

**2021 年度**  
**达州市达川区市场监督管理**  
**局部门决算**

## 目录

达州市达川区市场监督管理局部门决算	- 1 -
第一部分 部门概况	- 4 -
一、基本职能及主要工作	- 4 -
(一) 达川区市场监督管理局职能职责简介	- 4 -
(二) 达川区市场监督管理局 2021 年重点工作简介	- 7 -
二、机构设置	- 9 -
第二部分 2021 年度部门决算情况说明	- 9 -
一、收入支出决算总体情况说明	- 9 -
二、收入决算情况说明	- 9 -
三、支出决算情况说明	- 10 -
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	- 10 -
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	- 11 -
(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况	- 11 -
(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况	- 11 -
(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况	- 12 -
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	- 13 -
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	- 14 -
(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明	- 14 -
(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明	- 14 -
八、政府性基金预算支出决算情况说明	- 16 -
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	- 16 -
十、其他重要事项的情况说明	- 16 -
(一) 机关运行经费支出情况	- 16 -
(二) 政府采购支出情况	- 16 -
(三) 国有资产占有使用情况	- 16 -
(四) 预算绩效管理情况	- 16 -
第三部分 名词解释	- 20 -
第四部分 附件	- 23 -
附件 1	- 23 -
一、单位概况	- 23 -
(一) 机构组成及职能	- 23 -
(二) 人员概况	- 26 -
二、部门财政资金收支情况	- 26 -
(一) 部门财政资金收入情况	- 26 -
(二) 部门财政资金支出情况	- 27 -
(三) 部门财政收入结转结余情况	- 27 -
三、部门整体预算绩效管理情况	- 27 -
(一) 部门预算管理	- 27 -
(二) 专项预算管理	- 28 -

(三) 综合管理情况 .....	- 28 -
(四) 绩效结果应用情况 .....	- 30 -
(五) 整体效益 .....	- 30 -
<b>四、自评结论及建议 .....</b>	<b>- 30 -</b>
(一) 评价结论 .....	- 30 -
(二) 存在问题 .....	- 30 -
(三) 改进措施 .....	- 31 -
<b>附件 2 .....</b>	<b>- 32 -</b>
<b>一、绩效目标分解下达情况 .....</b>	<b>- 32 -</b>
(三) 项目资金申报相符性。项目资金的拨付与申报相符。 .....	- 32 -
<b>二、绩效目标完成情况 .....</b>	<b>- 32 -</b>
(一) 资金投入情况分析 .....	- 32 -
(二) 总体绩效目标完成分析 .....	- 33 -
<b>三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施 .....</b>	<b>- 35 -</b>
(一) 偏离绩效目标原因 .....	- 35 -
(二) 改进措施 .....	- 36 -
<b>四、其他需要说明的情况。 .....</b>	<b>- 36 -</b>
<b>第五部分 附表 .....</b>	<b>- 37 -</b>
一、收入支出决算总表 .....	- 37 -
二、收入决算表 .....	- 37 -
三、支出决算表 .....	- 37 -
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	- 37 -
五、财政拨款支出决算明细表 .....	- 37 -
六、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	- 37 -
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表 .....	- 37 -
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	- 37 -
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表 .....	- 37 -
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	- 37 -
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	- 37 -
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 .....	- 37 -
十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表 .....	- 37 -
十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表 .....	- 37 -

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

### (一) 达川区市场监督管理局职能职责简介

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授

权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防

范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12.负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，

完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标志产品保护、专利执法工作。

19.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20.完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）达川区市场监督管理局 2021 年重点工作简介

1.大力推进质量提升。加强全面质量管理和全区质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。

2.深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，按国家要求大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

3.严守安全底线。遵循“最严谨标准、最严格监管、最严厉

处罚、最严肃问责”的要求，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险。

4.加强事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反不正当竞争统一执法，依法依授权做好反垄断调查工作。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行市场监管领域“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进市场主体监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5.提高服务水平。大力推行一个窗口对外服务，加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。

6.完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力。深化市场监管综合行政执法改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合精简执法队伍，解决多头重复执法问题。加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。

7.统筹推进承担行政职能的事业单位改革，将区市场监督管

理局所属事业单位的行政职能交由区市场监管局机关承担。

## 二、机构设置

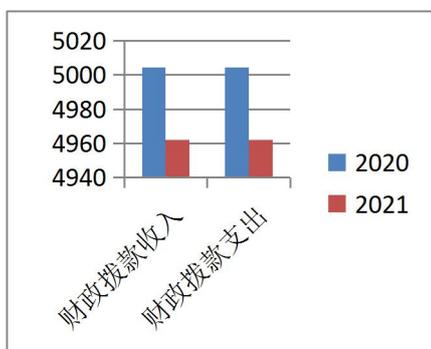
达川区市场监督管理局为一级行政预算单位，下设参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 3 个。无二级预算单位。

# 第二部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

区市场监管局 2021 年度收、支总计 4962.08 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 42.45 万元，下降 0.8%。主要变动原因是人员收支减少。

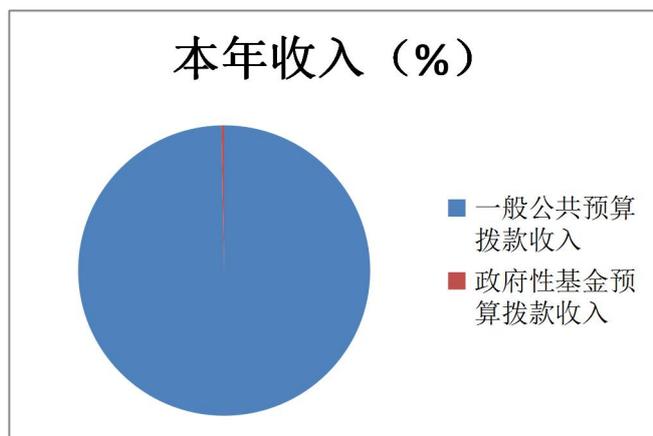
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



## 二、收入决算情况说明

区市场监管局 2021 年本年收入合计 4539.34 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 4526.34 万元，占 99.7%；政府性基金预算财政拨款收入 13 万元，占 0.3%。

