管理局 2025 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出表
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表
- 十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 达州市达川区市场监督管理局概况

一、基本职能及主要工作

（一）达川区市场监督管理局职能简介。

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

3.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

4.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者

和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

5.负责全区宏观质量管理工作。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

6.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

7.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

8.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

9.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊

食品监督管理。

10.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

11.负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

12.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和计量行为。

13.负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

14.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

15.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

16.负责市场监督管理、科技和信息化建设、新闻宣传等工作。

17.负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标

志产品保护和专利执法工作。

18.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

19.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）区市场监管局 2025 年重点工作

1.严格落实食品安全党政同责，强化食品安全日常监管，持续开展各项专项整治，按质按量完成年度食品安全抽检任务。大力推动“互联网+明厨亮灶”、智慧监管平台建设，推进小作坊专项提档升级、升华商圈食品安全示范街打造。进一步落实“两品一械”安全专项整治，加大重点薄弱环节执法力度，整顿和规范药品、医疗器械、化妆品市场。强化特种设备安全专项整治三年攻坚行动，持续推动历史遗留问题电梯的解决及隐患整改清零。四是加强重点工业产品隐患排查治理、监督抽查和风险监测，持续推进电动自行车安全隐患全链条整治及老头乐整治工作。

2.支持民营经济发展。强化惠企政策“直达快享”，实施助企纾困，缓解中小企业融资难问题，精准招引专精特新好项目、支撑性引领性大项目，力争民营经济增加值增速超全市平均水平。做好市场主体服务。大力推广“万事兴”综合服务平台，培育壮大市场主体，抓实“个转企”引导培育；持续优化“双随机、一公开”监管工作机制，着力提升公平竞争审查工作水平。持续推进质量强区建设。建立质量提升长效机制，持续开展质量提

升行动。推崇创新保护，坚持知识产权知识普及、知识产权人才培养、知识产权保护三位一体，强化品牌建设，提高企业核心竞争力。

3.聚焦“群众最不满意的 10 件事”“15 件群众身边具体实事”及 2024 年民生领域案件查办“铁拳”“春雷”行动，坚持以“护民生”为中心，高质量完成民生实事项目。强化市监部门综合配置，提升新型市场监管能力。加强市场价格、民生计量等领域违法行为治理，严厉查处违法案件，建立健全长效机制。持续推进违规涉企收费治理，营造公平有序的市场经营环境、安全放心的市场消费环境。

二、部门单位构成

区市场监管局下属单位 3 个，其中其他事业单位 3 个。主要包括达州市达川区食品药品安全管理中心、和达州市达川区民营经济服务中心和综合行政执法大队。

第二部分 达州市达川区市场监督管理局 2025 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

根据综合预算的原则，区市场监管局的所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。区市场监管局 2025 年收支总预算 3212.21 万元，比 2024 年收支预算总数减少 359.83 万元，主要原因是人员减少，致使预算减少。

（一）收入预算情况

区市场监管局 2025 年预算收入 3212.21 万元，其中：一般公共预算拨款收入 3212.21 万元，占 100%。

（二）支出预算情况

区市场监管局 2025 年支出预算 3212.21 万元，其中：基本支出 3085.21 万元，占 96.05%；项目支出 127 万元，占 3.95%。

二、财政拨款收支预算情况说明

区市场监管局 2025 年财政拨款收支总预算 3212.21 万元，比 2024 年收支预算总数减少 359.83 万元；主要原因是人员减少，致使预算减少。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 3212.21 万元；支出包括：一般公共服务支出 2521.40 万元、社会保障和就业支出 307.76 万元、卫生健康支出 129.22 万元、住房保障支出 253.83 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

区市场监管局 2025 年财政拨款收支总预算 3212.21 万元，比 2024 年收支预算总数减少 359.83 万元；主要原因是人员减少，致使预算减少。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 2521.40 万元，占 78.49%；社会保障和就业支出 307.76 万元，占 9.58%；卫生健康支出 129.22 万元，占 4.02%；住房保障支出 253.83 万元，占 7.91%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（201）市场监督管理事务（20138）行政运行（市场）（2013801）2025 年预算数为 2394.40 万元，主要用于单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、租赁费等日常公用经费。

2.一般公共服务支出（201）市场监督管理事务（20138）一般行政管理事务（市场）（2013802）2025 年预算数为 127 万元，主要用于：优化营商环境项目；食品药品抽样项目；知识产权项目；质量强区项目；工业产品质量监督抽查项目；12315（12345）平台建设及消费维权项目；食品安全项目；行政执法办案及案件处置项目；有机产品认证示范区复查评审项目；食品安全应急演练项目公平竞争审查项目共有 11 个项目支出。

3.社会保障和就业（208）行政事业单位离退休（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）2025 年预算数为