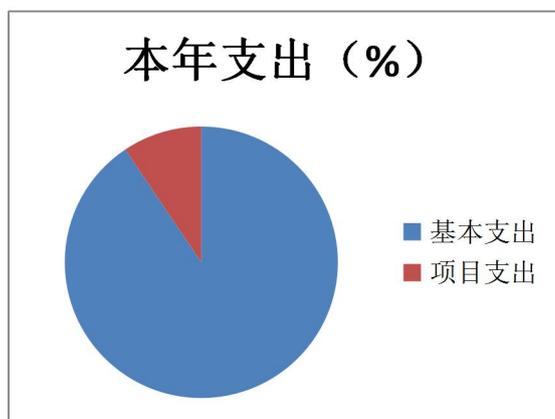
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



### 三、支出决算情况说明

区市场监管局 2021 年本年支出合计 4335.08 万元，其中：基本支出 3928.04 万元，占支出总计的 90.6%；项目支出 407.04 万元，占支出总计的 9.4%。

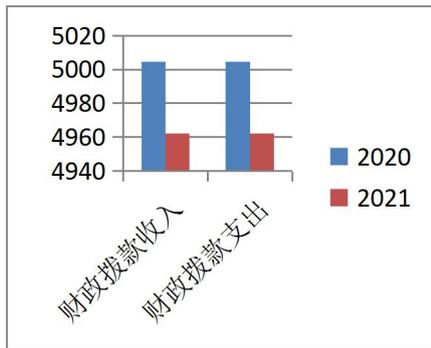
（图 3：支出决算结构图）（饼状图）



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

区市场监管局 2021 年度收、支总计 4962.08 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 42.45 万元，下降 0%。主要变动原因是人员收支减少。

（图 4：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

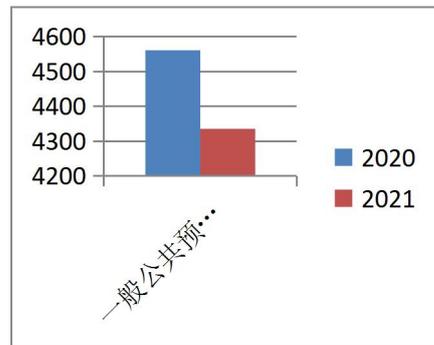


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

区市场监管局 2021 年支出合计 4962.08 万元，其中：一般公共预算财政拨款支出 4335.08 万元，占本年支出合计的 87%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款减少 226.71 万元，减少 4%。主要变动原因是人员变动，划转，一般公共预算支出减少。

(图 5: 一般公共预算财政拨款支出决算变动情况) (柱状图)

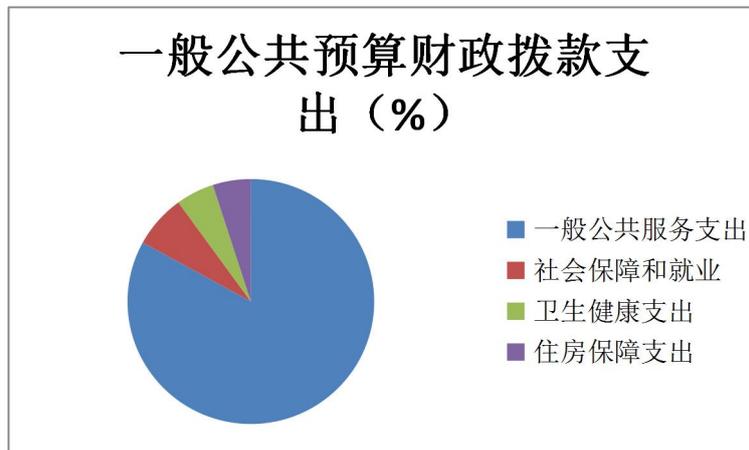


### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

区市场监管局 2021 年一般公共预算财政拨款支出 4335.08 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 (201) 3640.93 万元，占 83%；社会保障和就业 (208) 支出 331.76 万元，占 7%；卫生健康支出 (210) 242.89 万元，占 5%；住房保障支出 (221)

119.50 万元，占 5%。

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

区市场监管局 2021 年一般公共预算支出决算数为 4335.08 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务(类)知识产权事务(款)国际合作与交流(项)：支出决算为 10 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于知识产权创高工作经费支出。

2. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)：支出决算为 3233.88 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管日常工作支出。

3. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)：支出决算为 368.72 万元，完成预算数 100%，决算数等于预算数，主要用于市场监管项目支出。

4. 一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)：支出决算为 28.33 万元，完成预算 100%，

决算数等于预算数，主要用于其他市场综合监管工作支出。

**5.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**支出决算为 258.16 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于机关基本养老保险支出。

**6.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**支出决算为 10.25 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于机关职业年金支出。

**7.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：**支出决算为 63.35 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数，主要用于死亡职工丧抚费支出。

**8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗支出（项）：**支出决算数为 242.89 万元，完成预算 100%，主要为行政单位医疗保障。

**9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（2210201）：**支出决算数为 119.50 万元，完成预算 100%，主要为单位职工住房保障。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

区市场监管局 2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 3928.04 万元，其中：

人员经费 3691.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 236.48 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

## 七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

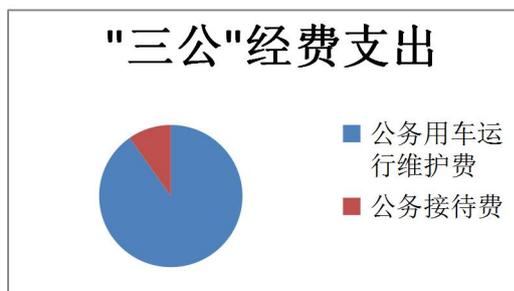
### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

区市场监管局 2021 年“三公”经费财政拨款支出决算为 46.70 万元，完成预算 44%，决算数小于预算数的主要原因是年末应付未付公务用车运行费用。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，区市场监管局无因公出国（境）费支出；无公务用车购置费；公务用车运行维护费支出决算 42.15 万元，占 90%；公务接待费支出决算 4.55 万元，占 10%。具体情况如下：

（图 8：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出，2021 年区市场监管局无因公出

国（境）经费支出。

**2.公务用车购置及运行维护费支出 42.15 万元**，完成预算 44.37%，公务用车购置及运行维护费支出决算比 2020 年减少 12.86 万元，下降 23%。主要原因是车辆公务用车运行费按照节能减排要求支出减少。

公务用车运行维护费支出 42.15 万元，主要用于市场监督管理等工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

其中，公务用车购置支出 0 元。截至 2021 年 12 月底，单位共有行政执法用车 18 辆，特种车 1 辆，其中：轿车 15 辆、越野车 3 辆、特种车 1 辆。

公务用车运行维护费支出 42.15 万元。主要用于市场监督管理等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出 4.55 万元**。完成预算 45.5%。公务接待费支出决算比 2020 年减少 1.14 万元，下降 20%，主要原因是按照要求压减公务接待支出。

国内公务接待支出 4.55 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 61 批次，569 人次，共计支出 4.55 万元，具体内容包括：市场监督管理事务日常公务接待。

外事接待支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年区市场监管局无政府性基金预算拨款支出 13 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年区市场监管局无国有资本经营预算拨款支出。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2021 年，区市场监管局机关运行经费支出 236.48 万元，比 2020 年减少 288.96 万元，减少 54%。主要原因是压减开支，机关运行经费减少。

### （二）政府采购支出情况

2021 年，区市场监管局无政府采购支出。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，区市场监管局共有车辆 19 辆，其中：一般执法执勤用车 18 辆，特种车辆 1 辆，无单价 50 万元以上通用设备。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，我单位在年初预算编制阶段，组织对我局 9 个工作专项经费开展了预算事前绩效评估，编制了绩效目标，预算执行过程中，对 9 个专项开展绩效监控，并撰写了分析报告，年终执行完毕后，开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2021 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看各项资金的拨付为全区的市场监管工作提供了强有力的资金支持，大大提高了监管力度，各项资金的有效运行，为全区市场监管工作保驾护航。本部门还自行组织了对中央药品监管资金项目绩效评价，从评价情况来看中央药品专项项目资金的拨付，为全区药品监管工作提供有力的资金保障，保障了全区人民用药安全。

### 1. 项目绩效目标完成情况

本部门在 2021 年度部门决算中反映“中央及省级药品监管资金”项目绩效目标实际完成情况。

中央及省级药品监管资金项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 36 万元，总执行数为 36 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了药品安全监管业务，发现的主要问题：辖区覆盖面广，人员少、任务重，资金需求量大，专项资金不足。虽然每年市局都有相关药品专项资金拨付，仍无法满足辖区内监管需求。下一步改进措施：加大对药品方面的监管，积极与上级部门及财政部门联系，加大对项目资金的投入。

# 项目支出目标绩效完成情况

## （2021 年度）

绩效指标	指标值	完成值
<b>（一）抽验</b>	0	20
1. 药品抽验品种	0	0
2. 药品抽检批次	0	0
3. 化妆品抽验批次	0	20
4. 医疗器械抽验批次	0	0
<b>（二）企业监管</b>	≥ 335	358
1. 药品监管企业数	≥ 190	203
2. 化妆品监管企业数	≥ 138	140
3. 医疗器械监管企业数	≥ 7	15
<b>（三）药品</b>	100%	100%
1. 药品定期安全更新报告审核率	0	0
2. 不合格药品处置率	100%	100%
3. 跟踪核实特殊药品销售流向批次	0	0
4. 特殊药品非法流失案件查处率	0	0
<b>（四）医疗器械不良事件监测品种</b>	0	0
<b>（五）培训</b>	380 人次	400 人次
1. 培训人数	380 人次	400 人次
2. 人均培训课时	≥ 40	40
2. 药品监管行政事业人员培训覆盖率	100%	100%
<b>（六）科普宣传</b>	4	5
1. 全国安全用药月举办次数	4	5
2. 监测舆情信息数量	0	0
<b>（七）稽查打假</b>	0	0
1. 重大案件查办率	0	0
2. 涉刑案件移送率	0	0

## 2. 部门开展绩效评价结果

区市场监管局按要求对 2021 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《达州市达川区市场监督管理局 2021 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对中央药品监管资金项目开展了绩效评价，《达州市达川区市场监督管理局 2021 年药品监管资金绩效评价自评报告》见附件。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

2.政府性基金预算财政拨款：指区级财政拨付的基金类资金。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4.一般公共服务（类）知识产权事务（款）国际合作与交流（项）：主要用于知识产权创高工作经费支出。

5.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：指市场监督管理日常支出。

6.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指市场监管一般行政管理支出。

7.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：指市场秩序监管工作支出。

8.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）：指食品安全监管工作支出。

9.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：指其他市场监管事务支出。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位基本养老保险缴费。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关职业年金支出。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位医疗保障。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指住房公积金支出。

14.年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.“三公”经费：纳入区级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理

的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附件

### 附件 1

# 达州市达川区市场监督管理局 2021 年度部门整体支出绩效自评报告

## 一、单位概况

### (一) 机构组成及职能

1.负责全区市场综合监督管理工作。起草全区市场监督管理有关规章制度、规范性文件。组织实施质量强区、食品药品安全、标准化、知识产权和品牌发展战略，拟订并组织实施全区食品药品安全等规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全区市场主体统一登记注册。负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责全区市场监督管理综合执法工作。整合和建设全区市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办大案要案、疑难案件、跨区域案件。规范市场监督管理行政执

法行为。

4.负责监督管理全区市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、合同欺诈、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织实施公平竞争审查制度。依法依授权承担有关反垄断调查工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

5.负责消费者权益保护工作。负责组织开展消费维权工作。指导消费环境建设和投诉举报维权体系建设。依法保护经营者和消费者合法权益。指导区保护消费者权益委员会开展消费维权工作。

6.负责全区宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全区产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证后监督管理工作。负责纤维质量监督工作。

8.负责全区特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。

9.负责全区食品、药品、特种设备等安全事故应急体系建设，组织和指导食品、药品、特种设备等安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。