307.76 万元，主要用于实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）行政单位医疗（2101101）2025 年预算数为 111.40 万元，公务员医疗补助（2101103）2025 年预算数为 17.82 万元。主要用于单位行政事业人员基本医疗保险缴费支出。

5.住房保障（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）2025 年预算数为 253.83 万元，主要用于部门按人力资源社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

区市场监管局 2025 年一般公共预算基本支出 3085.21 万元，其中：

人员经费 2572.55 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费等支出。

公用经费 512.66 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、印刷费、差旅费、维修（护）费、劳务费等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

2025 年“三公”经费财政拨款预算数为 97 万元，其中：公务接待费为 2 万元，公务用车购置及运行维护费为 95 万元。2025 年因公出国（境）经费 0 万元。

区市场监管局 2025 年无因公出国（境）安排。

（一）2025 年公务接待费比 2024 年预算减少 1 万元。主要原因是公务接待量减少。

2025 年公务接待费计划用于执行公务、考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费比 2024 年增加 50 万元。主要原因是公务用车运行费用增加。

单位现有公务用车 19 辆，其中：轿车 8 辆、越野车 3 辆，小型客车 7 辆，食品快速检验车 1 台。

2025 年未安排公务用车购置费。

2025 年安排公务用车运行维护费 95 万元，用于公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障机关及各基层监管所执法执勤等工作开展。

六、政府性基金预算支出情况说明

区市场监管局 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

区市场监管局 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2025 年，区市场监管局的机关运行经费财政拨款预算 3212.21 万元，比 2024 年收支预算总数减少 359.83 万元，主要

原因是人员减少，致使预算减少。

（二）政府采购情况

2025 年，区市场监管局安排政府采购预算 13.15 万元，政府采购货物预算 13.15 万元，主要采购台式电脑、复印机、多功能一体机、空调、复印纸等办公设备。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，区市场监督管理局共有车辆 19 辆。其中定向保障用车 1 辆、执法执勤用车 18 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2025 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2025 年区市场监管局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2024 年区市场监管局开展绩效目标管理的项目 41 个，涉及预算 3212.21 万元，其中：人员类项目 24 个，涉及预算 2572.55 万元；运转类项目 6 个，涉及预算 512.66 万元；特定项目类项目 11 个，涉及预算 127 万元。

第三部分 达州市达川区市场监督管理局 2025 年部门预算表

- 一、部门收支总表（表 1）
- 二、部门收入总表（表 1-1）
- 三、部门支出总表（表 1-2）
- 四、财政拨款收支预算总表（表 2）
- 五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）（表 2-1）
- 六、一般公共预算支出预算表（表 3）
- 七、一般公共预算基本支出预算表（表 3-1）
- 八、一般公共预算项目支出预算表（表 3-2）
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（表 3-3）
- 十、政府性基金预算支出预算表（表 4）
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表（表 4-1）
- 十二、国有资本经营预算支出表（表 5）
- 十三、部门预算项目支出绩效目标表（表 6）
- 十四、部门整体支出绩效目标表（表 7）

表 1

部门收支总表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3, 212. 21	一、一般公共服务支出	2, 521. 40
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	307. 76
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	129. 22
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	

		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	253.83
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	3,212.21	本 年 支 出 合 计	3,212.21
七、上年结转			
收 入 总 计	3,212.21	支 出 总 计	3,212.21

表 1-1

部门收入总表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目		合 计	上年结转	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	事业 收入	事业 单位经 营收入	其他 收入	上级 补助 收入	附属 单位上 缴收入	财政专 户管理 资金收 入
单位代码	单位名称（科 目）											
	合 计	3, 212. 21		3, 212. 21								
		3, 212. 21		3, 212. 21								
149001	达州市达川区市 场监督管理局	3, 212. 21		3, 212. 21								

表 1-2

部门支出总表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目					合计	基本支出	项目支出
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	3,212.21	3,085.21	127.00
					3,212.21	3,085.21	127.00
				达州市达川区市场监督管理局	3,212.21	3,085.21	127.00
201	38	01	149001	行政运行	2,394.40	2,394.40	
201	38	02	149001	一般行政管理事务	127.00		127.00
208	05	05	149001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	307.76	307.76	
210	11	01	149001	行政单位医疗	111.40	111.40	
210	11	03	149001	公务员医疗补助	17.82	17.82	
221	02	01	149001	住房公积金	253.83	253.83	

表 2

财政拨款收支预算总表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	3,212.21	一、本年支出	3,212.21	3,212.21		
一般公共预算拨款收入	3,212.21	一般公共服务支出	2,521.40	2,521.40		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
二、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	307.76	307.76		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	129.22	129.22		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				

		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源和海洋气象等支出				
		住房保障支出	253.83	253.83		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

[illegible]

表 3

一般公共预算支出预算表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目					合 计	当年财政 拨款安排	上年 结转 安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	3, 212. 21	3, 212. 21	
					3, 212. 21	3, 212. 21	
				达州市达川区市场监督管理局本级	3, 212. 21	3, 212. 21	
201	38	01	149	行政运行	2, 394. 40	2, 394. 40	
201	38	02	149	一般行政管理事务	127. 00	127. 00	
208	05	05	149	机关事业单位基本养老保险缴费支出	307. 76	307. 76	
210	11	01	149	行政单位医疗	111. 40	111. 40	
210	11	03	149	公务员医疗补助	17. 82	17. 82	
221	02	01	149	住房公积金	253. 83	253. 83	

表 3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目				基本支出		
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	3,085.21	2,572.55	512.66
				3,085.21	2,572.55	512.66
		149001	达州市达川区市场监督管理局	3,085.21	2,572.55	512.66
		301	工资福利支出	2,552.22	2,552.22	
301	01	30101	基本工资	834.23	834.23	
301	02	30102	津贴补贴	342.31	342.31	
301	03	30103	奖金	582.59	582.59	
301	07	30107	绩效工资	92.72	92.72	
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	307.76	307.76	
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	111.40	111.40	
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	17.82	17.82	
301	12	30112	其他社会保障缴费	5.79	5.79	
301	13	30113	住房公积金	253.83	253.83	
301	99	30199	其他工资福利支出	3.78	3.78	
		302	商品和服务支出	499.51		499.51

302	01	30201	办公费	56.45		56.45
302	02	30202	印刷费	7.00		7.00
302	05	30205	水费	0.80		0.80
302	06	30206	电费	9.00		9.00
302	07	30207	邮电费	1.00		1.00
302	09	30209	物业管理费	19.20		19.20
302	11	30211	差旅费	57.00		57.00
302	13	30213	维修（护）费	5.00		5.00
302	14	30214	租赁费	9.00		9.00
302	17	30217	公务接待费	2.00		2.00
302	26	30226	劳务费	5.00		5.00
302	28	30228	工会经费	34.24		34.24
302	29	30229	福利费	23.92		23.92
302	31	30231	公务用车运行维护费	95.00		95.00
302	39	30239	其他交通费用	104.92		104.92
302	99	30299	其他商品和服务支出	69.98		69.98
		303	对个人和家庭的补助	20.33	20.33	
303	05	30305	生活补助	20.25	20.25	
303	09	30309	奖励金	0.08	0.08	
		310	资本性支出	13.15		13.15
310	02	31002	办公设备购置	13.15		13.15

表 3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	127.00
					127.00
				达州市达川区市场监督管理局	127.00
				一般行政管理事务	127.00
201	38	02	149001	2025 年度食品药品抽样项目	60.00
201	38	02	149001	2025 年度知识产权项目	8.00
201	38	02	149001	2025 年度优化营商环境项目	8.00
201	38	02	149001	2025 年度质量强区项目	3.00
201	38	02	149001	2025 年度工业产品质量监督抽查项目	5.00
201	38	02	149001	2025 年度 12315（12345）平台建设及消费维权项目	5.00
201	38	02	149001	2025 年度食品安全项目	12.00
201	38	02	149001	2025 年度行政执法办案及案件处置项目	20.00
201	38	02	149001	2025 年度有机产品认证示范区复查评审项目	2.00
201	38	02	149001	2025 年度食品安全应急演练项目	2.00
201	38	02	149001	2025 年度公平竞争审查项目	2.00

表 3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国 （境）费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	97.00		95.00		95.00	2.00
		97.00		95.00		95.00	2.00
149001	达州市达川区市场监督管理局	97.00		95.00		95.00	2.00

表 4

政府性基金预算支出预算表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目					本年度政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表 4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合 计	因公出国 （境）费用	公务用车购置及运行费		公务接待费	
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

表 5

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

项 目					本年度国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

表 6

部门预算项目绩效目标表（2025 年度）

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
149-达州市达川区市场监督管理局本级		127.00									
149001-达州市达川区市场监督管理局	2025 年度食品药品抽样项目	60.00	区市场监管局应于 2025 年用 60 万元来开展食品药品抽样检测工作和抽样检测不合格食品药品核查工作。预计抽样食品药品 1000 批次，550 元/批次共 55 万元；产生差旅 420 人次共 5 万元。通过此专项事务处置活动，能有效维护市场秩序，净化市场环境，能保障	产出指标	数量指标	食品药品抽样检验批次	≥	1000	批次	10	
				成本指标	经济成本指标	食品药品抽样项目总预算成本控制数	≤	60	万元	10	
				效益指标	可持续发展指标	完善食品药品抽样项目长效机制	定性	优		10	
				产出指标	质量指标	食品药品抽样检测质量合格率	=	100	%	11	