10.负责全区食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。指导督促食品生产经营企业的安全生产工作，组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

11.负责全区药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规。建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，并开展监测和处置工作。负责全区药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理；落实化妆品监督管理制度和国家基本药物制度。

12.负责全区药品、医疗器械、化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品、化妆品和医疗器械流通质量管理规范。执行监督检查制度，依职责查处零售（连锁）、互联网销售第三方平台的违法行为。

13.负责统一管理全区计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和计量行为。

14.负责统一管理全区标准化工作。协调指导地方标准、团体标准制定工作，依法对标准制定和实施情况开展监督。

15.负责统一管理全区认证认可工作。监督管理认证认可和合格评定工作。

16.负责统一管理全区检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

18.负责知识产权的保护，负责组织指导商标、国家地理标志产品保护、专利执法工作。

19.负责职责范围内的意识形态和安全生产、职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

20.完成区委、区政府交办的其他任务。

达川区市场监督管理局内设行政单位 1 个(达川区市场监督管理局)，11 个市场监管所，3 个事业单位（食品药品不良反应和医疗器械不良事件检测中心、食品药品安全举报投诉中心、达川区保护消费者权益委员会消秘组）。

## （二）人员概况

达州市达川区市场监督管理局一级行政预算单位，1 个，参照公务员法管理的事业单位 1 个，其他事业单位 3 个；2021 年全局编制数 175 人，在职职工 231 人，退休 136 人。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况

2021年达州市达川区市场监督管理局本级财政拨款收入合计4539.34万元，2020年财政应返还额度422.74万元。

## （二）部门财政资金支出情况

2021年达州市达川区市场监督管理局本级财政拨款支出合计4335.08万元，其中：基本支出3928.04万元（人员经费3691.56万元和日常公用经费236.48万元），项目支出407.04万元。

## （三）部门财政收入结转结余情况

2021年本级单位结转下年资金627.00万元。

# 三、部门整体预算绩效管理情况

## （一）部门预算管理

### 1.目标制定及完成情况

我单位根据财政要求时间安排，按规定时间报送2021年预算，我单位预算按照要求合理制定，目标明确，保障人员基本支出，保障市场监管专项支出，均按照绩效目标要求圆满完成任务。

### 2.预算编制情况

我单位严格根据预算编制要求，认真编制了2021年预算，符合预算编制要求。

### 3.支出控制及执行进度情况

我单位均按月、按要求、按进度支付人员经费及日常公用经费支出，按完成情况支付专项经费。

### 4.违规记录情况

我单位均按要求执行预算，未有违规记录情况出现。

## **（二）专项预算管理**

区市管局专项预算项目年初均有绩效目标申报表，按申报表规划、分配资金，专项预算绩效目标均已按要求完成，实施绩效过程中未出现挤占挪用专项资金及违规记录等情况。

## **（三）综合管理情况**

### **1.政府性债务管理情况**

我单位对政府性债务管理非常重视，2021年未增加任何政府性债务。

### **2.非税收入管理情况**

2021年我局一般罚没收入321.07万元，无行政事业性收费收入，全部非税收入全部上缴国库。

### **3.政府采购实施情况**

2021年我单位暂未实施政府采购。

### **4.资产管理**

区市管局固定资产实行“统一管理，分级负责”。设置固定资产的管理部门，统一建账、核算，统一登记、监督管理和维修。将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，并指定专人负责管理系统。各股室是固定资产的使用部门，并负责固定资产的保管和使用。

**（1）资产管理信息系统建设情况。**区市管局已将所有资产全部录入行政事业单位资产管理系统，由财务室专人负责系统管理。

**(2) 资产清查情况。**区市管局按照要求每年对机关及各监管所进行资产清查，并将结果上报相关部门。

**(3) 资产报表上报情况。**区市管局财务室专人负责国有资产各种报表上报工作，2021年已上报国有资产相关报表数据。

## **5.内控制度管理**

行政事业单位内部控制建设工作是一项系统工程，为做好此项工作，我局成立了全面推进行政事业单位内部控制规范工作领导小组。由局主要领导负总责、局分管领导牵头实施，局内相关股室共同参与实施。主要负责人为内控规范责任人，担任领导小组组长，将其作为“一把手”工程，形成内控实施组织框架，结合本单位的特点和业务性质，确定牵头部门及相关人员，落实职责分工，研究制定切实可行的内控规范实施方案并加以严格落实，认真开展内控规范宣传、培训和实施工作。

## **6.信息公开**

区市管局严格按照上级要求，对预算、决算等要对社会公开的信息及时对外公开。保证透明度。

## **7.绩效管理**

按照要求单位开展整体绩效评价，按要求向财政部门报送自评报告等相关绩效信息。

## **8.依法接受财政监督情况**

按照区财政局相关要求，开展了2021年度财政监督检查的自查自纠工作，并报送了自查自纠报告及报表。

#### **（四）绩效结果应用情况**

区市管局整体支出绩效评价总分 90 分，自评得分 82 分，绩效目标及结果均按要求公开。

#### **（五）整体效益**

市场监管专项资金的拨付为全区市场秩序稳定提供有力的资金保障，大大提高了监管力度，保障了人民饮食用药安全及市场整体秩序稳定，营造了公平公正的市场环境；项目资金的有效运行，为全区市场监管工作保驾护航。

### **四、自评结论及建议**

#### **（一）评价结论**

总体看，我单位预算编制及执行决算较为准确，支出管理较为规范，财务管理制度较完善，部门整体绩效较好。

#### **（二）存在问题**

##### **1.预算编制方面**

预算编制质量需进一步提高。

##### **2.政府采购方面**

在政府采购过程细节资料方面有待完善。

##### **3.资产管理方面**

资产的使用人更换时需及时在资产管理系统中调整。

##### **4.财务管理及会计核算方面**

财务管理及会计核算方面有待进一步加强。

##### **5.人员管理方面**

工作人员业务水平有待进一步提高。

### （三）改进措施

一是按照要求做好年初预算，细化预算编制，提高预算编制质量；二是严格执行政府采购；三是加强资产管理重视资产管理，逐步完善资产管理各项细节；四是强化资金财务管理按照有关法律法规等强化资金管理，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