			广大人民群众 饮食用药安 全。	产出指 标	质量指 标	食品药 品抽样 项目差 旅费发 放准确 率	=	100	%	10	
				产出指 标	时效指 标	食品药 品抽样 项目工 作完成 及时率	=	100	%	10	
				产出指 标	数量指 标	食品药 品抽样 检验出 动差旅 人次	≥	420	人/次	10	
				效益指 标	社会效 益指标	食品药 品抽样 项目有 效保证 食品药 品质量	定性	优		10	
				满意度 指标	服务对 象满意 度指标	群众满 意度	≥	95	%	9	
	2025 年度知 识产权项目	8.00	区市场监管局 知识产权股应 于 2025 年用 8	产出指 标	质量指 标	印刷宣 传品资 料质量 合格率	=	100	%	10	

			万元来开展知识产权工作： 1. “4.26 知识产权宣传周活动”，加大知识产权“五进”宣传 12 次，知识产权管理体系认证、专利监督执法工作 20 家次。以上工作将产生人员出差 500 人次，差旅费 6 万元；印刷宣传资料 10000 册，费用 2 万元。通过此项目能有效组织商标、地理标志产品保护，普及广大人民群众的知识产 权方面的	产出指标	数量指标	印刷宣传品资料册数	≥	10000	册	10	
				效益指标	社会效益指标	知识产权、专利得到有效保护	定性	优		10	
				效益指标	可持续影响指标	知识产权保护工作开展健全性	定性	良		10	
				成本指标	经济成本指标	开展知识产权工作总成本控制数	≤	8	%	10	
				产出指标	时效指标	知识产权项目工作开展完成及时率	=	100	%	10	
				产出指标	数量指标	出动差旅人次数	≥	500	人/次	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	监管对象满意度	≥	95	%	10	

				产出指标	质量指标	开展知识产权工作发放差旅费准确率	=	100	%	10	
	2025 年度优化营商环境项目	8.00	区市场监管局应于 2025 年用 8 万元来开展优化营商环境工作，主要用于在全区市场领域全面推行部门联合“双随机、一公开”监督实施工作和川渝档案智慧查询系统档案建设，预计产生出差 300 人次，产生差旅费 3.6 万元；印刷资料 1 万份，费用 0.5 万元；购买档案封皮 1 万个，费用 0.5	效益指标	可持续影响指标	健全档案智慧查询系统和事后监管长效机制	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	开展该项目工作发放差旅费准确率	=	100	%	4	
				产出指标	数量指标	信用档案盒带标签个数	≥	1800	个	5	
				成本指标	经济成本指标	开展优化营商环境项目成本预算控制数	≤	8	万元	9	

			万元；购买档案盒带标签1800个，费用0.9万元；信用档案扫描2.5万份，费用0.5万元；信用档案入网费1.8万元；档案异地迁移邮寄150件，费用0.2万元。该项目可以进一步优化营商环境，满足市场主体不出门、不跑路，有效促进企业信用登记管理工作。	产出指标	质量指标	印刷品质量、购买档案盒和封皮质量合格率	=	100	%	5	
				效益指标	社会效益指标	个体工商户和企业查询档案方便快捷	定性	优		10	
				产出指标	数量指标	档案异地迁移邮寄件数	≥	150	件	5	
				产出指标	数量指标	开展“双随机、一公开”工作印刷资料份数	≥	1	万份	6	
				满意度指标	服务对象满意度指标	个体工商户和企业满意度	≥	95	%	9	

				产出指标	时效指标	开展“双随机、一公开”工作及信用档案建设工作完成及时率	=	100	%	5	
				产出指标	数量指标	开展“双随机、一公开”工作出动差旅人次	≥	300	人/次	6	
				产出指标	数量指标	开展信用档案扫描份数	≥	2.5	万份	5	
				产出指标	数量指标	信用档案需档案封皮个数	≥	1	万个	6	
				产出指标	质量指标	信用档案查询方便快捷率	=	100	%	5	

	2025 年度质量强区项目	3.00	按照《达川区政府质量奖评审管理办法》之规定，区市场监管局应于 2025 年用 3 万元来开展质量强区及对获奖企业和个人表彰奖励等工作。准备对获奖企业按 0.5 万元/户，奖励 4 家企业，奖励金 2 万元；获奖个人按 0.1 万元/人，奖励 10 人次，奖励金 1 万元。通过该专项能有效提升我区工业产品质量，提升工业产品竞争力，能助推我区工业产品高质量发展。	效益指标	可持续发展指标	建立健全政府质量奖评审长效机制	定性	优		12	
				满意度指标	服务对象满意度指标	获奖企业和个人满意度	≥	95	%	10	
				产出指标	数量指标	质量强区对获奖企业奖励家数	=	4	家	11	
				产出指标	数量指标	质量强区项目奖励获奖个人数	=	10	人	11	
				成本指标	经济成本指标	质量强区项目成本控制数	≤	3	万元	12	
				产出指标	质量指标	质量强区项目对获奖企业和个人发放奖金准确率	=	100	%	11	