## 达州市达川区市场监督管理局 2021 年药品监管资金绩效评价自评报告

### 一、绩效目标分解下达情况

(一) 项目资金申报及批复情况。根据川财行〔2021〕53 号和达市财行〔2021〕28 号文件精神，达川区财政局拨付中央药品专项资金 26 万元，根据达市财行〔2021〕61 号和达川财行〔2021〕83 号文件精神，拨付省级药品专项监管资金 10 万元，专项主要用于药品、化妆品、医疗器械安全监管及洪灾应急药品监管方面各项支出，符合资金管理辦法等相关规定。

(二) 项目绩效目标。该专项用于药品、化妆品、医疗器械安全监管及洪灾应急药品监管方面所产生的差旅费、印刷费、宣传费及其他各项费用。

(三) 项目资金申报相符性。项目资金的拨付与申报相符。

### 二、绩效目标完成情况

#### (一) 资金投入情况分析

**1. 资金计划及到位。**该项目资金计划全面及时到位，用于药品、化妆品、医疗器械各项监管及洪灾应急药品监管方面。

**2. 资金使用。**2021 年上级补助药品专项共计 36 万元，2020 年中央药品监管补助资金结余 11.83 万元，其中，中央补助药品专项资金 26 万元，主要用于差旅费 15.40 万元，办公费 8.8 万元；

印刷费 1.80 万元，合计 26 万元；省级药品专项资金 10 万元，主要用于印刷费 5.12 万元，差旅费 4.3 万元，宣传费 0.58 万元；因专项工作具有连续性，故上年结余中央药品监管补助资金 11.83 万元，主要用于差旅费 11.83 万元；支付依据合规合法，资金支付与预算资金相符。

## （二）总体绩效目标完成分析

### 1. 产出指标完成情况分析

#### （1）数量指标。

##### 中央补助药品专项

指标 1.化妆品抽验品种/批次，20 批次，已完成 20 批次；

指标 2.药品监管企业数， $\geq 190$  家，已覆盖 203 家；

指标 3.化妆品监管企业数， $\geq 138$  家，已覆盖；

指标 4.医疗器械监管企业数， $\geq 7$  家，已覆盖 7 家；

指标 5.药品监管人员人均培训学时， $\geq 40$  学时，已完成 40 学时；

指标 6.药物滥用常规监测任务数， $\geq 130$  份，已完成 145 份。

##### 省级补助药品专项

指标：完成药品经营企业监管 100 家次。

#### （2）质量指标。

##### 中央补助药品专项

指标 1.不合格产品处置率，100%，2021 年无不合格产品；

指标 2: 药品不良反应每百万人口报告数， $\geq 500$  份，已完成 1207 份；

指标 3.化妆品不良反应每百万人口报告数， $\geq 50$  份，已完成 113 份；

指标 4.医疗器械不良应每百万人口报告数， $\geq 120$  份，已完成 444 份；

指标 5.培训人员覆盖率，100%，已覆盖。

### **省级补助药品专项**

指标：药品经营企业计划监管数完成覆盖率 100%。

#### **(3) 时效指标。**

### **中央补助药品专项**

任务完成时间，2021 年 12 月底。

### **省级补助药品专项**

指标：在计划时间内完成药品应急监督及时率 100%。

#### **(4) 成本指标。**

### **中央补助药品专项**

指标：培训成本， $\leq 400$  元/人.天，培训 50 元/人.天；

### **省级补助药品专项**

指标：药品监督应急资金预算成本 10 万元。

## **2.效益指标完成情况分析**

#### **(1) 社会效益。**

### **中央补助药品专项**

指标 1.“两品一械”总体安全水平，已不断提高；

指标 2.提高“两品一械”安全科普知识宣传覆盖面，公众自我保护意识，已不断提高；

指标 3.假冒伪劣产品制售行为，不断降低。

### **省级补助药品专项**

指标：通过药品应急监督，净化药品市场环境，确保药品质量安全。

### **(2) 可持续影响。**

### **中央补助药品专项**

指标 1.药品监管水平，不断提高；

指标 2.化妆品监管水平，不断提高；

指标 3.医疗器械监管水平，不断提高；

指标 4.队伍素质和装备配置水平，不断提高。

### **省级补助药品专项**

指标：药品监督应急管理制度逐步健全，提升市场监管有效性，已逐步提升；

### **3.满意度指标完成情况分析**

#### **服务对象满意度**

#### **中央补助药品专项**

指标 1.公众对药品监管满意度  $\geq 85\%$ ，满意度达 95%。

#### **省级补助药品专项**

指标:监督服务对象满意度  $\geq 80\%$ ，已达到。

### **三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施**

#### **(一) 偏离绩效目标原因**

本辖区覆盖面广，单位职工少、任务重，资金需求量大，专项资金不足。虽然区财政、市局每年都有相关的专项资金拨付，

仍无法满足辖区内监管需求。本级拨付资金时间存在滞后，导致执行率偏低。

## （二）改进措施

一是提高预算编制质量加强预算编制方法学习，以不断提高预算编制质量，保证上级专项申请准确；二是严格执行政府采购；三是加强资产管理重视资产管理，逐步完善资产管理各项细节，特别是对上级配备基层食品药品监管的执法装备等资产的管理；四是强化资金财务管理按照有关法律法规等强化资金管理，确保各项资金安全，保证各项资金用在预算项目上，不随意调整资金用途。

## 四、其他需要说明的情况。

中央巡视、各级审计和财政监督中资金无问题。

## 第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

# 一、收入支出决算总表

财决公开 01 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,526.34	一、一般公共服务支出	32	3,640.93
二、政府性基金预算财政拨款	2	13.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	331.76
	9		九、卫生健康支出	40	242.89
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	119.50
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	4,539.34	<b>本年支出合计</b>	58	4,335.08
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	422.74	年末结转和结余	60	627.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	4,962.08	<b>总计</b>	62	4,962.08

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

财决公开 02 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助收 入	事业收 入	经营收入	附属单位上缴 收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计							
			一般公共服务支出	3,614.31	3,614.31					
			市场监督管理事务	3,614.31	3,614.31					
			行政运行	3,324.51	3,324.51					
			一般行政管理事务	254.80	254.80					
			其他市场监督管理事务	35.00	35.00					
			社会保障和就业支出	331.76	331.76					
			行政事业单位养老支出	268.41	268.41					
			机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.16	258.16					
			机关事业单位职业年金缴费支出	10.25	10.25					
			抚恤	63.35	63.35					
			死亡抚恤	63.35	63.35					
			卫生健康支出	242.89	242.89					
			行政事业单位医疗	242.89	242.89					
			行政单位医疗	242.89	242.89					
			城乡社区支出	13.00	13.00					
			国有土地使用权出让收入安排的支出	13.00	13.00					
			其他国有土地使用权出让收入安排的支出	13.00	13.00					
			住房保障支出	337.38	337.38					
			住房改革支出	337.38	337.38					
			住房公积金	337.38	337.38					

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）；

本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

财决公开 03 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	4,335.08	3,928.04	407.04			
201			一般公共服务支出	3,640.93	3,233.88	407.05			
20114			知识产权事务	10.00		10.00			
2011408			国际合作与交流	10.00		10.00			
20138			市场监督管理事务	3,630.93	3,233.88	397.05			
2013801			行政运行	3,233.88	3,233.88				
2013802			一般行政管理事务	368.72		368.72			
2013899			其他市场监督管理事务	28.33		28.33			
208			社会保障和就业支出	331.76	331.76				
20805			行政事业单位养老支出	268.41	268.41				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.16	258.16				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.25	10.25				
20808			抚恤	63.35	63.35				
2080801			死亡抚恤	63.35	63.35				
210			卫生健康支出	242.89	242.89				
21011			行政事业单位医疗	242.89	242.89				
2101101			行政单位医疗	242.89	242.89				
221			住房保障支出	119.50	119.50				
22102			住房改革支出	119.50	119.50				
2210201			住房公积金	119.50	119.50				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

财决公开 04 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,526.34	一、一般公共服务支出	33	3,640.93	3,640.93		
二、政府性基金预算财政拨款	2	13.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	331.76	331.76		
	9		九、卫生健康支出	41	242.89	242.89		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	119.50	119.50		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				

	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	4,539.34	<b>本年支出合计</b>	59	4,335.08	4,335.08		
年初财政拨款结转和结余	28	422.74	年末财政拨款结转和结余	60	627.00	614.00	13.00	
一般公共预算财政拨款	29	422.74		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	4,962.08	<b>总计</b>	64	4,962.08	4,949.08	13.00	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

## 五、财政拨款支出决算明细表

财决公开 05

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

金额单位：

项 目		行次	合计	一般公共预算财政拨款			政府性基金预算财政拨款			国有资本经营预算财政拨款		
经济分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
	合计	1	4,335.08	4,335.08	3,928.04	407.04						
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2	3,275.60	3,275.60	3,275.60							
30101	基本工资	3	911.52	911.52	911.52							
30102	津贴补贴	4	638.54	638.54	638.54							
30103	奖金	5	1,000.18	1,000.18	1,000.18							
30106	伙食补助费	6	40.72	40.72	40.72							
30107	绩效工资	7										
30108	机关事业单位基本养老	8	258.16	258.16	258.16							
30109	职业年金缴费	9	10.25	10.25	10.25							
30110	职工基本医疗保险缴费	10	242.89	242.89	242.89							
30111	公务员医疗补助缴费	11										
30112	其他社会保障缴费	12	16.45	16.45	16.45							
30113	住房公积金	13	119.50	119.50	119.50							
30114	医疗费	14										
30199	其他工资福利支出	15	37.39	37.39	37.39							
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	16	639.55	639.55	232.50	407.04						
30201	办公费	17	164.46	164.46	63.85	100.62						
30202	印刷费	18	24.63	24.63	5.30	19.33						
30203	咨询费	19	24.68	24.68		24.68						
30204	手续费	20										
30205	水费	21	0.66	0.66	0.66							
30206	电费	22	8.18	8.18	8.18							
30207	邮电费	23	1.78	1.78	1.78							
30208	取暖费	24										
30209	物业管理费	25	9.93	9.93	9.93							

30211	差旅费	26	92.44	92.44	18.36	74.07						
30212	因公出国（境）费用	27										
30213	维修（护）费	28	6.00	6.00	1.14	4.86						
30214	租赁费	29	86.21	86.21	7.58	78.63						
30215	会议费	30	0.31	0.31		0.31						
30216	培训费	31	1.33	1.33		1.33						
30217	公务接待费	32	4.55	4.55	4.55							
30218	专用材料费	33										
30224	被装购置费	34										
30225	专用燃料费	35										
30226	劳务费	36	13.13	13.13	3.13	10.00						
30227	委托业务费	37	82.12	82.12		82.12						
30228	工会经费	38	62.69	62.69	62.69							
30229	福利费	39										
30231	公务用车运行维护费	40	42.15	42.15	42.15							
30239	其他交通费用	41										
30240	税金及附加费用	42										
30299	其他商品和服务支出	43	14.28	14.28	3.19	11.09						
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	44	415.96	415.96	415.96							
30301	离休费	45										
30302	退休费	46										
30303	退职（役）费	47										
30304	抚恤金	48	63.35	63.35	63.35							
30305	生活补助	49	312.50	312.50	312.50							
30306	救济费	50										
30307	医疗费补助	51										
30308	助学金	52										
30309	奖励金	53										
30310	个人农业生产补贴	54										