				产出指标	时效指标	质量强区项目对获奖企业和个人发放奖金工作完成及时率	=	100	%	11	
				效益指标	社会效益指标	质量强区项目促进工业产品高质量发展	定性	优		12	
	2025 年度工业产品质量监督抽查项目	5.00	根据《产品质量监督抽查管理暂行办法》（国家市场监督管理总局令）第 18 号及区政府相关文件要求，为了提升我区工业产品质量，确保人民群众所需工业产品的消费安全。我局应于 2025 年用 5 万元开展该项	产出指标	时效指标	工业产品抽样检验检测工作完成及时率	=	100	%	12	
				产出指标	质量指标	开展工业品抽样检查工作发放差旅费准确率	=	100	%	8	
				产出指标	数量指标	开展工业产品	≥	20	批次	10	

			工作，其中 2 万元用于开展学生服装、建筑材料、电线及其他工业产品抽样检验检测工作。准备抽取样品 10 批次共 2 万元；出动差旅人员 84 人次、差旅费 1 万元。通过该项目能提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展。			抽样批次					
				产出指标	数量指标	开展工业产品抽查工作出动差旅人次	≥	84	人/次	10	
				产出指标	质量指标	工业产品抽样检验检测合格率	=	100	%	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众及监管对象的满意度	≥	95	%	9	
				效益指标	社会效益指标	工业产品质量明显提升	定性	优		10	
				效益指标	可持续发展指标	健全工业产品抽样检验检测工作健全性	定性	良		12	
				成本指标	经济成本指标	开展工业产品	≤	10	万元	9	

						抽查工作成本控制数					
	2025 年度 12315 平台建设及消费维权项目	5.00	区市场监管局消保股应于 2025 年用 5 万元来开展 12315（12345）消费维权工作，预计平台运行及维护费 0.4 万元；“3·15”消费维权宣传活动，印刷宣传册和书 1 万本，2.6 元每本共计 2.6 万元；处理消费者投诉出差 166 人次，产生差旅费 2 万元。通过此项目，能保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管	成本指标	经济成本指标	12315 平台运行维护及消费者投诉项目成本控制数	≤	5	万元	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥	95	%	10	
				产出指标	质量指标	印刷宣传资料和书质量合格率	=	100	%	11	
				效益指标	社会效益指标	方便群众，提高服务质量	定性	优		10	
				产出指标	质量指标	消费投诉处置工作差旅费发放准确率	=	100	%	10	

			投诉举报高效、高质的处置机制。	产出指标	时效指标	12315平台建设和消费维权项目工作完成及时率	=	100	%	10	
				产出指标	数量指标	消费者投诉出动差旅人次	≥	166	人次	9	
				产出指标	数量指标	印刷宣传册和书本数	≥	10000	本	10	
				效益指标	可持续发展指标	12315平台建设和消费维权项目工作健全性	定性	优		10	
	2025 年度食品安全项目	12.00	达川区食安办应于 2025 年用 12 万元来开展食品安全和食品小作坊相关工作： 1、发放食品安全宣传资料 6 批次 10000	产出指标	数量指标	印刷食品安全和食品小作坊宣传资料册数	≥	10000	册	10	
				效益指标	可持续发展指标	建立健全食品安全监	定性	优		10	

			册共计 1 万元；2. 食品小作坊宣传资料 5000 册和食品小作坊生产许可证制作 1000 张共计 1 万元；3. 开展食品安全和小作坊现场核查、监督检查、抽检、培训和食品安全法律法规知识宣传活动共 80 次，共出动出差人次 500 人次，承担差旅费 6 万元；4. 产生办公费 2 万元。通过该项目，能有序开展食品安全工作、创新监管模式、增强应急处置能力，能提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。			管长效机制					
				效益指标	社会效益指标	食品安全得到有效保障	定性	优		10	
				产出指标	时效指标	开展食品安全检查工作完成及时率	=	100	%	11	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	
				产出指标	数量指标	开展食品安全检查；出动差旅人次	≥	500	人次	9	
				产出指标	质量指标	开展食品安全工作检查发放差旅费准确率	=	100	%	10	
				产出指标	质量指标	印刷食品安全宣传资料质量合格率	=	100	%	10	