30311	代缴社会保险费	55										
30399	其他个人和家庭的补助	56	40.11	40.11	40.11							
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	57										
30701	国内债务付息	58										
30702	国外债务付息	59										
30703	国内债务发行费用	60										
30704	国外债务发行费用	61										
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设</b>	62			————	————	————	————	————	————	————	————
30901	房屋建筑物购建	63			————	————	————	————	————	————	————	————
30902	办公设备购置	64			————	————	————	————	————	————	————	————
30903	专用设备购置	65			————	————	————	————	————	————	————	————
30905	基础设施建设	66			————	————	————	————	————	————	————	————
30906	大型修缮	67			————	————	————	————	————	————	————	————
30907	信息网络及软件购置更	68			————	————	————	————	————	————	————	————
30908	物资储备	69			————	————	————	————	————	————	————	————
30913	公务用车购置	70			————	————	————	————	————	————	————	————
30919	其他交通工具购置	71			————	————	————	————	————	————	————	————
30921	文物和陈列品购置	72			————	————	————	————	————	————	————	————
30922	无形资产购置	73			————	————	————	————	————	————	————	————
30999	其他基本建设支出	74			————	————	————	————	————	————	————	————
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	75	3.98	3.98	3.98							
31001	房屋建筑物购建	76										
31002	办公设备购置	77	3.98	3.98	3.98							
31003	专用设备购置	78										
31005	基础设施建设	79										
31006	大型修缮	80										
31007	信息网络及软件购置更	81										
31008	物资储备	82										
31009	土地补偿	83										

31010	安置补助	84										
31011	地上附着物和青苗补偿	85										
31012	拆迁补偿	86										
31013	公务用车购置	87										
31019	其他交通工具购置	88										
31021	文物和陈列品购置	89										
31022	无形资产购置	90										
31099	其他资本性支出	91										
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设</b>	92			——		——	——	——	——	——	——
31101	资本金注入	93			——		——	——	——	——	——	——
31199	其他对企业补助	94			——		——	——	——	——	——	——
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	95										
31201	资本金注入	96										
31203	政府投资基金股权投资	97										
31204	费用补贴	98										
31205	利息补贴	99										
312099	其他对企业补助	100										
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	101			——			——				
31302	对社会保险基金补助	102			——			——				
31303	补充全国社会保障基金	103			——			——				
31304	对机关事业单位职业年	104			——			——				
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	105										
39906	赠与	106										
39907	国家赔偿费用支出	107										
39908	对民间非营利组织和群	108										
39999	其他支出	109										

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度财政拨款实际支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

财决公开 06 表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

支出功能分类			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
			合计	4,335.08	3,928.04	407.04
201			一般公共服务支出	3,640.93	3,233.88	407.05
20114			知识产权事务	10.00		10.00
2011408			国际合作与交流	10.00		10.00
20138			市场监督管理事务	3,630.93	3,233.88	397.05
2013801			行政运行	3,233.88	3,233.88	
2013802			一般行政管理事务	368.72		368.72
2013899			其他市场监督管理事务	28.33		28.33
208			社会保障和就业支出	331.76	331.76	
20805			行政事业单位养老支出	268.41	268.41	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.16	258.16	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.25	10.25	
20808			抚恤	63.35	63.35	
2080801			死亡抚恤	63.35	63.35	
210			卫生健康支出	242.89	242.89	
21011			行政事业单位医疗	242.89	242.89	
2101101			行政单位医疗	242.89	242.89	
221			住房保障支出	119.50	119.50	
22102			住房改革支出	119.50	119.50	
2210201			住房公积金	119.50	119.50	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

财决公开 07 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

项目			合计	工资福利支出														
支出功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本工资	津贴补贴	奖金	伙食补 助费	绩效 工资	机关事业单位基本 养老保险 费	职业年 金缴费	职工基本 医疗保险 缴费	公务 员医 疗补 助缴 费	其他社 会保障 缴费	住房公积 金	医疗 费	其他工资 福利支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			合计	4,335.08	3,275.60	911.52	638.54	1,000.18	40.72		258.16	10.25	242.90		16.45	119.50		37.39
201			一般公共服务支出	3,640.93	2,644.79	911.52	638.54	1,000.18	40.72						16.45			37.39
20114			知识产权事务	10.00														
2011408			国际合作与交流	10.00														
20138			市场监督管理事务	3,630.93	2,644.79	911.52	638.54	1,000.18	40.72						16.45			37.39
2013801			行政运行	3,233.88	2,644.79	911.52	638.54	1,000.18	40.72						16.45			37.39
2013802			一般行政管理事务	368.72														
2013899			其他市场监督管理事务	28.33														
208			社会保障和就业支出	331.76	268.41						258.16	10.25						
20805			行政事业单位养老支出	268.41	268.41						258.16	10.25						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	258.16	258.16						258.16							
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	10.25	10.25							10.25						
20808			抚恤	63.35														
2080801			死亡抚恤	63.35														
210			卫生健康支出	242.89	242.89							242.89						
21011			行政事业单位医疗	242.89	242.89							242.89						
2101101			行政单位医疗	242.89	242.89							242.89						
221			住房保障支出	119.50	119.50											119.50		
22102			住房改革支出	119.50	119.50											119.50		
2210201			住房公积金	119.50	119.50											119.50		

项目			商品和服务支出																												
支出功能分类科目编码	科目名称		小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出	
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
类	款	项	栏次																												
			合计																												
201			一般公共服务支出	639.55	164.47	24.63	24.68	0.66	8.18	1.78	9.93	92.43		6.00	86.21	0.31	1.33	4.55					13.13	82.12	62.69		42.15			14.28	
20114			知识产权事务	10.00									5.00																	5.00	
2011408			国际合作与交流	10.00									5.00																	5.00	
20138			市场监督管理事务	629.55	164.47	24.63	24.68	0.66	8.18	1.78	9.93	87.43		6.00	86.21	0.31	1.33	4.55					13.13	82.12	62.69		42.15			9.28	
2013801			行政运行	232.50	63.85	5.30		0.66	8.18	1.78	9.93	18.36		1.14	7.58			4.55					3.13		62.69		42.15			3.19	
2013802			一般行政管理事务	368.72	100.62	14.33	24.68						50.07		4.86	78.63	0.31					10.00	82.12							3.09	
2013899			其他市场监督管理事务	28.33		5.00							19.00						1.33											3.00	
208			社会保障和就业支出																												
20805			行政事业单位养老支出																												
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																												
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出																												
20808			抚恤																												
2080801			死亡抚恤																												
210			卫生健康支出																												
21011			行政事业单位医疗																												
2101101			行政单位医疗																												
221			住房保障支出																												
22102			住房改革支出																												
2210201			住房公积金																												