				成本指标	经济成本指标	食品安全专项项目成本控制数	≤	12	万元	10	
	2025 年度行政执法办案及案件处置项目	20.00	根据市场监管总局、财政部关于印发《市场监管领域重大违法行为举报奖励暂行办法》的通知国市监稽规〔2021〕4 号，按此办法要求，区市场监管局应于 2025 年用 20 万元来开展案件举报人员奖励及案件处置工作，为长江流域重点水域禁捕执法系列专项行动，预计奖励人次 50 人次，费用 5 万元；案件处置中预计产生出差 500 人次，	成本指标	经济成本指标	项目成本总控制数	≤	20	万元	8	
				产出指标	时效指标	执法办案项目工作完成及时率	=	100	%	9	
				产出指标	数量指标	项目出动差旅人数	≥	500	人/次	9	
				效益指标	社会效益指标	执法办案和举报奖励工作得到有序开展	定性	优		11	
				产出指标	质量指标	印刷宣传资料质量合格率	=	100	%	9	
				产出指标	质量指标	项目差旅费发放准确率	=	100	%	9	

			产生差旅费 9 万元；印刷宣传资料 25000 份，产生费用 3 万元，案件处置办公费 3 万元。此项目开展，可以激发社会公众对市场监管领域重大违法行为举报的积极性，为推进相关案件的后续进行处置工作。	效益指标	可持续发展指标	执法办案项目工作健全性	定性	优		9	
				产出指标	数量指标	印刷宣传资料份数	≥	2.5	万份	9	
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥	95	%	8	
				产出指标	数量指标	案件举报奖励人次	≥	50	人次	9	
	2025 年度有机产品认证示范区复查评审项目	2.00	根据（达市府办发〔2019〕37 号）和（川市监发〔2020〕74 号）文件规定，2025 年预计使用资金 2 万元来完成有机产品认证示范区进行复查评审工作，其	产出指标	数量指标	兑付获奖企业家数	=	2	家	13	
				效益指标	社会效益指标	有机产品获奖企业奖补资金项目进一步提高我区有机产品质量	定性	优		13	

			中拟发展 2 家有机认证企业，奖补资金 1 万元，三方服务经费 1 万元。	效益指标	可持续发展指标	有机产品获奖企业奖补工作的健全性	定性	优		14	
				产出指标	时效指标	完成对获奖企业奖补兑付及时率	≥	100	%	13	
				满意度指标	服务对象满意度指标	获奖企业的满意度	≥	95	%	9	
				产出指标	质量指标	完成对获奖企业奖补兑付准确率	≥	100	%	14	
				成本指标	经济成本指标	对获奖企业，奖补资金的预算成本	≥	2	万元	14	
	2025 年度食品安全应急演练项目	2.00	按照《中华人民共和国突发事件应对法》、《中华	效益指标	可持续发展指标	建立健全食品安全应急长效机制	定性	优		10	

			《中华人民共和国食品安全法》、《国家突发公共事件应急预案》等法律法规规定和要求，2025 年度将用 2 万元进行食品安全应急演练项目，该项目出动人员 42 人次，产生差旅费 0.5 万元；演练场地布置 100 平方米，计费用 0.5 万元，短片制作与现场传输费 1 万元，该项目能保障食品安全，保障广大人民群众的生命财产安全。	成本指标	经济成本指标	食品安全应急演练项目成本控制数	≤	2	万元	8	
				产出指标	数量指标	安全应急演练场地布置面积	≥	100	平方米	8	
				产出指标	时效指标	演练场地布置及会场搭建及时率	=	100	%	8	
				产出指标	质量指标	短片制作与现场传输合格率	≥	95	%	8	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	8	
				产出指标	数量指标	开展食品安全应急演练，出动差旅人次	≥	42	人次	7	

				产出指标	质量指标	开展食品安全应急演练工作，发放差旅费准确率	=	100	%	8	
				产出指标	质量指标	安全应急演练场地布置合格率	≥	95	%	7	
				效益指标	社会效益指标	食品安全应急得到有效保障	定性	优		10	
				产出指标	时效指标	开展食品安全应急演练工作完成及时率	=	100	%	8	
	2025 年度公平竞争审查项目	2.00	2025 年度将用 20 万元来开展公平竞争审查工作项目，主要用于完善涉企政策措施公平竞争审查机	效益指标	社会效益指标	优化市场秩序，优化营商环境	定性	优		10	
				产出指标	质量指标	印刷宣传资料	=	100	%	10	

			制建设，开展公平竞争审查工作，促进市场公平竞争，优化营商环境，建设全国统一大市场。预计产生差旅50人次，产生差旅费0.6万元；聘请第三方机构对区政府出台的涉经营者经济活动的规范性文件、政策措施、招商引资协议开展公平竞争审查抽查、审查工作经费1.2万元；印刷资料0.4万份，费用0.2万元。			质量合格率					
				产出指标	数量指标	出动差旅人次	≥	50	人次	10	
				效益指标	可持续发展指标	公平审查项目工作健全性	定性	优		10	
				产出指标	质量指标	公平审查项目差旅费发放准确率	=	100	%	10	
				产出指标	数量指标	印刷资料份数	≥	4000	本	10	
				产出指标	时效指标	公平审查项目工作完成及时率	=	100	%	10	
				成本指标	经济成本指标	公平审查项目成本控制数	≤	2	万元	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	群众的满意度	≥	95	%	10	

表 7

部门整体支出绩效目标表

(2025 年度)

金额单位：万元

部门名称		达州市达川区市场监督管理局本级	
年度部门整体支出预算	资金总额	财政拨款	其他资金
	3, 212. 21	3, 212. 21	
年度总体目标	2025 年，使用本级预算资金 3212. 21 万元（其中：公用经费 512. 65 万元、人员类经费 2572. 55 万元、2025 年度食品安全应急演练项目 2 万元；2025 年度公平竞争审查项目 2 万元；2025 年度行政执法办案及案件处置项目 20 万元；2025 年度有机产品认证示范区复查评审项目 2 万元；2025 年度工业产品质量监督抽查项目 5 万元；2025 年度优化营商环境项目 8 万元；2025 年度知识产权项目 8 万元；2025 年度食品药品抽样项目 60 万元；2025 年度食品安全项目 12 万元；2025 年度质量强区项目 3 万元；2025 年度 12315（12345）平台建设及消费维权项目 5 万元，主要用于开展全区食品、药品、医疗器械、质量、计量、特种设备、工商商事制度改革、物价等安全监管工作，着力开展食品药品质量安全日常监管、宣传培训、专项整治等方面工作，全面推进食品药品及质量安全工作的整体水平，能提升我区工业产品质量，促进我区相关产品持续健康发展；推进举报奖励制度的落实，能有效打击各类市场领域违法行为，营造社会共治、人人参与的良好氛围；能有效维护市场秩序，净化市场环境，能保障广大人民群众饮食用药安全；保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管投诉举报高效、高质的处置机制；能有效组织商标、地理标志产品保护，普及广大人民群众的知识产权方面的知识，有效保护专利所有人的知识产权；能提供市场主体档案查询服务，推动档案电子化、影像化工作；实施能使城区农贸市场达标建设工作顺利开展，完善各市场软硬设施，改变人民群众的生活环境，提升城市形象，助推全国文明城市创建工作；能有效提升我区产品质量，提升工业产品竞争力，助推我区工业产品高质量发展；有序开展食品安全工作，创新监管模式，增强应急处置能力，能提升食品安全保障水平，确保我区食品安全。		

年度主要任务	任务名称	主要内容
	2025 年运转类（公用经费）支出	日常公用经费支出，确保各项工作正常运转，包括办公费、差旅费、车辆运行费等日常工作开支。
	2025 年人员类支出	人员类支出，确保人员经费支出，包括工资、津贴、养老险、医保、公积金等。
	2025 年度食品安全应急演练项目	保障食品安全，保障广大群众的生命财产安全。
	2025 年度公平竞争审查项目	完善涉企政策措施公平竞争审查机制建设，开展公平竞争审查工作，促进市场公平竞争，优化营商环境，建设全国统一大市场。
	2025 年度食品药品抽样项目	用于食用农产品及十大民生工程抽样，保障人民舌尖上的安全。
	2025 年度知识产权项目	开展“4.26 知识产权宣传周活动”，加大知识产权“五进”宣传，培育全区商标、专利数量等工作。
	2025 年度优化营商环境项目	进一步优化营商环境，满足市场主体不出门、不跑路，有效促进企业信用登记管理工作。
	2025 年度质量强区项目	开展政府质量评审工作。
	2025 年度工业产品质量监督抽查项目	对全区工业产品质量进行摸底，对全区进行监督抽验，重点行业 and 重点产品专项检查等，全面推进本区工业质量监督检查工作
	2025 年度 12315（12345）平台建设和消费维权项目	有效保护消费者的合法权益，达到投诉举报网络全覆盖，完善消费维权机制。
	2025 年度食品安全项目	有序开展食品安全工作，保障人民群众饮食安全，维护市场秩序。
	2025 年度行政执法办案及案件处置项目	对积极参与案件举报者实行奖励和案件处置工作，形成共同监督，营造社会氛围，有效地维护市场秩序。
	2025 年度有机产品认证示范区复查评审项目	完成对有机产品认证示范区进行复查评审工作。