项目			对个人和家庭的补助													债务利息及费用支出					资本性支出（基本建设）																
支出功能分类科目 编码	科目名称		小计	离休费	退休费	退职 (役)费	抚恤金	生活补 助	救济费	医疗费补 助	助学金	奖励金	个人农 业生产 补贴	代 缴 社 会 保 险 费	其他个 人和家 庭的补 助支出	小计	国内 债务 付息	国外 债务 付息	国内 债务 发行 费用	国外 债务 发行 费用	小计	房 屋 建 筑 物 购 建	办 公 设 备 购 置	专 用 设 备 购 置	基 础 设 施 建 设	大 型 修 缮	信 息 网 络 及 软 件 购 置 更 新	物 资 储 备	公 务 用 车 购 置	其 他 交 通 工 具 购 置	文 物 和 陈 列 品 购 置	无 形 资 产 购 置	其 他 基 本 建 设 支 出				
																																		类	款	项	44
栏次			44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74				
合计			415.96				63.35	312.50							40.11																						
201	一般公共服务支出		352.61					312.50							40.11																						
20114	知识产权事务																																				
2011408	国际合作与交流																																				
20138	市场监督管理事务		352.61					312.50							40.11																						
2013801	行政运行		352.61					312.50							40.11																						
2013802	一般行政管理事务																																				
2013899	其他市场监督管理事务																																				
208	社会保障和就业支出		63.35				63.35																														
20805	行政事业单位养老支出																																				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出																																				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出																																				
20808	抚恤		63.35				63.35																														
2080801	死亡抚恤		63.35				63.35																														
210	卫生健康支出																																				
21011	行政事业单位医疗																																				
2101101	行政单位医疗																																				
221	住房保障支出																																				
22102	住房改革支出																																				
2210201	住房公积金																																				

项目			资本性支出																	
支出功能分类科目编码			科目名称	小计	房屋建筑物购建	办公设备购置	专用设备购置	基础设施建设	大型修缮	信息网络及软件购置更新	物资储备	土地补偿	安置补助	地上附着物和青苗补偿	拆迁补偿	公务用车购置	其他交通工具购置	文物和陈列品购置	无形资产购置	其他资本性支出
类	款	项	栏次	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91
			合计	3.98		3.98														
201			一般公共服务支出	3.98		3.98														
20114			知识产权事务																	
2011408			国际合作与交流																	
20138			市场监督管理事务	3.98		3.98														
2013801			行政运行	3.98		3.98														
2013802			一般行政管理事务																	
2013899			其他市场监督管理事务																	
208			社会保障和就业支出																	
20805			行政事业单位养老支出																	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出																	
20808			抚恤																	
2080801			死亡抚恤																	
210			卫生健康支出																	
21011			行政事业单位医疗																	
2101101			行政单位医疗																	
221			住房保障支出																	
22102			住房改革支出																	
2210201			住房公积金																	

项目			对企业补助（基本建设）			对企业补助						对社会保障基金补助				其他支出							
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	资本金注入	其他对企业补助	小计	资本金注入	政府投资基金股权投资	费用补贴	利息补贴	其他对企业补助	小计	对社会保险基金补助	补充全国社会保障基金	对机关事业单位职业年金的补助	小计	赠与	国家赔偿费用支出	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	其他支出
类	款	项	栏次	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109		
			合计																				
201			一般公共服务支出																				
20114			知识产权事务																				
2011408			国际合作与交流																				
20138			市场监督管理事务																				
2013801			行政运行																				
2013802			一般行政管理事务																				
2013899			其他市场监督管理事务																				
208			社会保障和就业支出																				
20805			行政事业单位养老支出																				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出																				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出																				
20808			抚恤																				
2080801			死亡抚恤																				
210			卫生健康支出																				
21011			行政事业单位医疗																				
2101101			行政单位医疗																				
221			住房保障支出																				
22102			住房改革支出																				
2210201			住房公积金																				

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

财决公开 08 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	3,275.60	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	232.50	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30101	基本工资	911.52	30201	办公费	63.85	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	638.54	30202	印刷费	5.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,000.18	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	40.72	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.66	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	3.98
30108	机关事业单位基本养老保险费	258.16	30206	电费	8.18	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	10.25	30207	邮电费	1.78	31002	办公设备购置	3.98
30110	职工基本医疗保险缴费	242.89	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	9.93	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	16.45	30211	差旅费	18.36	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	119.50	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.14	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	37.39	30214	租赁费	7.58	31009	土地补偿	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	415.96	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	4.55	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	63.35	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	312.50	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费	3.13	31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	

30308	助学金		30228	工会经费	62.69	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	42.15	31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他个人和家庭的补助支出	40.11	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	3.19	312099	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
<b>人员经费合计</b>		3,691.56	<b>公用经费合计</b>				236.48	

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

财决公开 09 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入	本年支出
类	款	项			
201			一般公共服务支出	289.80	407.04
20114			知识产权事务		10.00
2011408			国际合作与交流		10.00
20138			市场监督管理事务	289.80	397.05
2013802			一般行政管理事务	254.80	368.72
2013899			其他市场监督管理事务	35.00	28.33

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款项目支出收支明细情况。

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 10 表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费 用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
						46.70		42.15		42.15	4.55

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出；

# 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 11 表  
金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

科目编码			科目名称	年初 结转 和结 余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
						合计	基本 支出	项目 支出	
类	款	项	合计		13.00				13.00
212			城乡社区支出		13.00				13.00
21208			国有土地使用权出让收入安排的支出		13.00				13.00
2120899			其他国有土地使用权出让收入安排的支出		13.00				13.00

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

财决公开 12 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	

注：本表已“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为政府性基金预算财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年政府性基金预算财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

### 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

财决公开 13 表

金额单位：万元

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余
科目编码		科目名称				
类	款	项	合计			

注：本表以“万元”为金额单位（保留两位小数），反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；

## 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

财决公开 14 表

部门：达州市达川区市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

项 目				本年支出		
科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。