年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位	权重
	产出指标	数量指标	工业产品抽样检测批次	≥	20	批次	2
			工资性支出足额保障率	=	100	%	1
			开展信用档案扫描份数	≥	2.5	万份	1
			全年各项工作任务开展活动差旅人次	≥	2562	人次	2
			全年开展各项工作任务印刷宣传资料万册数	≥	6.4	万册	1
			食品药品抽样检测批次	≥	1000	批次	2
			市场监管覆盖率	=	100	%	2
			信用档案盒带标签个数	≥	1800	个	1
			信用档案需档案封皮个数	≥	1	万个	1
			质量强区评审奖励获奖企业家数	=	4	家	1
			质量强区评审奖励获奖人次	=	10	人次	1
			2025 年单位在职人员数量	=	180	人	2
			“人员类经费”发放（缴纳）覆盖率	≤	100	%	2
			公用经费科目调整次数	≥	5	次	2

			案件举报奖励人次	≥	50	人次	2
			采购多功能一体化复印机数量	≥	10	台	1
			采购复印机数量	≥	1	台	1
			采购空调机数量	≥	5	台	1
			采购台式电脑数量	≥	10	台	1
			档案异地迁移邮寄件数	≥	150	件	1
			个人和家庭的补助足额保障率	=	100	%	2
		质量指标	12315 平台建设及消费维权项目任务完成率	=	100	%	2
			“人员类经费”发放（缴纳）准确率	=	100	%	1
			公用经费预算编制准确率	≤	5	%	1
			采购办公设备质量合格率	=	100	%	1
			工业产品抽样检验检测完成率	=	100	%	1
			举报人奖励金发放准确率	=	100	%	1
			全年开展各项工作任务差旅费发放准确率	=	100	%	1
			全年开展各项工作任务印刷宣传资料符合率	=	100	%	1

			食品安全工作开展完成率	=	100	%	1
			食品药品抽样检测完成率	=	100	%	1
			智慧系统运行和查询方便快捷	=	100	%	2
			质量强区项目对获奖企业和个人奖励金的准确发放率	=	100	%	2
		时效指标	全年各项工作任务开展、完成及时率	=	100	%	2
			全年各项工作任务完成时限	≤	12	月	2
	效益指标	经济效益指标	“三公”经费控制率	≤	100	%	2
		社会效益指标	“人员经费”足额保障（参保）率	=	100	%	2
			公用经费运转保障率	=	100	%	2
			保障广大人民群众的消费权利和消费安全，达到规范市场监管、投诉举报高效、高质的处置机制。	定性	优		1
			个体工商户和企业查询档案方便快捷，加强工业产品质量监督抽查工作，有效提升我区工业产品质量。	定性	优		2
			工作人员的工作作风和拒腐反腐能力	定性	优		2

			加强工业产品质量监督抽查工作，有效提升我区工业产品质量。	定性	优		2
			进一步优化营商环境，满足市场主体不出门、不跑路，有效促进企业信用登记管理工作。	定性	优		1
			食品药品抽样项目有效保证食品药品质量，保障广大人民群众饮食用药安全	定性	优		2
			完善对案件举报人奖励的落实	定性	优		2
			知识产权、专利得到有效保护	定性	优		1
			质量强区项目促进工业产品高质量发展	定性	优		1
		可持续影响指标	单位各项工作长效机制健全	定性	优		1
	满意度指标	满意度指标	单位职工满意度	≥	95	%	1
			服务对象满意度	≥	95	%	1
			监管对象满意度	≥	95	%	1
			受益对象满意度	≥	95	%	1
			辖区群众满意度	≥	95	%	1
	成本指标	经济成本指标	2025 年部门预算本级财政预算控制数	≤	3212.21	万元	2

			2025 年度 12315（12345） 平台建设及消费维权项目	≤	5	万元	1
			2025 年度工业产品质量监 督抽查项目	≤	5	万元	1
			2025 年度公平竞争审查项 目	≤	2	万元	2
			2025 年度食品安全项目	≤	12	万元	1
			2025 年度食品安全应急演 练项目	≤	2	万元	2
			2025 年度食品药品抽样项 目	≤	60	万元	1
			2025 年度行政执法办案及 案件处置项目	≤	20	万元	1
			2025 年度优化营商环境项 目	≤	8	万元	1
			2025 年度有机产品认证示 范区复查评审项目	≤	2	万元	1
			2025 年度知识产权项目	≤	8	万元	1
			2025 年度质量强区项目	≤	3	万元	1

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务支出（201）市场监督管理事务（20138）行政运行（市场）（2013801）：指市场监督管理日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务支出（201）市场监督管理事务（20138）一般行政管理事务（市场）（2013802）：指市场监督管理一般行政管理事务。

（五）社会保障和就业支出（208）行政事业单位离退休（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）：指机关事业单位基本养老保险缴费。

（六）社会保障和就业支出（208）其他社会保障和就业支出（20805）其他社会保障和就业支出（20801）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位退休方面的支出。

（七）卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）行政单位医疗（2101101）：指行政单位医疗保障。

（八）卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（21011）公务员医疗补助（2101103）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（九）住房保障支出（221）住房改革支出（22102）住房公积金（2210201）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十一）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十二）“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。